

Lyngdal Frikirke er en spennende menighet med et stort og variert arbeid.

Vi har mennesker i alle generasjoner, og mange frivillige arbeidere.



LYNGDAL FRIKIRKE SØKER ADMINISTRATIV LEDER I 50% FAST STILLING

Lyngdal Frikirke er en spennende menighet med et stort og variert arbeid. Vi har mennesker i alle generasjoner, og mange frivillige arbeidere.

Vi ser etter en administrativ leder som har fokus på ledelse og drift. Vi ønsker å jobbe helhetlig med menighetens administrasjon, informasjon og oppfølging av frivillige.

OPPGAVENE VIL/KAN BESTÅ AV:

Menighetens daglige drift
Ansvar for stabsmøter
Oppfølging og fremdrift av semesterplan
HMS arbeid, sammen med daglig leder
Informasjons- og kommunikasjonsarbeid
Utvikling og oppfølging av menighetens ulønnede arbeidere
Forefallende kontorarbeid

Arbeideren inngår i menighetens stab og jobber tett opp mot daglig leder og menighetsråd. Vi ønsker at arbeidsoppgavene skal passe til søkeren, og legger derfor stor vekt på egenskaper og utrustning, samtidig som vi ønsker å ivareta menighetens behov.

Personlig egnethet og erfaring fra menighetsliv vektlegges.
Ansatte er forpliktet til å lære og leve etter Guds ord og vår kirkes bekjennelse.
Lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Frikirkens lønnsavtale.
Politiattest må fremlegges ved ansettelse.

**Søknad sendes på e-post til:
thore@lyngdalfrikirke.no innen 20.juli
Har du spørsmål om stillingen er du
velkommen til å kontakte fungerende daglig
leder Thore Søvik på tlf: 99 44 90 96**