

*Bergen Frikirke har totalt 650 medlemmer. Menigheten har tre gudstjenester hver søndag, og ungdomsarbeid på to steder i Bergen. Menigheten er godt fordelt mellom generasjonene. I tillegg til den utlyste stillingen er det fire ansatte.*



### **Bergen Frikirke søker administrasjonssekretær i 20 prosent stilling**

Primære arbeidsoppgaver vil være:

- Administrere innkomne henvendelser
- Økonomistyring
- Innrapportering
- Medlemsregistrering- og protokoll
- Innkjøp

Vi ser etter en strukturert person med evne til å arbeide selvstendig. Du må ha gode datakunnskaper, være løsningsorientert og ha administrativ teft. Fordel med god kunnskap om administrasjons-løsningen Cornerstone. Personlig egnethet vektlegges.

Alle ansatte i Frikirken er forpliktet på Guds ord og vår kirkes bekjennelse. Lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Frikirkens regulativ.

Spørsmål vedrørende stillingen henvendes til Bjørnar Svellingen 995 06 910.

**Søknad sendes Bjørnar Svellingen [eldsteradet@bergenfrikirke.no](mailto:eldsteradet@bergenfrikirke.no).**

**Alle søknader behandles konfidensielt.**

**Søknadsfrist: 8. juni 2020**

*Den Evangelisk Lutherske Frikirke*