|  |
| --- |
| **Oversikt over personopplysninger som behandles – med eksempler** |
| **Person-opplysninger**  | **Formål**  | **Grunnlag**  | **Sensitive opplysninger?** | **Sikkerhetstiltak, risiko** | **Behandlere og Lagring**  | **Omfang** | **Databehandlere** | **Utlevering** |
| Ansatte:* Navn
* Adresse
* Tlf nummer
* Statsborgerskap
* Fødselsnummer
* Kontonummer
* Pårørende m. navn, adr., tlf,
 | * Oppfylle arbeidsavtale
* Oppfylle rettslige forpliktelser som arbeidsgiver
 | * Oppfyllelse av avtale
* Oppfylle rettslig forpliktelse

(Art 6 (c) jf. aml.) | Ja | * F.eks.
* Tilgangskontroll
* Passordbeskyttelse
* Kryptering
 | * F.eks.
* PC
* Fysisk mappe

Behandlere i menigheten  | * Antall ansatte
 | * F.eks.
* Lønningsansvarlig, regnskapsbyrå
* IT-leverandør
* Personalsystem
 | * NAV
* Skattemdh.
 |
| Påmeldte leir:* Navn
* Adresse
* E-post
* Osv.
 | * Praktisk gjennomføring osv.
 | * Samtykke
 | Ja, hvis det er opplysninger knyttet til helse/ mat allergier | F.eks.Innelåste listerTaushetserklæring osv.  | ListerServer e.l.Behandlere:Ansvarlig + frivillige | Antall |  |  |
| Medlemmer: * Navn
* Adresse
* E-post
* Osv.
 | * Oppfylle avtale om medlemskap
* Annet?
 | * Oppfyllelse av avtale
* Samtykke
 | Ja |  | Medlems-register | Antall |  |  |
|  | *

  | *
 |   |  |  |  |  |  |
|  | *

  | *
 |   |  |  |  |  |  |
|  | *

  | *
 |   |  |  |  |  |  |