

FORRETNINGSORDEN FOR SYNODEMØTET 2024

1. SYNODEMØTETS VARIGHET	2
2. DELEGATER	2
2.1. Antall delegater	2
2.2. Vararepresentant	2
2.3. Delegates habilitet	2
3. ADGANG TIL Å BRINGE SAKER DIREKTE INN FOR SYNODEN	3
3.1. Enkeltpersoner og ankesaker	3
4. SYNODESTYRETS ANSVAR FOR FORARBEIDET	3
4.1. Saksforberedelser	3
4.2. Saker til menighetsbehandling	3
4.3. Øvrige saksdokumenter	3
4.4. Varslingsfrist	3
4.5. Komitéledere	3
4.6. Komitéforberedelser	3
5. VALGKOMITEEN	3
5.1. Valg	3
5.2. Funksjonstid	3
5.3. Oppgaver	4
5.4. Melding	4
5.5. Møtebok	4
6. PROSEDYRE VED FORFATNINGSENDringer	4
7. SYNODEMØTET - ADMINISTRASJON	4
7.1. Konstituering	4
7.2. Komiteer og saksfordeling	4
7.3. Valg av møtedirigenter	4
7.4. Øvrige godkjenninger	4
7.5. Redaksjonskomiteens ansvar	4
7.6. Protokollunderskrift	5
7.7. Møteledelse	5
7.8. Opplesning av meldinger m.v.	5
7.9. Taletid og talerett	5
7.10. Benkeforslag	5
7.11. Voteringsorden	5
7.12. Levering av forslag	5
7.13. Uoverensstemmelser	5
7.14. Protokolltilførsel	6
7.15. Eventuelt-saker	6
7.16. Sekretariat	6
8. OPPFØLGING	6

De viktigste reglene for gjennomføring av synodemøter, er gitt i forfatningen (§§ 13-16) og i reglement for synoden og reglement for synodemøtet. Ut over dette har synoden/synodestyret fattet vedtak som utdyper enkelte punkter i forfatningen og reglementene og/eller supplerer dem. Sammen med forfatningen, reglementene og instruks for valgkomiteen, utgjør dermed følgende punkter forretningsordenen for synodemøtet.

1. SYNODEMØTETS VARIGHET

Synodemøtets varighet fastsettes av synodestyret.

2. DELEGATER

2.1. Antall delegater

Antall delegater bestemmes av reglement for synoden. Medlemstallet er antallet medlemmer ved siste årsskiftet før synodemøtet iht. kirkesamfunnets statistikk.

Menigheter som er dannet etter nyttår, representeres i synoden. Antall delegater bestemmes av menighetens antall i fullt medlemskap ved menighetsdannelsen. Forandringer i medlemsmassen for modermenigheten, får tilsvarende innvirkning på hvor mange denne kan sende til møtet.

2.2. Vararepresentant

Når menighetene velger delegater til synoden, skal det også velges vararepresentant(er). I tilfeller hvor vararepresentant møter, blir vedkommende stående som medlem av synoden i den aktuelle perioden.

Forfatningsutvalget gjorde følgende vedtak i 2002/2003: «Dersom det har oppstått en situasjon der menighetens valgte representant på grunn av sykdom, flytting eller andre tungtveiende grunner ikke opplever det mulig eller naturlig å representere menigheten, kan menigheten sende en ny representant.»

2.3. Delegates habilitet

Delegatene må møte presis til synodemøtets begynnelse og være med til møtet blir hevet. Kan de ikke komme til fastsatt tid eller være til stede til møtets slutt, skal de snarest gi beskjed til sekretariatet om forfallsgrunn og når de kommer/går. Forfallene protokolleres.

Dersom en delegat ikke har møtt fram til konstituering, må habiliteten godkjennes når vedkommende ankommer senere i møtet. Uteblir en delegat fra møtet, er han følgelig ikke medlem av synoden.

3. ADGANG TIL Å BRINGE SAKER DIREKTE INN FOR SYNODEN

Bare saker som er behandlet i menigheter, presbyterier, synodestyret og synodevalgte styrer og råd, kan behandles i synoden.

3.1. Enkeltpersoner og ankesaker

Enkeltpersoner kan ikke bringe saker direkte fram for synoden med unntak av personer som har anket en sak til synodestyret. I slike tilfeller følges prosedyren som er nedfelt i reglement for synodemøtet.

4. SYNODESTYRETS ANSVAR FOR FORARBEIDET

4.1. Saksforberedelser

Synodestyret må sørge for at alle saker som legges fram for synoden er grundig forberedt.

Synodestyret avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før synodebehandling. Eventuelle høringsuttalelser skal følge saken til synodemøtet.

4.2. Saker til menighetsbehandling

Forslag om endring i gjeldende forfatning sendes menighetene for behandling før synodemøtet.

Synodestyret avgjør etter skjønn hvilke saker som i tillegg til disse skal sendes til behandling i menighetene.

4.3. Øvrige saksdokumenter

Menighetene kan behandle saker på saklisten utover dem som synodestyret har sendt ut. Menighetene kan i så tilfelle be synodestyret om sakspapirer.

4.4. Varslingsfrist

Medlemmene av komiteene varsles senest to måneder før synodemøtet skal holdes.

4.5. Komitéledere

Komitélederne får tilsendt informasjon om sakene de skal forberede, samt navn på og kontaktinformasjon til komitesekretær og øvrige medlemmer i komiteen. De får også informasjon om de andre komiteene.

Som del av forberedelsene til synodemøtet, inviteres komitéledere, møtedirigenter, møtesekretærer og redaksjonskomité til et forberedende møte for felles gjennomgang av ansvar og oppgaver før og underveis i synodemøtet.

4.6. Komitéforberedelser

Komiteene får tilgang til protokoller/referater og andre dokumenter de trenger for å kunne forberede saker til synodemøtet. Komitélederen forbereder og tilrettelegger for arbeidet i komiteen i samarbeid med komitésekretæren.

Komitélederen kan innkalle personer med faglig kompetanse for å gi komiteen vurderinger av saker som er til behandling. Frikirkens hovedkontor bistår komiteene i arbeidet etter behov.

5. VALGKOMITEEN

Se også instruks for valgkomite

5.1. Valg

Synoden velger en komité til å forberede valgene ved neste synodemøte. Komiteen skal bestå av fem medlemmer med fem personlige vararepresentanter.

5.2. Funksjonstid

Valgkomiteens funksjonstid løper fra komiteen er valgt, og opphører når nytt synodemøte er konstituert.

5.3. Oppgaver

Valgkomiteens oppgaver er:

- å foreslå kandidater til synodestyret. Forslaget gjøres offentlig kjent i god tid før synodemøtet.
- Lederkandidatene og styremedlemmene presenteres offentlig.
- å foreslå kandidater til andre styrer og råd, samt revisor, for aktuell komité.
- Komiteen gjør sin innstilling kjent for synodemøtet i rimelig tid.
- Videre foreslår valgkomiteen:
 - sammensetningen av synodemøtets komiteer og fordeling av saker på disse.
 - leder og sekretær for hver komité, møtedirigenter, møtesekretærer samt redaksjonskomité, og forespør disse.

5.4. Melding

Alle som blir forespurt og sier seg villig til å bli innstilt, skal gis melding om valgkomiteens forslag.

5.5. Møtebok

Valgkomiteen skal føre protokoll fra sine møter.

6. PROSEDYRE VED FORFATNINGSENDRINGER

Fremgangsmåten ved forfatningsendringer er:

1. Et forslag om endring i gjeldende forfatning stilles av et av de organene som ifølge forfatningens § 14 har forslagsrett overfor synoden: En menighet, et presbyterium, synodestyret eller et synodevalgt styre eller råd. Forslaget med begrunnelse sendes synodestyret innen den fristen som er satt for saker som ønskes behandlet på nærmeste påfølgende synode.
2. Synodestyret sørger for at spørsmålet blir utredet i den grad det er nødvendig og mulig før det legges fram for synoden. Saken går som rundskriv til menighetene, slik at den kan behandles i menighetsmøtene som velger representasjon til synoden. På synodemøtet drøftes saken, og motforslag kan eventuelt settes fram.
3. Forslag som får 4/5 – fire femtedels – flertall blir vedtatt. Forslag som oppnår alminnelig (men ikke 4/5) flertall i synodemøtet, går videre til neste ordinære synodemøte. Her blir det endelig vedtatt om det oppnår 2/3 – to tredjedels – flertall. Nye forslag i saken som kommer fram på dette synodemøtet kan ikke vedtas, men må sendes inn og legges fram for synoden på vanlig måte.

7. SYNODEMØTET - ADMINISTRASJON

7.1. Konstituering

Synodemøtet konstitueres og åpnes slik det er foreskrevet i reglementet.

7.2. Komiteer og saksfordeling

Sammensetning av arbeidskomiteene og de saker som er fordelt på disse, refereres og godkjennes av synoden.

7.3. Valg av møtedirigenter

Synoden velger møtedirigenter etter forslag fra valgkomiteen.

7.4. Øvrige godkjenninger

Synoden godkjenner valgkomiteens forslag til møtesekretærer og redaksjonskomité.

7.5. Redaksjonskomiteens ansvar

Redaksjonskomiteen gjennomgår komitéinnstillingene før de behandles i plenum. Innstillingene gjennomgås redaksjonelt, og vurderes i forhold til tidligere vedtak.

7.6. Protokollunderskrift

Synoden velger – etter forslag fra møtedirigentene – tre av delegatene til å gjennomlese og underskrive protokollen.

7.7. Møteledelse

Møtedirigentene leder synodens forhandlinger. Møteledelsen avgjør hvilken rekkefølge sakene skal behandles i.

7.8. Opplesning av meldinger m.v.

Opplesning av årsmeldinger, regnskap m.v. bør ikke forekomme i synodemøtets plenum.

7.9. Taletid og talerett

For å begrense taletiden, settes taleretten til tre ganger på hver sak for den enkelte representant.

For øvrig kan møtedirigentene gjøre framlegg om forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talerne. Møtedirigentene kan gjøre unntak ved å gi komitéledere adgang til å ta ordet flere enn tre ganger når saken fra deres komité behandles. Tilsvarende unntak kan gjøres for et eventuelt mindretall i komiteen, talspersoner for utredningskomité eller styre/råd.

Det legges opp til mulighet for å komme med replikk. Til hvert innlegg er det anledning til tre replikker, hver på maksimum ett minutt. I tillegg har taleren ett minutt til eventuell svarreplikk. Det er ikke anledning til duplikk (replikk til replikken).

Til dagsorden gis den enkelte ordet én gang i ett minutt til hvert forhold.

Det er en viktig oppgave for møtedirigentene å sikre at sakene til behandling blir tilstrekkelig belyst. De kan velge å bruke oransje og blå lapper for å kartlegge stemningen underveis i saksbehandlingen. Oransje lapp betyr at delegaten støtter det som blir sagt, mens blå lapp betyr at man er uenig. Møtedirigentene kan bruke en slik kartlegging til å etterspørre flere argumenter for eller mot, og gi prioritet til innlegg som kan ytterligere belyse saken.

7.10. Benkeforslag

På synodemøtet kan det ikke votes over benkeforslag som gjelder saker utenom sakslisten før de har vært komitébehandlet.

7.11. Voteringsorden

Voteringsmåten avgjøres av møtedirigentene ut fra god voteringskikk. Ved stemmelikhet har den av dirigentene som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Hemmelig votering foretas normalt bare ved valg av personer. Unntak kan gjøres hvis vesentlige hensyn til personvernet tilsier det, og/eller om en delegat krever det.

Ved valg er voteringsmåten denne:

- Valg til synodestyret skal være skriftlig.
- Ved valg av leder og nestleder til synodestyret og leder til øvrige styre og råd, kreves absolutt flertall. Dersom ingen får absolutt flertall i første stemmeomgang, foretas omvalg mellom de to kandidatene som har flest stemmer. Den blir valgt som da får flest stemmer.

- Ved valg av styre- og rådsmedlemmer, blir de valgt som får flest stemmer.

7.12. Levering av forslag

Alle forslag må innleveres skriftlig til møtedirigentene, undertegnet delegatens navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.

7.13. Uoverensstemmelser

Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom møtedirigentene og delegater angående saksgang, avgjør simpelt flertall.

7.14. Protokolltilførsel

Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtedirigentene i selve møtet.

7.15. Eventuelt-saker

Det gis ikke anledning til eventuelt-saker på synodemøtet.

7.16. Sekretariat

Frikirkens hovedkontor sørger for et sekretariat til synodemøtet. Sekretariatet bistår administrativt før og underveis i møtet.

8. OPPFØLGING

Signert protokoll fra synodemøtet sendes eldsterådsledere og forstandere, og gjøres tilgjengelig på Frikirkens nettsider.

INSTRUKS FOR VALGKOMITE

(KOMMER I TILLEGG TIL PUNKTENE I FORRETNINGSORDEN)

I. SYNDESTYRE	2
1.1 Sammensetning.....	2
1.2 Gjennomføring av valg.....	2
2. SYNODERÅD	2
2.1 Sammensetning.....	2
2.2 Gjennomføring av valg.....	2
3. FORFATNINGsutvalg	2
3.1 Sammensetning.....	2
3.2 Gjennomføring av valg.....	3
4. ARBEIDSGIVERREPRESENTANTER TIL LØNNSUTVALGET	3
4.1 Sammensetning.....	3
4.2 Gjennomføring av valg.....	3
5. VALGKOMITÉ	3
5.1 Sammensetning.....	3
5.2 Gjennomføring av valg.....	3
6. Valgkomiteens arbeid.....	3
7. PRESENTASJON AV KANDIDATENE	4
8. ANSVAR FOR VALG UNDER SYNODEMØTET	4
9. BENKEFORSLAG	4
10. HOVEDKONTORETS ANSVAR	5

Følgende styrer og råd skal velges av synodemøtet:

- Synodestyret
- Synoderådet
- Forfatningsutvalget
- Arbeidsgiverrepresentanter til lønnsutvalget
- Valgkomité for neste synodemøte
- Styre for Stavern folkehøyskole
- Styre for Nordtun HelseRehab

Det skal tilstrebes en god fordeling mellom kvinner og menn samt spredning i geografi, alder og etnisitet i alle våre styrer, råd og utvalg. Valgkomiteen skal også ivareta hensynet til nødvendig kontinuitet og fornyelse blant styremedlemmer/representanter.

I. SYNODESTYRE

1.1 Sammensetning

Alle ordinerte i tjeneste kan velges inn i synodestyret. Ingen kan være medlem i et presbyteriestyre eller ansatt i Frikirkens fellesarbeid og samtidig være med i synodestyret.

Synodestyret settes sammen på følgende måte:

- Leder velges blant ordinerte.
- 2 representanter velges blant forstandere, og blant disse velges nestleder.
- 4 representanter velges blant ordinerte eldste som ikke er ansatte.
- Det velges 2 varamedlemmer for forstandere og 3 for eldste.

1.2 Gjennomføring av valg

Leder og nestleder velges hver for seg.

Øvrige styremedlemmer velges samlet i valgkretser, forstandere for seg og eldste for seg. Det gjennomføres ikke egne valg av varamedlemmer. De som ikke velges inn som faste styremedlemmer, blir automatisk varamedlemmer i henhold til stemmetall og det antall varamedlemmer det skal være.

2. SYNODERÅD

2.1 Sammensetning

Synoderådet består av

- tilsynsmennene
- synodestyrets faste medlemmer
- representanter fra eldsterådene forholdsmessig etter antall medlemmer i tilsynsområdet.
Det velges 2 – 3 varamedlemmer fra hvert tilsynsområde.

2.2 Gjennomføring av valg

Representantene fra tilsynsområdene velges av synodemøtet. Kandidater som ikke velges inn, blir automatisk varamedlemmer i henhold til stemmetall og det antall varamedlemmer det skal være.

3. FORFATNINGSGRUPPE

3.1 Sammensetning

Frikirkens medlemmer med stemmerett kan velges inn i forfatningsutvalget. Medlemmer i forfatningsutvalget kan ikke samtidig være medlem eller varamedlem i synodestyret, synoderådet, et presbyteriestyre, og heller ikke ansatt i Frikirkens fellesarbeid.

Forfatningsutvalget består av 5 medlemmer og 2 varamedlemmer. Halvparten av utvalget skal være ordinerte.

3.2 Gjennomføring av valg

Forfatningsutvalget velges gjennom stemmegivning på det antall representanter som skal velges inn. Kandidater som ikke velges inn, blir automatisk varamedlemmer i henhold til stemmetall og det antall varamedlemmer det skal være.

4. ARBEIDSGIVERREPRESENTANTER TIL LØNNSUTVALGET

4.1 Sammensetning

Frikirkens medlemmer med stemmerett kan velges som arbeidsgiverrepresentanter til lønnsutvalget.

Den som velges som arbeidsgiverrepresentant til lønnsutvalget kan ikke være ansatt i Frikirken.

4.2 Gjennomføring av valg

Delegater til synoden som ikke er ansatt i Frikirken (sentralt eller lokalt), velger det antall representanter som skal velges inn som arbeidsgiverrepresentanter i lønnsutvalget. Kandidater som ikke velges inn, blir automatisk vararepresentanter i henhold til stemmetall og det antall varamedlemmer det skal være.

5. VALGKOMITÉ

5.1 Sammensetning

Frikirkens medlemmer med stemmerett kan velges som medlemmer av valgkomiteen. Valgkomiteen består av en leder og en representant fra hvert tilsynsområde, alle med personlig vararepresentant.

5.2 Gjennomføring av valg

Leder av valgkomiteen med personlig vararepresentant velges av synodemøtet.

Synodemøtet velger ett medlem og ett varamedlem fra hvert tilsynsområde. Varamedlemmer velges ved eget valg.

6. Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteen har ansvaret for å finne kandidater til synodestyret, forfatningsutvalget, styret for Stavern folkehøyskole, styret for Nordtun HelseRehab samt arbeidsgiverrepresentanter til lønnsutvalget.

Det er presbyteriestyrene som fremmer kandidater til synoderådet og valgkomiteen. Synodestyret foreslår kandidater som leder og vararepresentant for leder i valgkomiteen. Valgkomiteen har ansvaret for å presentere samtlige kandidater som stiller til valg.

Valgkomiteen skal søke å finne kandidater til styrer og råd med god kompetanse i forhold til det vervet vedkommende spørres til.

I arbeidet for å finne kandidater til de ulike styrene og rådene, skal valgkomiteen involvere menighetene på et så tidlig tidspunkt som mulig. Det er viktig av valgkomiteen bruker de kanaler som er opprettet av Frikirkens hovedkontor til å komme i kontakt med menighetene, f.eks. Menighetsposten og sosiale medier. Menighetene oppfordres til å komme med forslag til kandidater til de ulike vervene.

Når valgkomiteen skal finne kandidater, skal følgende kriterier legges til grunn:

- Kompetanse: Til alle styrer og råd må det tilstrebes at kandidatene har ulik kompetanse, slik at det dekker de områder styret trenger.
- Kjønn: Til synodestyret, synoderådet, lønnsutvalget og andre styrer skal det tilstrebes at det er minst 40 % av hvert kjønn blant kandidatene.

- Alder: Til synodestyret, synoderådet, lønnsutvalget og andre styrer skal det tilstrebes at det er minst 20 % under 40 år blant kandidatene
- Etnisitet: Det bør tilstrebes å fremme kandidater av ulik etnisk opprinnelse.
- Geografi: Det bør tilstrebes å fremme kandidater fra ulike deler av landet.

Dersom valgkomiteen ikke kommer fram til enighet om kandidater til styrene/rådene, kan det legges fram en delt innstilling.

Valgkomiteen skal melde kandidater til ulike verv i god tid før oppstart av synodemøtet, og senest 6 uker før.

7. PRESENTASJON AV KANDIDATENE

Kandidatene til de ulike styrer, råd og utvalg skal presenteres for delegatene til synodemøtet i forkant av møtet.

Kandidater til synodestyret og synoderådet skal presenteres med:

- Navn, alder og bilde
- Menighetstilknytning
- Verv i menigheten
- Kort presentasjon av saker kandidaten særlig vil arbeide for i synodestyret, f.eks. etiske spørsmål, misjonsarbeid, diakoni eller teologiske endringer
- Kort redegjørelse for hva kandidaten anser viktig for kirkesamfunnet for tiden

Presentasjonen skal gjøres skjematisk, og følge med ved publisering av sakspapirene til synodemøtet.

Kandidater til lederverv og nestlederverv kan presentere seg muntlig i tillegg til den skjematiske presentasjonen.

Kandidater til styrer og utvalg presenteres med:

- Navn, alder og bilde
- Menighetstilknytning
- Kvalifikasjoner i forhold til det vervet kandidaten stiller til valg for, eks. utdanning og erfaring.

Presentasjonen skal gjøres skjematisk, og følge med ved publisering av sakspapirene til synodemøtet.

8. ANSVAR FOR VALG UNDER SYNODEMØTET

En av synodemøtets arbeidskomiteer tar over ansvaret for valgene etter at synoden er konstituert. Unntaket er valg av synodestyre (jfr. tidligere vedtak i synoden).

Arbeidskomiteen mottar valgkomiteens og synodestyrets forslag, og fremmer kandidatene som skal velges i synodemøtet.

9. BENKEFORSLAG

Delegatene kan fremme benkeforslag til kandidater til styrer, råd og utvalg. Benkeforslag skal fremmes minst 24 timer før valgene skal finne sted. Arbeidskomiteen med ansvar for valgene under synodemøtet, sørger for at kandidatene som fremmes ved benkeforslag blir presentert på samme måte som kandidatene som er fremmet av valgkomiteen/synodestyret, og presentasjonen skal legges fram for synodens delegater senest 4 timer før valgene finner sted.

10. HOVEDKONTORETS ANSVAR

Hovedkontoret skal bistå valgkomiteen i dens arbeid og frembringe informasjon om personer som er valgbare til verv etter forespørsel. Det skal legges til rette for utsendelser til alle menigheter via menighetspost med oppfordring til å finne kandidater til verv. Hovedkontoret fremhever kompetanseøkning, trivsel og andre fordeler ved det å ha sentrale verv for dem som er ansatte i Frikirken. Dette må gjøres både direkte overfor de ansatte og overfor eldsteråd/menigheter som arbeidsgivere.