

Sak 11 Styling og ledelse i lokalmenigheten

Forslag fra synodestyret

Synodestyret legger følgende kriterier til grunn for endringsforslaget:

- Eldstetjenesten skal fortsette som en viktig og varig tjeneste i våre menigheter.
- Diakontjenesten fortsetter som en viktig tjeneste, men nå med hovedvekt på omsorgsdiakoni. Diakoner innsettes til tjeneste ved Guds Ord og bønn.
- Et nytt menighetsstyre skal ha det helhetlige ansvaret for hele menighetens virksomhet, og stå som virksomhetens styre i Brønnøysundregisteret. Dette gjelder
- Ordningen skal være fleksibel nok til at man kan ha lokale variasjoner, tilpasset de lokale forholdene.
- Eldste skal være godt representert i menighetsstyret.
- Menighetsstyret skal være åpent for alle menighetsmedlemmer med stemmerett, som nyter tillit i menigheten.
- Ansvarlig forstander skal møte med stemmerett i menighetsstyret.
- Menighetsstyrets størrelse og sammensetning kan vedtas i den enkelte menighet, men styret skal bestå av 3 – 7 medlemmer, inkludert ansvarlig forstander, og man skal ha forholdsvis lik representasjon av ordinerte eldste og andre menighetsmedlemmer med stemmerett.
- Styret kan fordele ansvar for ulike virksomheter i menigheten mellom seg. Der det er nødvendig, opprettes underkomiteer / råd som får delegert ansvar.
- Ordinerte eldste skal fortsatt ha ansvar for medlemssamtaler og medlemsopptagelse.
- Styrets medlemmer velges for tre år av gangen. Eldste til styret velges av og blant de eldste. Andre velges på menighetsmøtet. Menigheten anbefales å sørge for rullering, slik at ikke alle står på valg samme år. Om menigheten ikke har flere eldste enn at alle sitter i styret, blir disse sittende til menigheten kaller og ordinerer flere eldste.
- Menigheten bør sørge for god aldersspredning. Det er viktig at aldersgruppa 20 – 40 år er representert.
- Eldsterådet opphører som råd, men de ordinerte kan møtes til bønn, samtaler og planlegging utenom styremøtene. Dersom det er behov for å protokollføre vedtak fra eldste sine samtaler, skal det skje i styrets protokoll i forbindelse med et styremøte. Det er likevel viktig å påse at det er styret som tar beslutninger i alle saker som ikke er begrenset av menighetsmøtets eller de eldstes reglementsfastede ansvar.
- Styret innstiller kandidater til valg for menighetsmøtet.

Dette gir følgende endring i forfatning og reglement.

Tekst som er endret eller tatt ut, er markert med gult.

I paragrafer der endringen kun er en følge av meningsendringer i andre paragrafer, er endring markert grønt.

Opprinnelig tekst	Ny tekst
<p>§ 4 Menighet <i>Sist endret av Synoden 1993.</i> Den lokale menighet i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er ved sin tilslutning forpliktet på kirkens lære og organisasjon. Menighetene i kirken er egne juridiske personer som velger eldste tilhørende menigheten med stemmerett. Forstanderen og en av de eldste forplikter menigheten med sine underskrifter.</p> <p>Eldsterådet er menighetens styre og utøver ansvaret for forkynnelse, sakramentforvaltning og sjelesorg, planlegging av menighetens virksomhet og har tilsyn med virkegrenene og godkjenner ledere. Eldsterådets myndighetsområde begrenses av de saker som avgjøres i diakonråd, menighetsråd og menighetsmøte (Jf. § 9 Menighetsmøte).</p> <p>Menighetens vedtak kan ankes til presbyteriet.</p>	<p>§ 4 Menighet <i>Sist endret av Synoden 2021.</i> Den lokale menighet i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er ved sin tilslutning forpliktet på kirkens lære og organisasjon. Menighetene i kirken er egne juridiske personer som velger eldste og menighetsstyre blant menighetens medlemmer med stemmerett. Forstanderen og styrets leder forplikter menigheten med sine underskrifter.</p> <p>Menighetsstyret er menighetens styre og utøver ansvaret for ledelse og drift av menigheten. Menighetsstyrets myndighetsområde begrenses av de saker som avgjøres i menighetsmøte (Jf. § 9 Menighetsmøte). De eldste har ansvaret for forkynnelse, sakramentsforvaltning, sjelesorg og medlemsopptagelse.</p> <p>Menighetens vedtak kan ankes til presbyteriet.</p>
<p>§ 5 Medlemskap <i>Sist endret av Synoden 2017.</i> <i>(Her ligger det et annet forslag for synodemøtet til ny tekst. Vi gjengir her derfor kun den ene setningen som vil endres som følge av denne saken)</i></p> <p>Eldsterådet fører samtaler med dem som ønsker stemmerett og avgjør om forutsetningene er til stede.</p>	<p>§ 5 Medlemskap <i>Sist endret av Synoden 2021.</i> <i>(Her ligger det et annet forslag for synodemøtet til ny tekst. Vi gjengir her derfor kun den ene setningen som vil endres som følge av denne saken)</i></p> <p>Eldste fører samtaler med dem som ønsker stemmerett og avgjør om forutsetningene er til stede.</p>

§ 6 Forstandere

Sist endret av Synoden 2017.

Hver menighet skal normalt ha sin egen forstander, men to eller flere mindre menigheter kan kalle forstander sammen. Under ledighetsperioder velges en av menighetens eldste eller en annen ordinert person i vår kirke til å stå som ansvarlig overfor de borgerlige myndigheter. Forstanderens viktigste funksjon er å forkynne Guds ord, forvalte sakramentene og øve sjelesorg. Forstanderen skal representere menigheten overfor de borgerlige myndigheter og kirkens egne organer samt føre menighetens bøker og korrespondanse.

Forstanderen kalles av menigheten etter innstilling fra **eldsterådet**. Før **eldsterådet** gir sin innstilling til menigheten, skal presbyteriets godkjenning innhentes.

Forstanderen ordineres normalt av presbyteriets tilsynsmann. Før menigheten fatter beslutning om avslutning av arbeidsforholdet, skal presbyteriet kontaktes.

Når en forstander har sagt opp sin stilling i en menighet, skal presbyteriet underrettes. Normalt skal en forstander tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Må en forstander tuktes for synder, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer.

§ 6 Forstandere

Sist endret av Synoden 2021.

Hver menighet skal normalt ha sin egen forstander, men to eller flere mindre menigheter kan kalle forstander sammen. Under ledighetsperioder velges en av menighetens eldste eller en annen ordinert person i vår kirke til å stå som ansvarlig overfor de borgerlige myndigheter. Forstanderens viktigste funksjon er å forkynne Guds ord, forvalte sakramentene og øve sjelesorg. Forstanderen skal representere menigheten overfor de borgerlige myndigheter og kirkens egne organer samt føre menighetens bøker og korrespondanse.

Forstanderen kalles av menigheten etter innstilling fra **menighetsstyret**. Før **menighetsstyret** gir sin innstilling til menigheten, skal presbyteriets godkjenning innhentes.

Forstanderen ordineres normalt av presbyteriets tilsynsmann. Før menigheten fatter beslutning om avslutning av arbeidsforholdet, skal presbyteriet kontaktes.

Når en forstander har sagt opp sin stilling i en menighet, skal presbyteriet underrettes. Normalt skal en forstander tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Må en forstander tuktes for synder, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer.

§ 7 Eldste

Sist endret av Synoden 2005.

Menigheten kaller sine eldste blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, og anses skikket for gjerningen. Vedkommende bør ha fylt 30 år.

Når en ny menighet konstitueres, velges de eldste uten innstilling, men den instans som har kalt inn til møtet, kan fremme forslag. Dersom det fra før er eldste i funksjon på stedet i tilknytning til nærmeste menighet, må disse velges på nytt.

Senere eldstevalg skjer etter innstilling fra **eldsterådet**. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning. De eldste ordineres og innsettes normalt i sin tjeneste av menighetens forstander. De eldste er betrodd hyrdetjenesten sammen med forstanderen, **og eldste og forstander utgjør det råd (eldsteråd) som har ledelsen av menigheten.**

Som ordinerte tjenere i kirken har de fullmakt til å forvalte sakramentene og forestå andre kirkelige handlinger. **En av de eldste eller forstanderen velges som formann i eldsterådet. Vedkommende leder eldsterådets forhandlinger.**

Ved sin ordinasjon er de eldste prinsipielt trådt inn i en vedvarende tjeneste. Skulle en eldste vise seg uskikket til sin gjerning, kan vedkommende løses fra tjenesten. Dette må vedtas i menighetsmøtet etter innstilling fra **de øvrige eldste**, og presbyteriet må gi det sin godkjenning. Må en eldste tuktes for synd, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer. Flytter en eldste fra den menighet vedkommende er innsatt i, opphører stillingen som eldste. Eventuell ny eldstetjeneste forutsetter ny innsettelse.

Ønsker en eldste selv å bli løst fra sin tjeneste, må grunnene legges fram for **eldsterådet**. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, **bør rådet** godta ønsket

§ 7 Menighetens ledelse

Sist endret av Synoden 2021.

A. Menighetsstyret

Menigheten ledes av menighetsstyret som består av styremedlemmer valgt av og blant menighetens eldste og styremedlemmer valgt av og blant andre menighetsmedlemmer med stemmerett.

Forstander møter fast med stemmerett i styret. Menighetsstyret har ansvaret for menighetens liv og virksomhet, men kan delegere oppgaver til ulike utvalg og arbeidsgrupper.

Styret konstituerer seg selv.

B. Eldste

Menigheten kaller sine eldste blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, og anses skikket for gjerningen. Vedkommende bør ha fylt 30 år.

Når en ny menighet konstitueres, velges de eldste uten innstilling, men den instans som har kalt inn til møtet, kan fremme forslag. Dersom det fra før er eldste i funksjon på stedet i tilknytning til nærmeste menighet, må disse velges på nytt.

Senere eldstevalg skjer etter innstilling fra **menighetsstyret**. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning. De eldste ordineres og innsettes normalt i sin tjeneste av menighetens forstander. **De eldste er betrodd hyrdetjenesten sammen med forstanderen.**

Som ordinerte tjenere i kirken har de fullmakt til å forvalte sakramentene og forestå andre kirkelige handlinger.

Ved sin ordinasjon er de eldste prinsipielt trådt inn i en vedvarende tjeneste. Skulle en eldste vise seg uskikket til sin gjerning, kan vedkommende løses fra tjenesten. Dette må vedtas i menighetsmøtet etter innstilling fra **menighetsstyret**, og presbyteriet må gi det sin godkjenning. Må en eldste tuktes for synd, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer. Flytter en eldste fra den menighet vedkommende er innsatt i, opphører stillingen som eldste. Eventuell ny eldstetjeneste forutsetter ny innsettelse.

<p>og meddele menigheten det i menighetsmøte. Saken må innberettes til presbyteriet. Normalt skal en eldste tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Menigheten kan forlenge funksjonstiden med inntil tre år ad gangen, dersom den eldste er villig til å fortsette. Det er imidlertid viktig at nådegavene fortsatt får være i funksjon, selv om en er fratrudd som aktiv eldste.</p>	<p>Ønsker en eldste selv å bli løst fra sin tjeneste, må grunnene legges fram for eldste og menighetsstyret. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør styret godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte. Saken må innberettes til presbyteriet. Normalt skal en eldste tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Menigheten kan forlenge funksjonstiden med inntil tre år ad gangen, dersom den eldste er villig til å fortsette. Det er imidlertid viktig at nådegavene fortsatt får være i funksjon, selv om en er fratrudd som aktiv eldste.</p>
<p>§ 8 Diakoner <i>Sist endret av Synoden 1993.</i> I hver menighet velges et passende antall diakoner etter menighetens størrelse og virkeområde. Disse utgjør menighetens diakonråd. En diakon må tilhøre menigheten med stemmerett, og ha fylt 18 år. Diakonene velges av menigheten etter innstilling fra de eldste og diakonene i felles møte (menighetsråd). Valget gjelder for tre år. De som blir valgt, innsettes i sin tjeneste av menighetens forstander.</p> <p>Diakonene skal utføre, lede og oppmuntre til medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid, og i særlig grad rette denne tjeneste mot mennesker i nød.</p> <p>Menighetens diakonale arbeid ledes av diakonrådet, i samarbeid med eldsterådet. Ved gudstjenester og andre samlinger skal diakonene se til at kirkerommet og de ting som skal brukes, er i orden. Ved nattverd hjelper diakonene til med utdeling av brød og vin. Diakonene skal ha det daglige tilsyn med menighetens eiendom og økonomi. Særlige saker som gjelder eiendom og økonomi, behandles av eldste og diakoner i felles møte, etter innstilling fra diakonene.</p>	<p>§ 8 Diakoner <i>Sist endret av Synoden 2021.</i> I hver menighet velges et passende antall diakoner etter menighetens størrelse og virkeområde. En diakon må tilhøre menigheten med stemmerett, og ha fylt 18 år. Diakonene velges av menigheten etter innstilling fra menighetsstyret. Valget gjelder for tre år. De som blir valgt, innsettes i sin tjeneste av menighetens forstander.</p> <p>Diakonene skal utføre, lede og oppmuntre til medmenneskelig omsorg og fellesskaps byggende arbeid, og i særlig grad rette denne tjeneste mot mennesker i nød.</p>
<p>§ 9 Menighetsmøte <i>Sist endret av Synoden 2008.</i> Menighetsmøtet er menighetens øverste beslutningsorgan, med endelig myndighet i alle vesentlige saker som ifølge Forfatningen skal avgjøres på menighetsplan.</p> <p>Følgende saker skal behandles og avgjøres av menighetsmøtet: Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner, valg av utsendinger til presbyterium og synode, regnskap, budsjett og planer for menighetens virksomhet, årsmeldinger</p>	<p>§ 9 Menighetsmøte <i>Sist endret av Synoden 2021.</i> Menighetsmøtet er menighetens øverste beslutningsorgan, med endelig myndighet i alle vesentlige saker som ifølge Forfatningen skal avgjøres på menighetsplan.</p> <p>Følgende saker skal behandles og avgjøres av menighetsmøtet: Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner, valg av menighetsstyret, valg av utsendinger til presbyterium og synode, regnskap, budsjett og</p>

<p>fra menighetens forskjellige råd og virkegrener, ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv.</p> <p>Eldsterådet innkaller til, fremmer saker og innstiller overfor og leder menighetsmøtene. Innenfor sitt ansvarsområde kan diakonrådet fremme og innstille saker. Ethvert medlem med stemmerett har gjennom eldsterådet rett til å fremme saker overfor menighetsmøtet.</p> <p>Menighetsmøter avholdes etter behov, dog minst 3 – tre – ganger pr. år. I tillegg holdes hvert år menighetens årsmøte. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøte.</p>	<p>planer for menighetens virksomhet, årsmeldinger fra menighetens forskjellige råd og virkegrener, ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv.</p> <p>Menighetsstyret innkaller til, fremmer saker og innstiller overfor og leder menighetsmøtene.</p> <p>Ethvert medlem med stemmerett har gjennom menighetsstyret rett til å fremme saker overfor menighetsmøtet.</p> <p>Menighetsmøter avholdes etter behov, dog minst 3 – tre – ganger pr. år. I tillegg holdes hvert år menighetens årsmøte. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøte.</p>
<p>§ 13 Synode <i>Sist endret av Synoden 2017.</i></p> <p>Synoden er kirkesamfunnets høyeste myndighet. Den fatter endelig vedtak i alle saker vedrørende kirkesamfunnet, dog begrenses synodemøtets myndighetsområde av de saker som avgjøres i synoderådet.</p> <p>Vedtak som er i strid med kirkens basis er ugyldige. Samtlige menigheter som er tilsluttet Den Evangelisk Lutherske Frikirke, representeres i synoden av sine forstandere, eldste og øvrige medlemmer med stemmerett etter menighetens medlemstall og i henhold til reglement. Menigheter med mer enn én utsending representeres med minst ett medlem av menighetens eldsteråd. Kirkens tilsynsmenn og presbyterienes formenn hører også til synoden. Representantene velges etter innstilling fra eldsteråd og menighetsråd i henhold til reglement for tre år og er forpliktet på kirkens basis slik den er uttrykt i §§ 1–3. Formannen i synodestyret og et styremedlem forplikter kirken med sine underskrifter. Synoden velger styrer for kirkesamfunnets virkegrener og oppnevner utvalg og råd til å utrede og gi innstilling i spesielle saker.</p>	<p>§ 13 Synode <i>Sist endret av Synoden 2021.</i></p> <p>Synoden er kirkesamfunnets høyeste myndighet. Den fatter endelig vedtak i alle saker vedrørende kirkesamfunnet, dog begrenses synodemøtets myndighetsområde av de saker som avgjøres i synoderådet.</p> <p>Vedtak som er i strid med kirkens basis er ugyldige. Samtlige menigheter som er tilsluttet Den Evangelisk Lutherske Frikirke, representeres i synoden av sine forstandere, eldste og øvrige medlemmer med stemmerett etter menighetens medlemstall og i henhold til reglement. Menigheter med mer enn én utsending representeres med minst en eldste i aktiv tjeneste. Kirkens tilsynsmenn og presbyterienes formenn hører også til synoden. Representantene velges etter innstilling fra menighetsstyret i henhold til reglement for tre år og er forpliktet på kirkens basis slik den er uttrykt i §§ 1–3. Formannen i synodestyret og et styremedlem forplikter kirken med sine underskrifter. Synoden velger styrer for kirkesamfunnets virkegrener og oppnevner utvalg og råd til å utrede og gi innstilling i spesielle saker.</p>

1 Reglement for eldsterådet

Eldstetjenestens karakter

Forstander(e) og øvrige eldste danner menighetens eldsteråd. De er kalt til denne gjerning av menigheten og ordinert til den ved håndspåleggelse og bønn. Ordinasjonen er en innvielse til hyrde- og læreembetet.

Eldstegjeringen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. De eldste står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Ordinasjonen markerer at det åndelige oppdrag og den åndelige myndighet er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, gjennom menigheten som formidler kallet.

Kjernen i eldsterådets oppgave er å være hyrder for Guds menighet. Samlet har rådet det pastorale ansvar for menigheten.

1 Reglement for menighetsstyret og eldste

Menighetsstyret består av eldste, forstander og andre medlemmer med stemmerett. Begge grupper skal være tilnærmet likt representert. Styrets størrelse kan variere fra 3 til 7 medlemmer.

Styremedlemmene velges for 3 år av gangen. Menighetsstyret foreslår nye kandidater til styret etter nøye overveielse og bønn. Representanter for styret og eldste fører samtale med alle kandidatene om deres forhold til skrift og bekjennelse.

Ansvar og oppgaver som ligger til menighetsstyret bør fordeles innen styret etter de enkelte medlemmers nådegave og utrustning.

Styret skal ha regelmessige møter. Møtene innledes og avsluttes med Guds ord og bønn. Skriftlig innkalling sendes i rimelig tid før møtene. Menighetsstyret skal søke enstemmighet så langt det er mulig. Ellers avgjøres alle saker ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders stemme utfallet. Mindretallet har rett til å få sin innstilling behandlet i menighetsmøtet.

Styrets oppgaver:

Planlegge og lede menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt.

Forvalte menighetens midler i samsvar med menighetens vedtak.

Ha overordnet ansvar for og tilsyn med menighetens medlemmer og virkegrener. Godkjenne ledere, oppmuntre og veilede dem, og legge til rette for lederopplæring.

Samarbeid med eldste og diakoner i arbeidet med forkynnelse og omsorg.

Ta imot veiledning og opplæring om styreansvar og menighetsledelse.

Menighetsstyret har taushetsplikt.

Eldstetjenestens karakter

Forstander(e) og øvrige eldste er kalt til denne gjerning av menigheten og ordinert til den ved håndspåleggelse og bønn. Ordinasjonen er en innvielse til hyrde- og læreembetet.

Eldsterådets oppgaver

Eldsterådets oppgaver er å lede menigheten ved å:

1. Sørge for Guds ords forkynnelse og sakramentenes forvaltning. Se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse. Prøve forkynnelsen og vokte menigheten mot vrang lære.

2. Planlegge menighetens virksomhet i oppbygging, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt. Holde samrådsmøter for å drøfte menighetens virke.

3. Ha omsorg for medlemmenes liv og levnet gjennom bønn, rettledning og sjelesorg. Oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten. Ha et spesielt øye for dem som blir borte fra menighetsfellesskapet. Tale til rette – og om nødvendig utelukke fra nattverden – medlemmer som fører vrang lære eller lever et anstøtelig liv. Oppheve utelukkelse fra nattverden når påminnelse har hjulpet.

4. Samtale med nye medlemmer og avgjøre om forutsetningene for stemmerett er til stede.

5. Ha tilsyn med menighetens virkegrener. Godkjenne ledere, oppmuntre og veilede dem og legge til rette for lederopplæring. 6. Sammen med diakonene i samlet menighetsråd forvalte menighetens midler i samsvar med menighetens vedtak og drøfte menighetens diakonale arbeid.

De eldste har taushetsplikt.

Oppgavefordeling

De oppgaver som samlet påligger eldsterådet, bør i de fleste tilfeller fordeles innen rådet etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg. I praksis vil mange av oppgavene falle på forstanderen – spesielt når det gjelder forkynnelse og ledelse av menigheten.

Forstanderen står ansvarlig overfor øvrigheten, er den eneste som har vigselfrett og må til enhver tid rette seg etter gjeldende lover.

Omsorgen for medlemmene krever at de eldste kjenner den enkelte. Her vil det i de fleste tilfeller være nødvendig å dele menighetens medlemmer inn i grupper/kretser slik at den enkelte eldste får ansvar for sin gruppe/krets. I fordelingen av

Eldstegjeringen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. De eldste står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Ordinasjonen markerer at det åndelige oppdrag og den åndelige myndighet er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, gjennom menigheten som formidler kallet.

Kjernen i de eldstes oppgave er å være hyrder for Guds menighet. Samlet har eldste det pastorale ansvar for menigheten.

Eldstes oppgaver

1. Sørge for Guds ords forkynnelse og sakramentenes forvaltning. Se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse. Prøve forkynnelsen og vokte menigheten mot vrang lære.

2. Ha omsorg for medlemmenes liv og levnet gjennom bønn, rettledning og sjelesorg. Oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten. Ha et spesielt øye for dem som blir borte fra menighetsfellesskapet.

3. Samtale med nye medlemmer og avgjøre om forutsetningene for stemmerett er til stede.

De eldste har taushetsplikt.


Oppgavefordeling


Forstanderen står ansvarlig overfor øvrigheten, har vigselfrett og må til enhver tid rette seg etter gjeldende lover.

oppgaver er det viktig at rådet har for øyet de oppgaver som kan gis videre til andre medlemmer av menigheten. Ikke minst er det viktig å ha en klar oppgavefordeling mellom eldsteråd og diakonat. Det kan også vurderes å opprette andre administrative organer for å ivareta enkelte arbeidsoppgaver der lokale forhold gjør dette aktuelt. Eldsterådet står fritt til å fordele oppgaver og ansvar mens det selv står med det endelige ansvar. En aktiv holdning til delegering av arbeidsoppgaver vil både kunne bidra til å ta i bruk flere av de nådegaver som finnes i menigheten, og gi de eldste større mulighet til å prioritere arbeidet med ord og sakramenter.

Eldsterådets medlemmer kan også trekkes inn i ledelse av gudstjenester og forrette nattverd selv om forstanderen er til stede.

Eldste kan også trekkes inn i ledelse av gudstjenester og forrette nattverd selv om forstanderen er til stede.

<p>Eldsterådets møter</p> <p>Eldsterådet skal ha regelmessige møter. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. Der bør avsettes god tid til samtale om menighetens liv og virke. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets formann. Hvis mulig, bør medlemmene av rådet på forhånd orienteres om sakene som skal behandles. Eldsterådet bør innkalle til regelmessige møter i samlet menighetsråd med diakoner for planlegging og fordeling av felles oppgaver. Der det er delegert oppgaver til andre medlemmer, er det naturlig at disse møter når deres arbeidsoppgaver skal behandles. Eldsterådet bør søke enstemmighet når det er mulig. Ellers avgjøres alle saker ved simpelt flertall. Er det stemmelikhet, avgjør dirigentens stemme utfallet. Men også et mindretall kan få sin sak behandlet i menighetsmøte. Eldsterådet utgjør et kollegium og bør søke å bygge fellesskapet innen rådet og med menigheten.</p>	
<p>Kall av eldste</p> <p>Eldsterådet foreslår nye kandidater til eldstevalg etter nøye overveielse og bønn.</p> <p>Representanter for rådet fører samtale med kandidatene om deres forhold til skrift og bekjennelse før forslag om kall legges fram for menigheten. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning.</p> <p>Ved dannelse av nye menigheter bør det velges to eldste på det konstituerende menighetsmøtet. Disse velges uten innstilling på forhånd, se «§ 7 Eldste» i Forfatningen. Men den instans som har innkalt til møtet, kan fremme forslag. De som skal velges, må være godkjent av presbyteriestyret. Det vises for øvrig til "Reglement for dannelse av nye menigheter"</p>	<p>Kall av eldste</p> <p>Menighetsstyret foreslår nye kandidater til eldstevalg etter nøye overveielse og bønn. Dersom menigheten har eldste i aktiv tjeneste, som ikke sitter i menighetsstyret, skal disse også delta i prosessen med valg av eldste på lik linje med menighetsstyret.</p> <p>Representanter for styret og eldste fører samtale med kandidatene om deres forhold til skrift og bekjennelse før forslag om kall legges fram for menigheten. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning.</p> <p>Ved dannelse av nye menigheter bør det velges to eldste på det konstituerende menighetsmøtet. Disse velges uten innstilling på forhånd, se «§ 7 Eldste» i Forfatningen. Men den instans som har innkalt til møtet, kan fremme forslag. De som skal velges, må være godkjent av presbyteriestyret. Det vises for øvrig til "Reglement for dannelse av nye menigheter".</p>

<p>Oppfølging, videreutdanning og permisjon Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling av de som har gått inn i eldstetjenesten. Et viktig ledd i dette er en årlig medarbeidersamtale med eldsterådets formann. En slik samtale kan avdekke behov for opplæring, behov for permisjon eller andre forhold som har betydning for å kunne fortsette i eldstetjeneste. Også mulig fratredelse fra tjenesten kan være et tema. Det enkelte eldsteråd bør én gang årlig kartlegge behov for utdanning, permisjon eller andre tiltak for rådets medlemmer. En vurdering av økonomiske midler til gjennomføring av slike tiltak forelegges diakonrådet før dette legger fram forslag til budsjett for menigheten.</p>	
<p>Kall av forstander Ved kall av forstandere følges denne prosedyren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Når en menighet blir uten forstander, skal eldsterådet ta kontakt med tilsynsmannen for å få råd om hvem som bør kalles. 2. Eldsterådet kan sende inn en liste på inntil tre kandidater til godkjenning i presbyteriestyret. Dersom eldsterådet ber om godkjenning for en person som ikke er i tjeneste og ikke er ordinert i vår kirke, innhenter tilsynsmannen anbefalinger for kandidaten, og, om nødvendig har en samtale med vedkommende før det gis godkjenning til en menighet om å sende kall. 3. Når eldsterådet etter at godkjenning er gitt av presbyteriestyret, innkaller til menighetsmøte for å kalle forstander, oppgis navnet på kandidaten sammen med innkallingen. 4. Et presbyteriestyre må ikke gi en menighet tillatelse til å kalle en arbeider fra et annet presbyterium før det har vært tatt kontakt med tilsynsmannen i vedkommende presbyterium. 5. En menighet som er uten forstander, kan i samråd med tilsynsmannen vedta å utlyse stillingen. Det vises til "Retningslinjer ved utlysning av forstanderstillinger". 	<p>Kall av forstander Ved kall av forstandere følges denne prosedyren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Når en menighet blir uten forstander, skal menighetsstyret ta kontakt med tilsynsmannen for å få råd om hvem som bør kalles. 2. Dersom menigheten har eldste i aktiv tjeneste, som ikke sitter i menighetsstyret, skal disse også delta på lik linje med menighetsstyrets medlemmer i prosessen med kall av forstander. 3. Menighetsstyret kan sende inn en liste på inntil tre kandidater til godkjenning i presbyteriestyret. Dersom menighetsstyret ber om godkjenning for en person som ikke er i tjeneste og ikke er ordinert i vår kirke, innhenter tilsynsmannen anbefalinger for kandidaten, og har en samtale med vedkommende før det gis godkjenning til en menighet om å sende kall. 4. Når menighetsstyret etter at godkjenning er gitt av presbyteriestyret, innkaller til menighetsmøte for å kalle forstander, oppgis navnet på kandidaten sammen med innkallingen. 5. Et presbyteriestyre må ikke gi en menighet tillatelse til å kalle en arbeider fra et annet presbyterium før det har vært tatt kontakt med tilsynsmannen i vedkommende presbyterium. 6. En menighet som er uten forstander, kan i samråd med tilsynsmannen vedta å utlyse stillingen. Det vises til "Retningslinjer ved utlysning av forstanderstillinger".

Fratredelse

En eldste som ønsker å slutte i tjenesten, melder dette til **eldsterådet**. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør styret godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte.

Midlertidig forstander

Vedtak om midlertidig forstander skal straks meldes til presbyteriestyret. Den midlertidige forstanders arbeid og forhold til styret og menighet vedtas av menigheten etter innstilling fra **eldsterådet**.

Aldersgrense

Aldersgrensen for eldste fastsettes til **67 år**.

Menighetens arkiv

Menighetens protokoller og korrespondanse oppbevares på tryggest mulig måte. Forstanderen eller en arkivar har ansvaret for arkivet. Ingen del av arkivet må makuleres uten etter vedtak i **eldsterådet**.

Fratredelse

En eldste som ønsker å slutte i tjenesten, melder dette til **menighetsstyret**. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør styret godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte.

Midlertidig forstander

Vedtak om midlertidig forstander skal straks meldes til presbyteriestyret. Den midlertidige forstanders arbeid og forhold til styret og menighet vedtas av menigheten etter innstilling fra **menighetsstyret**.

Aldersgrense

Aldersgrensen for eldste fastsettes til og **70 år**.

Menighetens arkiv

Menighetens protokoller og korrespondanse oppbevares på tryggest mulig måte. Forstanderen eller en arkivar har ansvaret for arkivet. Ingen del av arkivet må makuleres uten etter vedtak i **menighetsstyret**.

2 Reglement for diakonrådet

Sist endret av Synoden 2011.

Diakontjenestens karakter

Diakonene danner menighetens råd for diakonalt arbeid. De er kalt til denne gjerning av menigheten og innsettes til den av menighetens forstander. Diakongjerningen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. Diakonene står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Innsettelsen markerer at tjenesten er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, formidlet av menigheten.

Diakonrådets oppgaver

Diakonrådets oppgave er å lede menighetens diakonale arbeid i samarbeid med eldsterådet.

Dette innebærer å:

- utføre, lede og oppmuntre til menneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid og i særlig grad rette denne tjenesten mot mennesker i nød.

- forvalte menighetens økonomi og føre tilsyn med dens eiendom i samsvar med menighetens vedtak - legge til rette praktiske forhold ved gudstjenester og andre samlinger og medvirke til at menighetens foreninger og grupper får best mulige arbeidsforhold.

Diakonene har taushetsplikt.

Oppgavefordeling

Diakonrådet bør søkes sammensatt slik at de ulike arbeidsoppgaver kan fordeles innen rådet og at den enkelte gis hovedansvar for sitt område. Rådet velger sin leder som har som hovedoppgave å lede og samordne rådets arbeid. Hvis ønskelig, kan diakonrådets oppgaver deles på flere ansvarsgrupper innen diakonatet.

Diakonrådets møter

Det er av stor betydning at diakonrådet har regelmessige møter for å samtale om det diakonale og fellesskapsbyggende arbeid i menigheten. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på diakonenes innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Det innkalles til møtene med rimelig varsel. Hvis noen ikke kan møte, må de melde forfall snarest mulig. Rådsmedlemmene bør på

2 Reglement for diakoner

Sist endret av Synoden 2021.

Diakontjenestens karakter

Diakonene leder menighetens diakonale arbeid og rapporterer til menighetsstyret. De er kalt til denne gjerning av menigheten og innsettes til den av menighetens forstander. Diakongjerningen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. Diakonene står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Innsettelsen markerer at tjenesten er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, formidlet av menigheten.

Diakonenes oppgaver

Diakonenes oppgave er å utføre menighetens diakonale arbeid i samarbeid med menighetsstyret.

Det diakonale arbeidet innebærer å:

- utføre, lede og oppmuntre til menneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid, både for kirkens medlemmer og for mennesker som ikke er knyttet til kirken

- planlegge og iverksette tiltak som bidrar til vern om skaperverket

- planlegge og iverksette tiltak som bidrar til frelse, forsoning og rettferdighet, i samarbeid med menighetsstyret

- særlig ansvar for mennesker, i og utenfor kirken, som er i nød

Diakonene har taushetsplikt.

forhånd ha fått orientering om sakene som skal drøftes. Møtene åpnes med Guds ord og bønn. Alle saker blir avgjort med simpelt flertall. Er det stemmelikhet, avgjør formannens stemme utfallet. Men dette betyr ikke at et mindretall i rådet er avskåret fra å få sin sak behandlet i menigheten. Diakonene har regelmessige møter i samlet menighetsråd med de eldste for planlegging og fordeling av felles oppgaver og for å styrke det felles lederansvar.

3 Reglement for menighetsmøtet

Sist endret av Synoden 2011.

For menighetsmøtet gjelder i første rekke de bestemmelser som er gitt i Forfatningens § 9 Menighetsmøte. Videre gjelder følgende:

1. Menighetsmøtet innkalles med minst 8 - åtte - dagers varsel. Saksliste og nødvendige sakspapirer deles ut i god tid. Før menighetsmøtet gis det en rimelig tidsfrist for menighetens medlemmer til å fremme saker før **eldsterådet** setter opp sakslisten. Det kan ikke fattes vedtak i saker som ikke er anmeldt til sakslisten før møtet.

2. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøtet. Andre kan være til stede dersom møtet ikke er lukket.

3. De vedtak som fattes av lovlig innkalt menighetsmøte, forplikter hele menigheten.

4. Menighetsmøtet innledes med Guds ord og bønn.

5. Deretter godkjennes innkalling og saksliste. Som regel leder **eldsterådets formann** møtet, men dersom denne ønsker å bli fritatt, kan en annen velges til møteleder.

6. De saker som skal behandles av menighetsmøte er:

a) Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner.

b) Delegering av presbyteriets rolle som **eldsteråd** i gitte situasjoner

c) Valg av menighetens representant(er) til presbyteriet. Representantene velges etter innstilling fra **eldsterådet**. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.

d) Valg av menighetens representant(er) til synoden. Representant(en) velges etter innstilling fra de eldste **og diakonene** i samlet møte (menighetsråd). Det kan innstilles inntil det dobbelte antall. **Eldsterådet** innstiller på minst ett medlem av menighetens **eldsteråd**. **Innstillingen gjøres kjent for menighetsrådet før dette fremmer sin innstilling**. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.

3 Reglement for menighetsmøtet

Sist endret av Synoden **2021**.

For menighetsmøtet gjelder i første rekke de bestemmelser som er gitt i Forfatningens § 9 Menighetsmøte. Videre gjelder følgende:

1. Menighetsmøtet innkalles med minst 8 - åtte - dagers varsel. Saksliste og nødvendige sakspapirer deles ut i god tid. Før menighetsmøtet gis det en rimelig tidsfrist for menighetens medlemmer til å fremme saker før **menighetsstyret** setter opp sakslisten. Det kan ikke fattes vedtak i saker som ikke er anmeldt til sakslisten før møtet.

2. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøtet. Andre kan være til stede dersom møtet ikke er lukket.

3. De vedtak som fattes av lovlig innkalt menighetsmøte, forplikter hele menigheten.

4. Menighetsmøtet innledes med Guds ord og bønn.

5. Deretter godkjennes innkalling og saksliste. Som regel leder **menighetsstyrets leder** møtet, men dersom denne ønsker å bli fritatt, kan en annen velges til møteleder.

6. De saker som skal behandles av menighetsmøte er:

a) Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner.

b) Valg av menighetsstyre, jmf. Reglement for menighetsstyret og eldste.

c) Delegering av presbyteriets rolle som **menighetsstyre** i gitte situasjoner

d) Valg av menighetens representant(er) til presbyteriet. Representantene velges etter innstilling fra **menighetsstyret**. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.

e) Valg av menighetens representant(er) til synoden. Representant(en) velges etter innstilling fra de eldste **og menighetsstyret**. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall. **Menighetsstyret** innstiller på minst ett medlem av menighetens **eldste**. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.

<p>De representanter som velges blant alle medlemmer med stemmerett, kan også være forstandere eller øvrige medlemmer av menighetens eldsteråd.</p> <p>e) Budsjett og planer for menighetens virksomhet. f) Årsmeldinger fra menighetens forskjellige råd og virkegrener. g) Årsregnskap for menigheten. h) Ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv.</p> <p>7. Andre saker: I menighetsmøtet bør det regelmessig informeres om saker som er behandlet i eldsteråd og/ eller diakonråd, med unntak av saker som er av fortrolig karakter. Orientering om menighetens økonomi bør gis hvert kvartal. Under eventuelt bør det gis rom for spørsmål og samtale for å bygge opp god kommunikasjon og tillit mellom menigheten og dens ledelse.</p> <p>8. Kall av forstander og eldste, samt valg av diakoner, skjer ved skriftlig avstemning. Andre vedtak skjer også ved skriftlig avstemning hvis noen ønsker det. Vedtak treffes ved alminnelig flertall – dvs. minst halvparten av stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.</p> <p>9. Alle vedtak protokolleres. Protokollen leses opp for godkjenning og underskrives av møteleder og møtets sekretær.</p> <p>10. – 12. Ingen endringer i disse avsnittene</p>	<p>De representanter som velges blant alle medlemmer med stemmerett, kan også være forstandere eller øvrige eldste.</p> <p>f) Budsjett og planer for menighetens virksomhet. g) Årsmeldinger fra menighetens forskjellige råd og virkegrener. h) Årsregnskap for menigheten. i) Ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv.</p> <p>7. Andre saker: I menighetsmøtet bør det regelmessig informeres om saker som er behandlet i menighetsstyret, med unntak av saker som er av fortrolig karakter. Orientering om menighetens økonomi bør gis hvert kvartal. Under eventuelt bør det gis rom for spørsmål og samtale for å bygge opp god kommunikasjon og tillit mellom menigheten og dens ledelse.</p> <p>8. Kall av forstander og eldste, valg til menighetsstyret, samt valg av diakoner, skjer ved skriftlig avstemning. Andre vedtak skjer også ved skriftlig avstemning hvis noen ønsker det. Vedtak treffes ved alminnelig flertall – dvs. minst halvparten av stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.</p> <p>9. Alle vedtak protokolleres. Protokollen leses opp for godkjenning og underskrives av møteleder og møtets sekretær.</p> <p>10. – 12. Ingen endringer i disse avsnittene</p>
--	--

4 Reglement for dannelse av nye menigheter

Sist endret av Synoden 2005.

4 Reglement for dannelse av nye menigheter

Sist endret av Synoden 2021.

Her legges til ett punkt:

På møtet velges et menighetsstyre.

7 Reglement for presbyteriet

Sist endret av Synoden 2017.

Endring under to avsnitt:

Tilsynsbesøk

Tilsynsbesøk gjennomføres ordinært hvert tredje år. Etter at ny forstander er tiltrådt en menighet, avholdes tilsynsbesøk innen ett år. Tilsynsbesøket legges opp både med sikte på vurdering av arbeidet siden siste tilsynsbesøk og planlegging av fremtidig arbeid. Før tilsynsbesøket skal menigheten sende tilsynsmannen årsmeldinger for de tre siste årene, program for menigheten samt planer og mål for inneværende eventuelt kommende år.

Under et tilsynsbesøk har tilsynsmannen samtaler med forstander, **eldsteråd, diakonråd** og hele menigheten, med anledning til å drøfte ulike sider ved menighetens liv og virke. Tilsynsmannen bør gi anledning til samtale med menighetsleddene enkeltvis.

Tilsynsmannen gjennomgår også kirkebøker, samt **eldsterådet** og menighetens forhandlingsprotokoller.

Tilsynsmannen skal sende menigheten en rapport fra tilsynsbesøket. Tilsyn i tilsynsmannens menighet utføres av en tilsynsmann fra et annet tilsynsområde.

Menigheter der presbyteriestyret fungerer som **eldsteråd eller supplerer eldsterådet**

Om det oppstår en situasjon der en menighet står uten **eldsteråd**, går presbyteriestyret inn som **eldsteråd** for menigheten. Presbyteriestyret kan også supplere et **eldsteråd** der dette er svært fåtallig, eller det er andre spesielle grunner for det. Presbyteriet kan, om den aktuelle menighet anmoder om dette, engasjere ordinerte fra andre menigheter til på presbyteriets vegne å ivareta **eldstefunksjonen i slike menigheter.**

I de tilfeller der presbyteriestyret går inn i en **menighets eldsteråd**, overtar et annet presbyteriestyre gjeldende styres funksjoner i forhold til den aktuelle menighet

7 Reglement for presbyteriet

Sist endret av Synoden **2021.**

Endring under to avsnitt:

Tilsynsbesøk

Tilsynsbesøk gjennomføres ordinært hvert tredje år. Etter at ny forstander er tiltrådt en menighet, avholdes tilsynsbesøk innen ett år. Tilsynsbesøket legges opp både med sikte på vurdering av arbeidet siden siste tilsynsbesøk og planlegging av fremtidig arbeid. Før tilsynsbesøket skal menigheten sende tilsynsmannen årsmeldinger for de tre siste årene, program for menigheten samt planer og mål for inneværende eventuelt kommende år.

Under et tilsynsbesøk har tilsynsmannen samtaler med forstander, **eldste, menighetsstyret, diakoner** og hele menigheten, med anledning til å drøfte ulike sider ved menighetens liv og virke. Tilsynsmannen bør gi anledning til samtale med menighetsleddene enkeltvis.

Tilsynsmannen gjennomgår også kirkebøker, samt **menighetsstyret** og menighetens forhandlingsprotokoller.

Tilsynsmannen skal sende menigheten en rapport fra tilsynsbesøket.

Tilsyn i tilsynsmannens menighet utføres av en tilsynsmann fra et annet tilsynsområde.

Menigheter der presbyteriestyret fungerer som **menighetsstyre eller supplerer menighetsstyret**

Om det oppstår en situasjon der en menighet står uten **menighetsstyre**, går presbyteriestyret inn som **styre** for menigheten. Presbyteriestyret kan også supplere et **styre** der dette er svært fåtallig, eller det er andre spesielle grunner for det.

Presbyteriet kan, om den aktuelle menighet anmoder om dette, engasjere ordinerte og styremedlemmer fra andre menigheter, til på presbyteriets vegne å ivareta **menighetsstyrefunksjonen og/eller eldstefunksjonen i slike menigheter.**

	I de tilfeller der presbyteriestyret går inn i en menighets styre , overtar et annet presbyteriestyre gjeldende styres funksjoner i forhold til den aktuelle menighet.
--	---

I tillegg til over nevnte endringer, vil vi foreslå at man endrer «eldsteråd» til «eldste i aktiv tjeneste» i reglement der dette blir brukt om representasjon til synodemøte, synoderåd eller der det henvises til hva eldste har ansvar for i menighetens dåpsopplæring.