

# TEAMS PÅ FRIKIRKENS HOVEDKONTOR

Formål, struktur og praktisk bruk

*I dette dokumentet refererer ordet «Teams» til Microsofts app «Teams».*

## HVORFOR SKAL VI BRUKE TEAMS?

Teams er en samarbeidsflate. Vi innfører Teams fordi vi tror det vil lette samarbeidet internt på hovedkontoret og eksternt med prosjektgrupper. Teams – sammen med gode rutiner – vil ivareta datasikkerhet og personvern mye bedre enn en rekke andre samarbeidsflater.

## HVA SKAL VI BRUKE TEAMS TIL?

På hovedkontoret skal Teams brukes som verktøy for videosamtaler, fildeling og tekstmeldinger. Disse kan kombineres.

### Videosamtaler

Mange av våre samtaler har intern karakter. I Teams prater vi i et lukket rom. Teams video-samtale fungerer bra mellom to eller flere personer. Vi kan prate på tvers av teamene på HK og invitere eksterne inn i samtalen. For alle samtaler der person eller sak eksponeres sensitivt, skal vi bruke Teams.

I forbindelse med utrulling av Teams, faser Microsoft ut Skype for business.

### Fildeling

I mange prosesser mellom oss har vi behov for å dele arbeidsdokumenter. Ofte har vi sendt tunge dokumenter til hverandre på e-post. Nå kan vi i stedet dele dem i Teams.

### Chat og gruppe-chat

E-postsamtaler blir fort uoversiktlige. I Teams kan vi ha samtaler om ulike tema og arbeidsområder på to måter: i kanaler under teamene, eller i chatter mellom to eller flere. I begge tilfeller er samtalene bare synlige for deltakerne.

## STRUKTUR PÅ HKS TEAMS

Teams er strukturert i «Team», «Kanaler» og «Chat». Vi ønsker ikke at Teams skal ha en rigid struktur, men være en logisk samarbeidsarena med en hensiktsmessig struktur.

### Team

Hovedkontoret har et Team, «Hovedkontoret», der alle ansatte er medlem.

Menighetsteam, misjonsteam, AKS og FriBU har sine egne Team. Noen spesifikke fagområder, for eksempel økonomiteam, opprettet Team tidlig og vi lar disse være som de er. Lederteam har eget Team. Tilsynsmenn har eget Team osv.

Et Team er bare synlig for teammedlemmene.

**Kanal**

En «kanal» er en tematisk samtaletråd, under Team. Kanalen «Generelt» finnes for alle Team. Når en ny kanal opprettes, kan man bestemme hvem som skal være med i kanalen; velge blant teammedlemmer og invitere eksterne deltakere. Aktivitet på kanalnivå er bare synlig for deltakerne

Innenfor Hovedkontoret vil kontorteam, personvernsteam, HMS-team osv. ha egne kanaler, der folk fra ulike fagteam er medlemmer.

**Chat**

Chat er private samtaler mellom hvilke som helst to eller flere deltakere.

**TEAMS OG SHAREPOINT**

Vi ønsker fortsatt å bruke "gamle" Sharepoint som arkiv og hovedstruktur for våre dokumenter.

**Pågående prosesser**

I pågående prosesser vil vi bruke Teams som verktøy for arbeidsdokumentdeling. Når et team opprettes i Teams, blir det opprettet et eget område i Sharepoint.

Filer som deles i teamene i Teams, lagres automatisk på teamområdet. I Teams er filer synlig på kanalnivå. Dokumentene listes opp fortløpende uten en mappestruktur. Struktur kan man kun ha på tilhørende Sharepointområde.

Filer som deles i chatten mellom to personer, lagres på den enkeltes OneDrive.

**Arkivering fra Teams til Sharepoint**

Hvert halvår: Vi foreslår at vi to ganger i året arkiverer filer fra Teams filområde inn i vår hovedstruktur i Sharepoint. Filer som ikke skal arkiveres, i følge arkivnøkkel eller av personvernhen-syn, slettes.

Ved prosjektslutt: Når en prosjektgruppe avsluttes, arkiveres dokumenter.

Arkiveres ikke: Filer som er delt i chatten regner vi som rene arbeidsfiler, som ikke skal arkiveres i SharePoint.

**OPPLÆRING**

Vi ønsker å skolere folk i hvordan de bruker Teams og følger med i sine team. Vi vil gjøre dette gjennom kollegaveiledning i løpet av november 2019.

Vårt mål er at alle på HK skal kunne utnytte de kombinerte mulighetene i Teams. Eksempel: Har man et møte innenfor et Team kan man ta opp arbeidsdokumenter mens man snakker og vil få video i lite vindu innenfor Teams grafikk.

**HVA MED MENIGHETENES BEHOV FOR Å OPPRETTE EGNE TEAM?**

Menigheter som er inne på hovedkontorets Microsoft lisens og som har oppdagat Teams, kan henvende seg til Terje S, som oppretter team for dem.

Vi oppretter ETT team pr menighet der de selv kan oppretter kanaler (som her kan fungere som underteam) for eksempel for barnegruppe, diakonat, osv.

Hovedkontoret kommer ikke til å tilby menighetene opplæring eller support på Teams. Micro-softs egne instruksjonsvideoer er det vi kan henvise til.

Men vi ønsker at de fra menighetene som er med i prosjektgrupper initiert fra hovedkontoert, skal kunne klare å bruke verktøyet.

*November 2019, Inge, Terje og Anne -Kristine (ansvarlig for overgang til Teams)*