

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>Del 1. <u>Grunnlag</u></b></p> <p><b>§ 1-1 Definisjon</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirke er et trossamfunn som består av ordnede menigheter som bygger på Guds ord og den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelses grunn. Menighetene er forpliktet på bestemmelsene i forfatning, reglement og øvrige vedtak som er fattet av kirkens synode.</p> <p><b>§ 1-2 Bekjennelse</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirke tror, lærer og bekjenner: De profetiske og apostoliske skrifter i Det gamle og Det nye testamente (Bibelen) er Guds ord, eneste regel og rettesnor for tro, lære og liv. Den evangelisk-lutherske bekjennelse, slik den er uttrykt i den apostoliske, den nikenske og den athanasianske trosbekjennelse samt i den augsburgske konfesjon og Luthers lille katekisme, er grunnet i og i samsvar med Guds ord.</p> <p><b>§ 1-3 Prinsipper for kirkeordningen</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Etter Den Hellige Skrift og kirkens</p>	<p><b>1. INNLEDENDE BESTEMMELSER</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Reglementet inneholder utfyllende bestemmelser til kirkens forfatning. Den Evangelisk Lutherske Frikirke er et registrert trossamfunn og forholder seg til offentlige bestemmelser for disse.</p>	<p><b>Del 1. <u>Basis</u></b></p> <p><b>§ 1 Definisjon</b> Sist endret av Synoden 1993.</p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirke er et trossamfunn bestående av ordnede menigheter som bygger på Guds ord og den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelses grunn. De tilsluttede menigheter er forpliktet på bestemmelsene i denne forfatning og for øvrig vedtak som er fattet av kirkens synode.</p> <p><b>§ 2 Bekjennelse</b> Sist endret av Synoden 1971.</p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirke tror, lærer og bekjenner: De profetiske og apostoliske skrifter i Det gamle og Det nye testamente (Bibelen) er Guds ord, og dette Guds ord er den eneste regel og rettesnor for tro, lære og liv. Den evangelisk-lutherske bekjennelse, slik den er uttrykt i den apostoliske, den nikenske og den athanasianske trosbekjennelse samt i den augsburgske konfesjon og Luthers lille katekisme, er grunnet i og i samsvar med Guds ord.</p> <p><b>§ 3 Prinsipper for kirkeordningen</b> Sist endret av Synoden 1983.</p> <p>Etter Den Hellige Skrift og kirkens</p>	

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>bekjennelse er kirken de helliges samfunn, hvor Guds ord forkynnes rent og sakramentene forvaltes rett. <i>(Apg 2,42 og 47 Ef 5,23. Joh 13,13 Salme 2,6 Jes 33,22 Joh 18,36-37)</i></p> <p>Herren er nærværende i kirken ved Den Hellige Ånd gjennom de nådemidler han har gitt og innstiftet: Ordet og sakramentene. <i>(Joh 14,16 Joh 15,26 Joh 16,13 Matt 28,18-20 Mark 16,15-16 Luk 24,47-48 Joh 17,6-8 Matt 26,26 1 Kor 11,23-27)</i></p> <p>Herren styrer og leder kirken gjennom de nådegaver han gir og de tjenester han har innsatt. Til disse hører en ordnet pastoral- og tilsynstjeneste samt diakonale tjenester. <i>(1 Kor 12,4-11 Ef 4,11-12 1 Pet 4,10-11)</i></p> <p>Offentlige myndigheter har ikke rett til å styre kirken. <i>(Joh. 18,36)</i></p>		<p>bekjennelse er kirken de helliges samfunn hvor Guds ord forkynnes rent og sakramentene forvaltes rett.</p> <p><i>Trofast holdt de seg til apostlenes lære og samfunnet, til brødsbrytelsen og bønnene. Apg 2,42.</i></p> <p><i>Hver dag ble nye mennesker frelst, og Herren la dem til menigheten. Apg 2,47.</i></p> <p><i>Jesus Kristus er hode, herre og konge for sin kirke på jorden. ... Kristus er kirkens hode; han er frelser for sitt legeme. Ef 5,23.</i></p> <p><i>"Dere kaller meg mester og herre, og dere gjør det med rette, for jeg er det". Joh 13,13.</i></p> <p><i>"Det er jeg som har innsatt min konge på Sion, mitt hellige fjell". Salme 2,6.</i></p> <p><i>Herren er vår dommer, han er vår høvding. Herren er vår konge, han frelser oss. Jes 33,22.</i></p> <p><i>"Mitt rike er ikke av denne verden. Var mitt rike av denne verden, hadde mine menn kjempet for meg, så jeg ikke skulle bli overgitt til jødene. Men mitt rike er ikke herfra." "Så er du da konge?" sa Pilatus. "Du sier det," sa Jesus. "Jeg er konge. For å vitne om sannheten er jeg</i></p>	

FORFATNINGSPUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
		<p><i>født, og derfor er jeg kommet til verden. Hver den som er av sannheten, hører min røst."</i> Joh 18,36-37.</p> <p>Han er nærværende i kirken ved Den Hellige Ånd gjennom de nådemidler han har gitt og innstiftet: Ordet og sakramentene.</p> <p><i>Og jeg vil be Faderen, og han skal gi dere en annen talsmann, som skal bli hos dere for alltid.</i> Joh 14,16.</p> <p><i>Når talsmannen kommer, han som jeg skal sende dere fra Faderen, sannhetens Ånd som utgår fra Faderen, da skal han vitne om meg.</i> Joh 15,26.</p> <p><i>Men når han kommer, sannhetens Ånd, skal han veilede dere til den fulle sannhet. For han skal ikke tale ut fra seg selv, men si det han hører, og kunngjøre dere det som skal komme.</i> Joh 16,13.</p> <p><i>Da trådte Jesus fram og talte til dem: "Meg er gitt all makt i himmel og på jord. Gå derfor ut og gjør alle folkeslag til disipler, idet dere døper dem til Faderens og Sønnens og Den Hellige Ånds navn og lærer dem å holde alt det jeg har befalt dere. Og se, jeg er med dere alle dager inntil verdens ende."</i> Matt 28,18-20.</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
		<p><i>Og han sa til dem: Gå ut i hele verden og forkynn evangeliet for alle mennesker! Den som tror og blir døpt, skal bli frelst, men den som ikke tror, skal bli fordømt. Mark 16,15-16.</i></p> <p><i>"... i hans navn skal omvendelse og tilgivelse for syndene forkynnes for alle folkeslag; dere skal begynne i Jerusalem. Dere er vitner om dette." Luk 24,47-48.</i></p> <p><i>Jeg har åpenbart ditt navn for de mennesker du gav meg fra verden. De var dine, og du gav meg dem, og de har holdt fast på ditt ord. Nå vet de at alt det du har gitt meg, er fra deg. For jeg har gitt dem de ord du gav meg, og de har tatt imot dem. Nå vet de i sannhet at jeg er utgått fra deg, og de har trodd at du har sendt meg. Joh 17,6-8.</i></p> <p><i>Mens de holdt måltid, tok Jesus et brød, takket, brøt det, og gav disiplene og sa:" Ta dette og ét det! Dette er mitt legeme." Matt 26,26.</i></p> <p><i>For jeg har mottatt fra Herren dette som jeg også har gitt videre til dere: I den natt da Herren Jesus ble forrådt, tok han et brød, takket, brøt det og sa:" Dette er mitt legeme, som er for dere. Gjør dette til minne om meg". Likeså tok han kalken etter måltidet og sa: "Denne kalk er den nye pakt i mitt blod. Gjør dette så ofte som dere drikker det, til minne om meg.</i></p>	

FORFATNINGSPUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
		<p><i>For så ofte som dere spiser dette brødet og drikker av kalken, forkynner dere Herrens død, inntil han kommer. Den som spiser brødet eller drikker av kalken på urett vis, forgår seg mot Herrens eget legeme og blod."</i> 1 Kor 11,23–27.</p> <p>Han styrer og leder kirken gjennom de nådegaver han gir og de embeter (tjenester) han har innsatt.</p> <p><i>Det er forskjellige nådegaver, men Ånden er den samme. Det er forskjellige tjenester, men Herren er den samme. Det er forskjellige slags virksomhet, men Gud er den samme, han som virker alt i alle. Hos hver enkelt gir Ånden seg til kjenne slik at det blir til gagn. Ved Ånden blir det gitt den ene å forkynne visdom, en annen får ved den samme Ånd å meddele kunnskap. Én får en særskilt trosgave ved den samme Ånd, en annen får den nådegave å helbrede ved den ene og samme Ånd, og én får kraft til å gjøre mektige gjerninger. Én får den gave å tale profetisk, en annen å bedømme åndsåpenbaringer, én får ulike slag av tungetale, en annen tyding av tungetale. Alt dette virker den ene og samme Ånd, som deler ut sine gaver til hver enkelt, slik han vil.</i> 1 Kor 12,4-11.</p> <p><i>Det er han som gav sine gaver: Han satte noen til apostler, noen til profeter, noen til evangelister, noen til hyrder og lærere. Han gjorde det for å utruste de hellige så</i></p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>Del 2. <u>Kirkeordning: Menighet</u></b></p> <p><b>§ 2-1 Menighet</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><i>Alternativ 1 (Forfatningsutvalgets flertall)</i></p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirke er en evangeliserende kirke som gjennom forkynnelse og diakonalt arbeid søker å bringe Kristus til mennesker og skape gode og utrustende menighetsfellesskap. Menighetene i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er forpliktet på kirkens lære og organisasjon. Utfyllende bestemmelser om menigheten er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.1.</p>	<p><b>2. KIRKEORDNING: MENIGHET</b></p> <p>Overordnede bestemmelser er gitt i forfatningen, del 2.</p> <p><b>2.1 Menighet</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-1.</p> <p><b>2.1.1 Menighetens kallsrett</b></p> <p>Menighetene i kirken er egne juridiske personer som selv kaller sine pastorer, eldste, diakoner og andre ledere.</p>	<p><i>de kan utføre sin tjeneste, og Kristi legeme kan bygges opp. Ef 4,11-12.</i></p> <p><i>Tjen hverandre, hver med den nådegave han har fått, som gode forvaltere av Guds mangfoldige nåde. Den som taler, skal se til at han taler Guds ord. Og den som tjener, skal tjene med den styrke Gud gir. Slik skal Gud i ett og alt bli æret, ved Jesus Kristus. Ham tilhører herligheten og makten i all evighet! Amen. 1 Pet 4,10-11.</i></p> <p>Det borgerlige statsstyre har ikke rett til å styre kirken, for Jesu Kristi rike er ikke av denne verden.</p> <p><b>2. <u>Kirkeordning</u></b></p> <p><b>§ 4 Menighet</b> Sist endret av Synoden 1993.</p> <p>Den lokale menighet i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er ved sin tilslutning forpliktet på kirkens lære og organisasjon. Menighetene i kirken er egne juridiske personer som velger eldste tilhørende menigheten med stemmerett. Forstanderen og en av de eldste forplikter menigheten med sine underskrifter. Eldsterådet er menighetens styre og utøver ansvaret for forkynnelse, sakramentforvaltning og sjelesorg, planlegging av menighetens virksomhet og har tilsyn med virkegrenene og godkjenner ledere.</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><i>Alternativ 2 (Syvertsen)</i> Paragrafen beholdes uendret, men med følgende tilføyelse til slutt:</p> <p>Utfyllende bestemmelser om menigheten er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.1.</p>	<p><b>2.1.2 <u>Dannelse av menighet</u></b></p> <p>Dannelse av ny menighet gjennomføres slik:</p> <p><b>a) Konstituerende menighetsmøte</b> Tilsynsrådets (presbyteriets) styre innkaller de som ønsker å være med i den nye menigheten til et konstituerende menighetsmøte. På møtet fattes vedtak om å danne menighet i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Navnet på den nye menigheten nevnes i vedtaket.</p> <p><b>b) Eldste</b> På møtet bør det kalles eldste. Kallet skjer etter forslag fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Dersom det fra før er eldste i funksjon på stedet, i tilknytning til nærmeste menighet, må også disse kalles på nytt. Dersom spesielle grunner gjør det vanskelig å få kalt eldste, kan tilsynsrådets (presbyteriets) styre fremme forslag om kall av pastor for menigheten. Pastoren vil så siden fremme forslag om kall av eldste.</p> <p><b>c) Pastor</b> På det konstituerende menighetsmøtet kalles pastor som sørger for å føre medlemmene inn i menighetens protokoller og for den nødvendige registrering av menigheten.</p> <p><b>d) Diakon</b> På møtet bør det velges diakon. Valget</p>	<p>Eldsterådets myndighetsområde begrenses av de saker som avgjøres i diakonråd, menighetsråd og menighetsmøte (Jf. § 9 Menighetsmøte). Menighetens vedtak kan ankes til presbyteriet.</p>	<p><b>Reglement for dannelse av nye menigheter</b></p> <p>Ved dannelse av nye menigheter må følgende påses:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De som ønsker å være med i den nye menigheten, innkalles til et konstituerende menighetsmøte. Presbyteriestyret står for innkallelsen.</li> <li>2. På møtet fattes det vedtak om å danne menighet tilsluttet Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Navnet på den nye menigheten nevnes i vedtaket.</li> <li>3. På møtet bør det velges to eldste. Disse velges etter forslag fra presbyteriestyret. Dersom det fra før er eldste i funksjon på stedet i tilknytning til nærmeste menighet, må også disse velges på nytt.</li> <li>4. Dersom det er ønskelig å danne menighet, men spesielle grunner gjør det vanskelig å få valgt eldste, kan presbyteriestyret fremme forslag om kall av forstander for menigheten. Forstanderen vil så siden fremme forslag om kall av eldste.</li> <li>5. På det konstituerende menighetsmøtet velges ansvarlig forstander som sørger for å føre medlemmene inn i menighetens protokoller og for den nødvendige registrering av menigheten.</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>skjer etter forslag fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Dersom det fra før er diakoner i funksjon på stedet, i tilknytning til nærmeste menighet, må også disse velges på nytt.</p> <p><b>e) Menighetsråd</b> På møtet velges menighetsråd. Valget skjer etter forslag fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre.</p> <p><b>2.1.3 Assosiert tilknytning</b></p> <p>Assosiert tilknytning er en mulig ordning for grupper/menigheter som vurderer å slutte seg til Den Evangelisk Lutherske Frikirke, men som ennå ikke vil melde seg inn på ordinært vis.</p> <p><b>a) Assosiert tilknytning innebærer</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilslutning til vårt grunnlag i Bibel og bekjennelse.</li> <li>2. Tilbud om at Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsorganer kan utøve tilsyn med gruppen/menigheten. Dette innebærer tilsynsbesøk med rådgiving og veiledning for gruppen/menigheten og dens ledere og arbeid med å forebygge og løse konflikter. Nærmere retningslinjer utarbeides av det aktuelle tilsynsorgan i samarbeid med den aktuelle menighet/gruppe.</li> <li>3. Observatørstatus ved tilsynsråds- (presbyterie-) og synodemøter.</li> <li>4. Tilbud om samme informasjon som til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes</li> </ol>		<p><b>Retningslinjer for assosiert tilknytning</b></p> <p>Assosiert tilknytning er en mulig ordning for grupper/menigheter som vurderer å slutte seg til Den Evangelisk Lutherske Frikirke, men som ennå ikke vil melde seg inn på ordinært vis.</p> <p><b>1. Assosiert tilknytning innebærer</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilslutning til vår basis i Bibel og bekjennelse.</li> <li>2. Tilbud om at Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsorganer kan øve tilsyn med gruppen/menigheten. Dette innebærer tilsynsbesøk med rådgiving og veiledning for gruppen/menigheten og dens ledere og arbeid med å forebygge og løse konflikter. Nærmere retningslinjer utarbeides av det aktuelle tilsynsorgan i samarbeid med den aktuelle menighet/gruppe.</li> <li>3. Observatørstatus ved presbyterie- og synodemøter.</li> <li>4. Tilbud om samme informasjon som til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes</li> </ol>



FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>menigheter, invitasjon til ansatte og frivillige ledere til aktuelle kurs og samlinger.</p> <p><b>b) Framgangsmåte ved etablering av assosiert tilknytning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under drøftelse av vår kirkes basis vil det være hensiktsmessig med en grundig gjennomgang av Den Evangelisk Lutherske Frikirkes skrift- og kirkesynserklæring.</li> <li>2. Det vil være nødvendig å komme fram til avtaler om hvordan den aktuelle gruppe/menighet tenker seg samarbeidet med Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter i det aktuelle distrikt, med hensyn til for eksempel barne- og ungdomsarbeidet.</li> <li>3. Det vil være grunn til å avklare på hvilken måte den aktuelle gruppe/menighet tenker seg å gi sitt bidrag til og gjøre seg bruk av misjon og andre kirkelige fellestiltak.</li> <li>4. De samtaler som eventuelt skal føre fram til assosiert tilknytning, føres fra Den Evangelisk Lutherske Frikirkes side av representanter både fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre og synodestyret.</li> <li>5. Under samtalen bør det tas tilstrekkelig tid til å klargjøre hva som gjør at assosiert tilknytning foretrekkes framfor en ordinær menighetsdannelse i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</li> <li>6. Før assosiert tilknytning inngås skal avtale om gjensidige forpliktelser av informasjonsmessig og økonomisk art, samt utøvelse av det kirkelige tilsyn,</li> </ol>		<p>menigheter, invitasjon til ansatte til Predikant- og arbeidermøtene og til ledere til aktuelle kurs og samlinger.</p> <p><b>2. Framgangsmåte ved etablering av assosiert tilknytning</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Under drøftelse av punkt A.1 vil det være hensiktsmessig med en grundig gjennomgang av «Ordet og Kirken», Den Evangelisk Lutherske Frikirkes skrift- og kirkesynserklæring.</li> <li>2. Det vil være nødvendig å komme fram til avtaler om hvordan den aktuelle gruppe/menighet tenker seg samarbeidet med Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter i det aktuelle distrikt, med hensyn til for eksempel barne- og ungdomsarbeidet.</li> <li>3. Det vil være grunn til å avklare på hvilken måte den aktuelle gruppe/menighet tenker seg å gi sitt bidrag til og gjøre seg bruk av misjon og andre kirkelige fellestiltak.</li> <li>4. De samtaler som eventuelt skal føre fram til assosiert tilknytning, føres fra Den Evangelisk Lutherske Frikirkes side av representanter både fra presbyteriestyret og synodestyret.</li> <li>5. Under forhandlingene bør en ta tilstrekkelig tid til å klargjøre hva som gjør at assosiert tilknytning foretrekkes framfor en ordinær tilslutning.</li> <li>6. Før assosiert tilknytning inngås skal avtale om gjensidige forpliktelser av informasjonsmessig og økonomisk art, samt utøvelse av det kirkelige tilsyn, foreligge.</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>foreligge.</p> <p>7. En avtale om assosiert tilknytning må i et hvert tilfelle godkjennes av det aktuelle tilsynsorgan.</p> <p>8. Avtalen evalueres av partene innen en på forhånd bestemt tidsramme.</p> <p><b>2.1.4 <u>Menighetens eiendomsrett</u></b></p> <p>Menigheten eier sine egne kirkebygg og andre eiendommer og har full råderett over disse.</p> <p><b>2.1.5 <u>Sammenslåing av menigheter</u></b></p> <p>Sammenslåing av menigheter gjennomføres slik:</p> <p><b>a) Forslag og vedtak om sammenslåing</b> Forslag om sammenslåing må først behandles på ordinært menighetsmøte i begge menigheter. Blir sammenslåingen vedtatt med minst to tredels flertall, innkalles til ekstraordinært menighetsmøte tre måneder senere. For at sammenslåing skal skje, må vedtaket gjentas med to tredels flertall.</p> <p><b>b) Overføring av medlemskap</b> Medlemmene i menighetene tilskrives av tilsynsrådets (presbyteriets) styre og gis melding om sammenslåingen, og at medlemskapet overføres til den sammenslåtte menigheten dersom medlemmet ikke gir melding om annet.</p>		<p>7. En avtale om assosiert tilknytning må i et hvert tilfelle godkjennes av det aktuelle tilsynsorgan.</p> <p>8. Avtalen evalueres av partene innen en på forhånd bestemt tidsramme.</p> <p><b>Allmenn bestemmelse om eiendomsrett</b></p> <p>Den lokale menighet eier kirkebygg og andre eiendommer og har full råderett over disse.</p> <p><b>Reglement for sammenslåing av menigheter</b></p> <p>I en situasjon der menigheter ønsker å slå seg sammen, gjelder følgende reglement:</p> <p>1. Forslag om sammenslåing må først behandles på ordinært menighetsmøte i begge menigheter. Blir sammenslåingen vedtatt med minst to tredels flertall, innkalles til ekstraordinært menighetsmøte tre måneder senere. For at sammenslåing skal skje, må vedtaket gjentas med to tredels flertall.</p> <p>2. Medlemmene i menighetene tilskrives av presbyteriestyret og gis melding om sammenslåingen og at medlemskapet er overført til den sammenslåtte menigheten dersom medlemmet ikke gir melding om annet.</p> <p>3. De menighetsmøter som behandler</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>c) Vedtak om eiendommer og navn</b> De menighetsmøter som behandler spørsmålet om sammenslåing, behandler også overføring av eiendom og andre midler til sammenslått menighet, samt navnet på den sammenslåtte menigheten.</p> <p><b>d) Arkiv og protokoller</b> Menighetenes protokoller, arkiv og øvrige bøker overføres til den sammenslåtte menigheten.</p> <p><b>2.1.6 Nedlegging av menighet</b></p> <p>En menighet består så lenge medlemmene kan betjenes med ord og sakrament. Dersom dette ikke er tilfelle, og menigheten heller ikke oppfyller de konstitusjonelle krav må tilsynsrådets (presbyteriets) styre vurdere ut fra praktiske forhold om medlemmene bør overføres til nærmestliggende menighet. Nedlegging av menighet gjennomføres slik:</p> <p><b>a) Forslag og vedtak om nedlegging</b> Forslag om nedleggelse kan framsettes av menighetsrådet eller tilsynsrådets (presbyteriets) styre dersom menigheten mangler egen ledelse. Forslaget må først behandles på ordinært menighetsmøte. Blir nedleggelsen vedtatt med minst to tredels flertall, innkalles til ekstraordinært menighetsmøte tre måneder senere. For at nedleggelse skal skje, må vedtaket gjentas med to tredels flertall.</p>		<p>spørsmålet om sammenslåing, behandler også overføring av eiendom og andre midler til sammenslått menighet, samt navnet på den sammenslåtte menigheten.</p> <p>4. Menighetenes protokoller, arkiv og øvrige bøker overføres til den sammenslåtte menigheten.</p> <p><b>Reglement ved nedleggelse av menigheter</b></p> <p>I en situasjon der det ikke lenger er grunnlag for egen menighet på stedet, gjelder følgende reglement:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Forslag om nedleggelse må først behandles på ordinært menighetsmøte. Blir nedleggelsen vedtatt med minst to tredels flertall, innkalles til ekstraordinært menighetsmøte tre måneder senere. For at nedleggelse skal skje, må vedtaket gjentas med to tredels flertall.</li> <li>2. Medlemmene i menigheten tilskrives av presbyteriestyret og gis tilbud om overføring til annen menighet innen Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</li> <li>3. Presbyteriestyret skal være avviklingsstyre. Forslag til sluttoppgjør forelegges menighetsmøtet til godkjenning. Nektet godkjenning kan avviklingsstyret bringe sluttoppgjøret</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>FORFATNING</b></p> <p><b>Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000</b></p>		<p><b>GJELDENE ORDLYD</b></p>	
	<p><b>b) Overføring av medlemskap</b> Medlemmene i menigheten tilskrives av tilsynsrådets (presbyteriets) styre og gis tilbud om overføring til annen menighet innen Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Det føres inn i kirkeboka at medlemmene er utmeldt av menigheten og innmeldt i den menighet de overføres til.</p> <p><b>c) Avviklingsstyre og sluttoppgjør</b> Tilsynsrådets (presbyteriets) styre skal være avviklingsstyre. Forslag til sluttoppgjør forelegges menighetsmøtet til godkjenning. Nektet godkjenning kan avviklingsstyret bringe sluttoppjøret inn for synoden til endelig godkjenning. Når en menighet legges ned og dens eiendommer selges, tilfaller midlene et eget fond. Fondet forvaltes av synodestyret i samarbeid med tilsynsrådets (presbyteriets) styret og kirkens organ for evangelisering og kirkevekst. Midlene øremerkes menighetsbyggende arbeid, fortrinnsvis i aktuelle området. Etter ti år overføres resterende midler til fond for kirkebygg.</p> <p><b>d) Arkiv og protokoller</b> Menighetens offentlige protokoll oversendes de rette offentlige myndigheter. Menighetens arkiv og øvrige bøker oversendes kirkens fellesadministrasjon.</p>		<p>inn for synoden til endelig godkjenning.</p> <p>4. Når en menighet legges ned og dens eiendommer selges, tilfaller midlene et eget fond. Fondet forvaltes av synodestyret i samarbeid med presbyteriestyret og kirkens organ for evangelisering og kirkevekst. Dette fondet øremerkes menighetsbyggende arbeid, fortrinnsvis i området. Etter ti år overføres resterende midler til fond for kirkebygg.</p> <p>5. Menighetens offentlige protokoll sendes statsarkivet.</p> <p>6. Menighetens arkiv og øvrige bøker sendes presbyteriet.</p> <p><b>Allmenn bestemmelse om oppløsning av menigheter</b></p> <p>Vi anser at en menighet består så lenge medlemmene kan betjenes med ord og sakrament. Når det ikke er forstander og eldste i en menighet, må presbyteriestyret ivareta et eldsteråds forfatningsmessige funksjoner overfor menigheten. Presbyteriestyret må vurdere ut fra praktiske spørsmål om medlemmene bør overføres til nærmestliggende menighet.</p> <p><b>Prosedyre ved oppløsning av en menighet, eventuelt at den går inn i en annen menighet:</b></p> <p>De som kan ta saken opp er eldsterådet, eventuelt presbyteriestyret der de fungerer</p>

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.1.7 Utmelding</b></p> <p>En menighet kan ikke meldes kollektivt ut av Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>2.1.8 Stillings- og tjenestebeskrivelse for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter</b></p> <p><b>a) Ansettelsesforhold / Valg</b>            Ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter bør ha stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse som inneholder opplysninger om ansettelsesorgan / valgorgan, nærmeste overordnede, rapportering og medarbeidersamtaler.</p> <p><b>b) Ansattes / Tillitsvalgtes forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b>            Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter må arbeide i samsvar med Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige</p>		<p>som eldsteråd. Dette legges fram til avgjørelse i menigheten. Det føres inn i protokollen at medlemmene er utmeldt av menigheten og innmeldt i den menighet de overføres til. Menighetsprotokollen innleveres til fylkesmannen. Beslutningen må godkjennes av presbyteriet.</p> <p><b>Allmenn bestemmelse om kollektiv utmelding</b></p> <p>Spørsmålet om en menighets rett til kollektiv utmelding avvises prinsipielt.</p> <p><b>Generelt om stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse for alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke</b></p> <p><b>1. Ansettelsesforhold / Valg</b>            Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansettelsesorgan, nærmeste overordnede, rapportering og medarbeidersamtaler for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>2. Alminnelige bestemmelser</b>            Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansattes og tillitsvalgtes forhold til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser og formål.</p>

FORFATNINGSPUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>bestemmelser.</p> <p>Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter med oppgaver innenfor forkynnelse, personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer menigheten utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser, og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes menigheter er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke menigheter skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utbre evangeliet</li> <li>- bygge Guds rike</li> <li>- forvalte sakramentene rett</li> </ul> <p>Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og tillitsvalgte har.</p>		<p><b>2.1 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b></p> <p>Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke må arbeide i samsvar med Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.</p> <p>Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke med oppgaver innenfor forkynnelse, personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer kirken utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p><b>2.2 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes formål</b></p> <p>Alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <p>utbre evangeliet</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>c) Arbeidsoppgaver</b> Arbeidsoppgaver skal framgå av arbeidsavtale / egen beskrivelse.</p> <p><b>d) Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ.</p> <p><b>e) Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p>		<p>bygge Guds rike forvalte sakramentene rett Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og tillitsvalgte har.</p> <p><b>3. Arbeidsoppgaver</b> For alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke vises til arbeidsavtalens beskrivelse av arbeidsoppgaver. For alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke beskrives arbeidsoppgavene.</p> <p><b>4. Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ. Unntatt herfra er ansatte ved Stavern folkehøyskole, Fredtun, som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved folkehøyskolene, og Nordtun HelseReHab som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved helse- og rehabiliteringsinstitusjoner.</p> <p><b>5. Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 2-2 Medlemskap</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><i>Alternativ 1 (Løvlie, Tveit)</i> Kristen dåp er grunnlag for medlemskap. Medlemmene utgjør menigheten og har rettigheter der og ansvar for menighetens liv. Medlemmene står sammen i troen på én Herre og én dåp, og gir sin tilslutning til den lutherske bekjennelse. De søker å styrke troen gjennom studium av Guds Ord, nattverd og fellesskap i menigheten. Medlemmene bærer sine barn til dåpen og sørger, sammen med menigheten, for deres kristne oppdragelse. Gud har kalt medlemmene til å leve etter Bibelens bud, til å fremme fred og arbeid for kristen enhet, til å forkynne evangeliet i nærmiljø og gjennom misjon, til å vende seg bort fra det onde og Den onde, og til å bruke de nådegaver de har fått. Medlemmene lever ut dette kallet i det daglige, i heim, nabolag og arbeid, og ved å bidra aktivt i menighet og kirkesamfunn. Utfyllende bestemmelser om medlemskap er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.2.</p> <p><i>Alternativ 2(Nordlie)</i> Dåp i Faderens og Sønnens og Den Hellige Ånds navn er grunnlag for medlemskap. Medlemmene står sammen i troen på én Herre og én dåp, og gir sin tilslutning til</p>	<p><b>2.2 Medlemmer</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-2.</p> <p><b>2.2.1 Dåp og trosopplæring</b></p> <p><b>a) Ansvar og forpliktelse</b> Foreldre/foresatte og menighet påtar seg ved dåp et ansvar og en forpliktelse til å gi den dømte opplæring. Målet for opplæringen er: - å gi den dømte hjelp til vekst i kristen tro og liv - å føre den dømte inn i det kristne fellesskap i menigheten.</p> <p><b>b) Dåpssamtale og dåp</b> Gjennom dåpssamtale gis foreldrene/foresatte veiledning om hva dåpen innebærer og de forpliktelser det medfører å dømpe barnet. Den første kontakt fra menigheten etter at man mottar fødselsmelding/begjæring om dåp, skal være informasjon om dåp, og ikke bare invitasjon til dåp. Kirken praktiserer både dåp av barn (som det normale i en etablert kirkesituasjon) og dåp av voksne (for dem som ikke er dømpt som barn). Når barna meldes til dåp, gjennomføres dåpssamtale(r), der kontakten mellom foreldre/foresatte og pastor knyttes og dåpsbetingelsene avklares og dato avtales. Dåpssamtalen(e) skal hjelpe foreldrene/foresatte til å kunne svare ja på</p>	<p><b>§ 5 Medlemskap</b> Sist endret av Synoden 2011.</p> <p>Alle som er dømpt med en kristen dåp, kan opptas som medlemmer i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Alle som dømtes i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, anses som medlemmer i kirken. Menigheten plikter å legge til rette for at disse får opplæring i den kristne tro. Medlemmer som ønsker stemmerett i menighetsmøte, kan oppnå dette etter fylte 15 år. De må bekjenne troen på den Herre Jesus Kristus, og det må ikke være noe i lære eller liv som strider mot den evangelisk-lutherske bekjennelse. Eldsterådet fører samtaler med dem som ønsker stemmerett og avgjør om forutsetningene er til stede. Medlemmene føres i det kirkelige manntall, forstanderen forretter brudevigsel, dømper deres barn dersom foreldrene gir erklæring om å oppdra dem i den kristne tro, og forretter ved gravferd. Dersom det foreligger tvingende grunner for det, kan forstanderen unnså seg for å utføre de kirkelige handlinger.</p>	<p><b>Reglement for dåp og menighetens kristendomsopplæring</b></p> <p>Foreldre og menighet påtar seg ved dåp et ansvar og en forpliktelse til å gi den dømte opplæring. Det er viktig at våre menigheter i hovedsak har lik dåpspraksis. Målet for kristendomsopplæringen er: - Å gi den dømte hjelp til vekst i kristen tro og liv, og - Å føre den dømte inn i det kristne fellesskap i menigheten.</p> <p><b>Dåpssamtale og dåp</b> Gjennom dåpssamtale må foreldrene få veiledning om hva dåpen innebærer og de forpliktelser det medfører å dømpe barnet. Den første kontakt fra menigheten etter at man mottar fødselsmelding/begjæring om dåp, skal være en informasjon om dåp, og ikke en åpen invitasjon til dåp. Kirken praktiserer både dåp av barn (som det normale i en etablert kirkesituasjon) og dåp av voksne (for dem som ikke er dømpt som barn). Når barna meldes til dåp, gjennomføres dåpssamtale(r), der kontakten mellom foreldre og forstander knyttes og dåpsbetingelsene avklares og dato avtales. Dåpssamtalen(e) skal hjelpe foreldrene til å</p>



FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>den lutherske bekjennelse. De søker å styrke troen gjennom tilflukt til Guds Ord, nattverd og fellesskap i menigheten. Medlemmene bærer sine barn til dåpen og sørger, sammen med menigheten, for deres kristne oppdragelse. Menigheten er den lokale manifestasjon av Kristi kropp og ethvert medlem hører til i sin menighet som lemmene hører til på kroppen. I menigheten mottar medlemmene Guds nåde og omsorg og styrkes til å leve ut sitt kall som kristne på alle livets områder. Utfyllende bestemmelser om medlemskap er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.2.</p> <p><i>Alternativ 3 (Synodestyrets forslag til Synoden 2014)<sup>1</sup></i> Alle som er døpt med en kristen dåp, kan opptas som medlemmer i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Alle som døpes i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, anses som medlemmer i kirken. Menigheten plikter å legge til rette for at disse får opplæring i den kristne tro. Medlemmer som ønsker stemmerett i menighetsmøte, kan oppnå dette etter fylte 15 år. De må bekjenne troen på den Herre Jesus Kristus, og det må ikke være noe i lære eller liv som strider mot den evangelisk-lutherske bekjennelse.</p>	<p>spørsmålet om barnet “skal døpes til Faderens og Sønnens og Den Hellige Ånds navn og oppdras i den kristne forsakelse og tro”. Alternativt vil noen foreldre/foresatte finne ut at de vil la være å la barnet døpe eller vil utsette dåpen. Samtalen skal inneholde gjennomgang av forsakelsen og troens tre artikler (som lyder ved dåpen), enkel dåpsteologi, gjennomgang av selve dåpsliturgien og innføring i det som skal følge etter dåpen. Den som gjennomfører dåpssamtalen utviser et visst skjønn i forhold til hvor omfattende den gjøres. Foreldrene/foresatte må ta beslutningen om å bære barna fram til dåpen og påta seg forpliktelsene ved det. Pastor/eldsteråd kan likevel utsette dåp. En slik utsettelse av dåpen er en alvorlig sak og kommer bare på tale som unntak.</p> <p><b>c) Fadder- og forbederansvar</b> Hele menigheten har fadderansvar. I tillegg kan foreldre/foresatte utpeke personlige faddere/forbedere for dåpsbarnet.</p> <p><b>d) Faste samlinger for foreldre/foresatte</b> Menigheten er forpliktet til å gi regelmessig veiledning og hjelp til foreldre/foresatte som har brakt sine barn til dåpen. Dette gjøres ved samlinger for foreldrene eller på annen hensiktsmessig måte. Formålet er: - å gi undervisning om kristen tro, kristen</p>		<p>kunne svare ja på spørsmålet om barnet “skal døpes til Faderens og Sønnens og Den Hellige Ånds navn og oppdras i den kristne forsakelse og tro”. Alternativt vil noen foreldre finne ut at de vil la være å la barnet døpe eller vil utsette dåpen. Samtalen bør inneholde gjennomgang av forsakelsen og troens tre artikler (som lyder ved dåpen), enkel dåpsteologi, gjennomgang av selve dåpsliturgien og innføring i det som skal følge etter dåpen. Hovedregelen er at foreldrene må ta beslutningen om å bære barna fram til dåpen og påta seg forpliktelsene ved det. Forstander/eldsteråd kan likevel utsette dåp. En slik utsettelse av dåpen er en alvorlig sak og må bare komme på tale som unntak.</p> <p><b>Fadder- og forbederansvar</b> Vår kirke holder fast ved at hele menigheten har fadderansvar. I tillegg kan foreldre utpeke personlige faddere/forbedere for dåpsbarnet.</p> <p><b>Faste samlinger for foreldre</b> Menigheten er forpliktet til å gi regelmessig veiledning og hjelp til foreldre som har brakt sine barn til dåpen. Dette gjøres ved samlinger for foreldrene eller på annen hensiktsmessig måte. Formålet er: - Å gi undervisning om kristen tro, kristen livsførsel og betydningen av kristen oppdragelse i hjem og familie.</p>

<sup>1</sup> Synodestyrets forslag vedtatt med kvalifisert flertall ved førstegangsbehandling i Synoden 2014.

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>Dette gir adgang til alle kirkens goder og del i det fulle ansvar for menighet og kirke.</p> <p>Eldsterådet fører samtaler med dem som ønsker stemmerett og avgjør om forutsetningene er til stede.</p> <p>Medlemmene føres i det kirkelige manntall, forstanderen forretter brudevigsel, dører deres barn dersom foreldrene gir erklæring om å oppdra dem i den kristne tro, og forretter ved gravferd. Dersom det foreligger tvingende grunner for det, kan forstanderen unnså seg for å utføre de kirkelige handlinger.</p> <p>Utfyllende bestemmelser om medlemskap er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.2.</p>	<p>livsførsel og betydningen av kristen oppdragelse i hjem og familie.</p> <p>- å la foreldre utveksle erfaringer om oppdragelse og samvær med barna.</p> <p>Det informeres her om de tilbud menigheten har for barn og unge.</p> <p><b>e) Trosopplæring</b></p> <p>Det er foreldrene/foresatte som er de viktigste trospåvirkere og trosformidlere, Menigheten legger til rette for at barn og unge kan delta i ulike alderstilpassede tiltak, der de får opplæring i den kristne tro.</p> <p>Menigheten gjennomfører opplæring etter egen plan som tar utgangspunkt i den til enhver tid gjeldende plan for kirkens trosopplæring.</p> <p>Menighetens gudstjenestetilbud skal være slik at alle aldersgrupper kan være sammen om forkynnelse og gudstjenestefellesskap.</p> <p><b>f) Barn og nattverd</b></p> <p>Gjennom trosopplæringen legger menigheten til rette for at de barna som ser sammenhengen mellom tro på Jesus Kristus og nattverddeltagelse, kan få delta i nattverden. Menigheten må inkludere barna i menighetsfellesskapet, og en viktig del av dette fellesskapet er nattverden.</p> <p><b>g) Konfirmasjon</b></p> <p>Formålet for konfirmasjonstiden er å vekke og styrke troens liv som gis i dåpen for at de unge kan leve i menighetens fellesskap og vokse som Jesu Kristi disipler.</p> <p>Også udøpte kan konfirmeres.</p>		<p>- Å la foreldre utveksle erfaringer om oppdragelse og samvær med barna.</p> <p>Det informeres her om de tilbud menigheten har for barn og unge.</p> <p><b>Tilbud ved de ulike alderstrinn</b></p> <p>Menigheten bør ha kontakt med foreldrene og dåpsbarna ved bestemte alderstrinn etter dåpen. Det bør organiseres besøkstjeneste på 1-2-3 års dagen for dåpen. Det bør arrangeres gudstjenester og/eller samlinger der menigheten spesielt inviterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4-åringene</li> <li>- 7-åringene</li> <li>- 10-11-åringene</li> <li>- konfirmantene</li> </ul> <p><b>Barn og nattverd</b></p> <p>Menighetene bør gjennom dåpsopplæringen legge til rette for at de barna som ser sammenhengen mellom tro på Jesus Kristus og nattverddeltagelse, kan få delta i nattverden. Menigheten må inkludere barna i menighetsfellesskapet, og en viktig del av dette fellesskapet er nattverden.</p> <p><b>Kristendomsopplæringen for 11-14-åringene</b></p> <p>En viktig del av menighetens dåpsopplæring bør være kristendomsskole eller tilsvarende kursopplegg. Opplegget kan strekke seg over hele året, eller det kan være noen samlinger hvert halvår. Foruten opplæring innenfor emnene bibellesning, troslære, menighetskunnskap, kirke- og misjonskunnskap, må barna bli ført inn i menighetens virksomhet. Dermed får</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Opplæringen av disse har i tillegg som mål å gi et bevisst forhold til dåpen. Gjennom ulike arbeidsformene skal konfirmanter gis kunnskap om Guds ord og vilje, bønn, sakramentene, gudstjenesten og kirkens liv og ordninger. Menigheten gjennomfører opplæringen i henhold til den til en hver tid gjeldende plan for kirkens konfirmanteropplæring. Det forutsettes at barn som døpes i menigheten, også konfirmeres i den. Konfirmanter bør ha fylt 14 år i løpet av konfirmasjonstiden. Ved konfirmasjonstidens begynnelse innbys konfirmanter med foreldre/foresatte til en gudstjeneste eller annen passende samling der konfirmanter presenteres for menigheten og anbefales til menighetens forbønn. Samtidig kan de få utdelt Bibelen og/eller annen gave fra menigheten til bruk i konfirmanteropplæringen. Konfirmasjonsforberedelsene fordeles over et tidsrom på et halvt til ett år. Eldsterådet kan gjøre unntak fra dette når særlige forhold tilsier det. Konfirmasjonstiden avsluttes med konfirmasjonsgudstjenesten. Det er en høytidelig handling, hvor hver enkelt konfirmitant blir bedt for under håndspåleggelse. Gudstjenesten gjennomføres etter den til en hver tid gjeldende liturgi.</p> <p><b>h) Forkynnelse og opplæring av voksne</b> En målrettet og planmessig undervisning må strekke seg ut over konfirmasjonstiden og også rette seg mot de voksne i</p>		<p>menighetsbarna kontakt med jevnaldrende i menigheten.</p> <p><b>Konfirmanteropplæringen</b> Det forutsettes at barn som døpes i menigheten, også konfirmeres i menigheten. De unge bør ha fylt 14 år før de konfirmeres, og konfirmasjonsforberedelsen varer minst et halvt år. Når lokale forhold tilsier det, kan eldsterådet avkorte forberedelsestiden, men da bør de unge samles oftere til undervisning. Konfirmasjonstiden starter med at konfirmanter og deres foreldre innbys til en gudstjeneste eller annen samling, der de presenteres for menigheten og anbefales til menighetens forbønn. Samtidig bør de få utdelt Frikirkens konfirmitantbok og Bibelen som gave fra menigheten til bruk under forberedelsestiden. Konfirmasjon finner sted ved en gudstjeneste søndag formiddag. Den omfatter samtale med konfirmanter og forbønn for dem.</p> <p><b>Menighetens barne- og ungdomsarbeid</b> Det er viktig at den enkelte menighet har et barne- og ungdomsarbeid som omfatter alle aldersgrupper, f.eks. søndagsskole, ulike typer barneforeninger, junior- og ungdomsgrupper. Derved har en mulighet til å gi barna og de unge kristen kunnskap og føre dem inn i et fellesskap og et miljø som kan hjelpe dem til vekst i kristen tro og liv.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>menigheten. Eldsterådet skal sørge for å undervise menigheten i Skriftens budskap slik at troen både vekkes, styrkes og forpliktes på Guds ord. En slik forkynnelse og opplæring må ha som mål at de troende skal utfordres og settes i stand til å dele sin tro med andre i hjem, menighet og samfunnsliv. Menigheter må tilrettelegge for arbeidsformer som hjelper den troende til aktivt å bearbeide det som mottas i forkynnelsen.</p> <p><b>2.2.2 Stemmerett</b></p> <p>Medlemmer som ønsker stemmerett i menighetsmøte må bekjenne troen på den Herre Jesus Kristus og være fylt 15 år. Eldsterådet fører samtaler med dem som</p>		<p><b>Familiegudstjenester</b> Menigheten bør regelmessig arrangere familiegudstjeneste slik at familien kan være sammen om forkynnelse og gudstjenestefelleskap. Gjennom forkynnelse og de ulike virkegrener må en i menigheten legge til rette for planmessig opplæring i den kristne tro for alle aldersgrupper i menigheten.</p> <p><b>Forkynnelse og opplæring av voksne</b> En målrettet og planmessig undervisning må strekke seg ut over konfirmasjonstiden og også rette seg mot de voksne i menigheten. Eldsterådet skal sørge for å undervise menigheten i Skriftens budskap slik at troen både vekkes, styrkes og forpliktes på Guds ord. En slik forkynnelse og opplæring må ha det for øye at de troende skal utfordres og settes i stand til å dele sin tro med andre i hjem, menighet og samfunnsliv. Menigheter må tilrettelegge for arbeidsformer som hjelper den troende til aktivt å bearbeide det som mottas i forkynnelsen. Denne tilretteleggelsen må sees som en konkretisering av reglement for eldsterådet, der det heter: "Se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse."</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>ønsker stemmerett og avgjør om forutsetningene er til stede.</p> <p><b>2.2.3 Kirkebokføring</b></p> <p>Medlemmene føres i det kirkelige manntall som føres i henhold til offentlige bestemmelser. I tillegg skal det til en hver tid framgå hvor mange medlemmer som er under 15 år, samt antall medlemmer over 15 år med og uten stemmerett.</p> <p><b>2.2.4 Vern om lære og liv</b> (Sist endret av Synoden 0000).</p> <p><b>a) Vern om lære og liv i forkynnelse og sjelesorg</b></p> <p>Vern om medlemmenes lære og liv skjer i menighetens normale liv gjennom forkynnelse, undervisning og sjelesorg. Menighetens forkynnelse og undervisning skal ha som mål at menigheten ikke lar seg “kaste hit og dit og drive med vinden fra enhver lære”, men vokser “opp til ham som er hodet, Kristus”. (Ef 4,14–15). Særlig i sjelesorgen ivaretas dette vern om lære og liv overfor medlemmer som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fører lære som er i strid med Guds ord og den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse,</li> <li>- lever i åpenbar og uoppgjort synd,</li> <li>- viser forakt for nådemidlene ved uten grunn å holde seg borte fra menighetens gudstjeneste.</li> </ul> <p>Menigheten, og i særlig grad de som har lære- og hyrdetjenesten, er pålagt et</p>		<p><b>Vern om lære og liv.</b> Sist endret av Synoden 2002.</p> <p><b>1. Vern om lære og liv i forkynnelse og sjelesorg</b></p> <p>Vern om lære og liv skjer i menighetens normale liv gjennom forkynnelse og undervisning som skal ha som mål at menigheten ikke lar seg “kaste hit og dit og drive med vinden fra enhver lære”, men vokser “opp til ham som er hodet, Kristus”. (Ef 4,14–15). Særlig i sjelesorgen ivaretas dette vern om lære og liv overfor medlemmer som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fører lære som er i strid med Guds ord og den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse,</li> <li>- lever i åpenbar og uoppgjort synd,</li> <li>- viser forakt for nådemidlene ved uten grunn å holde seg borte fra menighetens gudstjeneste.</li> </ul> <p>Menigheten, og i særlig grad de som har lære- og hyrdetjenesten, er pålagt et sjelesørgerisk ansvar for alle menighetens</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>sjelesørgerisk ansvar for alle menighetens lemmer. De skal omfatte dem med kjærlighet og omsorg, våke over dem og rettlede alle som viser tegn til sløvhet og villfarelse.</p> <p>Så lenge et forhold behandles på dette sjelesørgeriske plan, må taushetsplikten iakttas. Det som en pastor, eldste eller en annen sjelesørger har fått kjennskap til gjennom skriftemål eller andre former for betroelse, må ikke bringes videre.</p> <p><b>b) Ordning for vern om lære og liv</b> I tilfeller der forkynnelse og sjelesorg i menighetens normale liv ikke fører fram til bekjennelse og oppgjør, anvender menigheten den myndighet den har fått av sin Herre til å binde og løse mennesker som synder, gjennom en ordning som praktiseres ut fra Matt 16,19; Joh 20,23 og Matt 18,15–20.</p> <p>Denne ordning anvendes for deres skyld som synder og kommer på avveier. Den kommer i forlengelsen av det ansvar og den omsorg som finner uttrykk i formaning og påminnelse. Hensikten skal alltid være å føre villfarne og frafalne tilbake til samfunn med Gud i hans menighet.</p> <p>Dette vern om lære og liv utføres også for menighetens skyld. Her legger menigheten ned sitt sterkeste votum mot synd og vranglære og søker å hindre at dette får utbredelse i menigheten.</p> <p>Når denne ordning tas i bruk, kan vedkommende fratras retten til å inneha tjenester og verv i menighet og kirke, og eventuelt fratras stemmerett. Dersom ikke gjentatte formaninger fører til omvendelse,</p>		<p>lemmer. De skal omfatte dem med kjærlighet og omsorg, våke over dem og rettlede alle som viser tegn til sløvhet og villfarelse.</p> <p>Så lenge et forhold behandles på dette sjelesørgeriske plan, må taushetsplikten iakttas. Det som en forstander, eldste eller en annen sjelesørger har fått kjennskap til gjennom skriftemål eller andre former for betroelse, må ikke bringes videre.</p> <p><b>2. Ordning for vern om lære og liv</b> I tilfeller der forkynnelse og sjelesorg i menighetens normale liv ikke fører fram til bekjennelse og oppgjør, anvender menigheten den myndighet den har fått av sin Herre til å binde og løse mennesker som synder, gjennom en ordning som praktiseres ut fra Matt 16,19; Joh 20,23 og Matt 18,15–20.</p> <p>Denne ordning anvendes for deres skyld som synder og kommer på avveier. Den kommer i forlengelsen av det ansvar og den omsorg som finner uttrykk i formaning og påminnelse. Hensikten skal alltid være å føre villfarne og frafalne tilbake til samfunn med Gud i hans menighet.</p> <p>Dette vern om lære og liv utføres også for menighetens skyld. Her legger menigheten ned sitt sterkeste votum mot synd og vranglære og søker å hindre at dette får utbredelse i menigheten.</p> <p>Når denne ordning tas i bruk, kan vedkommende fratras retten til å inneha tjenester og verv i menighet og kirkesamfunn, og eventuelt fratras stemmerett. Dersom ikke gjentatte</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>kan et medlem også utelukkes fra menighetens nattverdfellesskap. Vår ordning kan deles i to faser:</p> <p><b>Midlertidig tap av en eller flere av nevnte rettigheter</b>  Dette er en forholdsregel som eldsterådet kan sette i verk mens saken undersøkes og forberedes.</p> <p><b>Tap av en eller flere av nevnte rettigheter</b>  Dette medfører at eldsterådet kan frata vedkommende lederverv i menigheten, frata vedkommende stemmerett, og utelukke fra nattverden. Eldsterådets vedtak meddeles menigheten. Eldsterådets avgjørelse kan kreves behandlet av menighetsmøtet. Når slike saker behandles i menighetsmøte, skal behandlingen foretas i lukket menighetsmøte. Gjelder det klager på et menighetslem, onde rykter, vrang lære eller åpenbar synd, og saken ikke er løst på det personlige og sjelesørgeriske plan, behandles saken i eldsteråd og eventuelt menighetsmøte etter retningslinjene nedenfor.</p> <p><b>c) Prosedyre</b></p> <p><b>Innledende samtaler</b>  Når et medlem anklages for synd mot en annen, skal striden søkes bilagt gjennom samtaler mellom den som anklager og den som er anklaget.  Om dette ikke fører fram, drøftes saken i</p>		<p>formaninger fører til omvendelse, kan et medlem også utelukkes fra menighetens nattverdfellesskap. Vår ordning kan deles i to faser:</p> <p><b>A. Midlertidig tap av en eller flere av nevnte rettigheter.</b>  Dette er en forholdsregel som eldsterådet kan sette i verk mens saken undersøkes og forberedes.</p> <p><b>B. Tap av en eller flere av nevnte rettigheter.</b>  Dette medfører at eldsterådet kan frata vedkommende lederverv i menigheten, frata vedkommende stemmerett, og utelukke fra nattverden. Eldsterådets vedtak meddeles menigheten. Eldsterådets avgjørelse kan kreves behandlet av menighetsmøtet. Når slike saker behandles i menighetsmøte, skal behandlingen foretas i lukket menighetsmøte. Gjelder det klager på et menighetslem, onde rykter, vrang lære eller åpenbar synd, og saken ikke er løst på det personlige og sjelesørgeriske plan, behandles saken i eldsteråd og eventuelt menighetsmøte etter retningslinjene nedenfor.</p> <p><b>3. Retningslinjer</b></p> <p>1. Når et medlem anklages for synd mot en annen, skal striden søkes bilagt gjennom samtaler mellom den som anklager og den som er anklaget.  Om dette ikke fører fram, drøftes saken</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>FORFATNING Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000</p>		<p>GJELDENE ORDLYD</p>	
	<p>eldsterådet med de to personene. Finner eldsterådet at anklagen er ubegrunnet, skal rådet påse at anklagede får full oppreisning. Skulle rådet komme til at anklagen er berettiget og den anklagede ikke vil la seg tale til rette, avgjør eldsterådet hva som videre skal gjøres.</p> <p>Går det onde rykter om et menighetslem, skal pastoren eller en av de eldste ta initiativ til samtale med vedkommende. Kan ryktet ikke avkrefte, og den det gjelder ikke går til bekjennelse, må eldsterådet undersøke saken og avgjøre hva som videre skal gjøres.</p> <p><b>Avvik fra bekjennelse og lære</b> Dersom et medlem gir offentlig uttrykk for ikke å dele den evangelisk lutherske bekjennelse, fører pastoren eller en av de eldste samtaler med vedkommende. Hvis ikke dette fører fram, må saken gå videre til eldsterådet.</p> <p><b>Tiltak</b> I slike tilfeller som nevnt i punkt a og b, kan eldsterådet iverksette de forholdsregler som er beskrevet ovenfor under Ordning for vern om lære og liv. Partene har rett til å ha med seg bisitter.</p> <p><b>Avslutning av sak før behandling i menighetsmøte</b> Når denne fremgangsmåten fører til det resultat at den det gjelder har bekjent sin synd eller avvik, vil avstå fra sin synd og – så langt det er mulig – gjøre skaden god igjen, skal saken stoppes på det plan den da</p>		<p>i eldsterådet med de to personene. Finner eldsterådet at anklagen er ubegrunnet, skal rådet påse at anklagede får full oppreisning. Skulle rådet komme til at anklagen er berettiget og den anklagede ikke vil la seg tale til rette, avgjør eldsterådet hva som videre skal gjøres.</p> <p>2. Går det onde rykter om et menighetslem, skal forstanderen eller en av de eldste ta initiativ til samtale med vedkommende. Kan ryktet ikke avkrefte, og den det gjelder ikke går til bekjennelse, må eldsterådet undersøke saken og avgjøre hva som videre skal gjøres.</p> <p>3. Dersom et medlem gir offentlig uttrykk for ikke å dele den evangelisk lutherske bekjennelse, fører forstanderen eller en av de eldste samtaler med vedkommende. Hvis ikke dette fører fram, må saken gå videre til eldsterådet.</p> <p>4. I slike tilfeller som nevnt i punkt 1, 2 og 3, kan eldsterådet iverksette de forholdsregler som er beskrevet ovenfor under Ordning for vern om lære og liv. Partene har rett til å ha med seg bisitter.</p> <p>5. Når denne fremgangsmåten fører til det resultat at den det gjelder har bekjent sin synd eller avvik, vil avstå fra sin synd og – så langt det er mulig – gjøre skaden god igjen, skal saken stoppes på</p>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>befinner seg. Saken skal ikke nevnes for menigheten uten at den det gjelder uttrykkelig ønsker det.</p> <p><b>Eldsterådets og menighetsmøtets myndighet</b> Det er eldsterådet som fatter vedtak om et medlem skal fratras lederverv i menigheten, fratras stemmerett og/eller utelukkes fra nattverden. Eldsterådets vedtak gjøres kjent for menigheten. Eldsterådets avgjørelse kan kreves behandlet av menighetsmøtet. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder etter at eldsterådet har fattet vedtak i saken og gjort dette kjent for den/de det gjelder. Både den saken gjelder og et eventuelt mindretall i eldsterådet har rett til å kreve behandling av menighetsmøtet.</p> <p><b>Anke over vedtak i menighetsmøtet</b> Menighetsmøtets vedtak kan ankes til tilsynsrådets (presbyteriets) styre av begge parter. Avviser tilsynsrådets (presbyteriets) styre anken, kan saken ankes til synodestyret. Tar tilsynsrådets (presbyteriets) styre anken til følge, sendes saken tilbake for ny behandling i menighetsmøtet. Fastholder menigheten sitt vedtak, går saken til tilsynsrådets (presbyteriets) styre på nytt. Tilsynsrådets (presbyteriets) styre kan oppheve vedtaket og fatte nytt vedtak i saken. Avgjørelsen i tilsynsrådets (presbyteriets) styre kan av begge parter</p>		<p>det plan den da befinner seg. Saken skal ikke nevnes for menigheten uten at den det gjelder uttrykkelig ønsker det.</p> <p>6. Det er eldsterådet som fatter vedtak om et medlem skal fratras lederverv i menigheten, fratras stemmerett og/eller utelukkes fra nattverden. Eldsterådets vedtak meddeles menigheten. Eldsterådets avgjørelse kan kreves behandlet av menighetsmøtet. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder etter at eldsterådet har fattet vedtak i saken og meddelt dette for den/de det gjelder. Både den saken gjelder og et eventuelt mindretall i eldsterådet har rett til å kreve behandling av menighetsmøtet.</p> <p>7. Menighetsmøtets vedtak kan ankes til presbyteriestyret av begge parter. Avviser presbyteriestyret anken, kan saken ankes til synodestyret. Tar presbyteriestyret anken til følge, sendes saken tilbake for ny behandling i menighetsmøtet. Fastholder menigheten sitt vedtak, går saken til presbyteriestyret på nytt. Presbyteriestyret kan oppheve vedtaket og fatte nytt vedtak i saken. Presbyteriestyrets avgjørelse kan av begge parter ankes til synodestyret. Synodestyrets vedtak i saken er</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>§ 2-3 Pastorer</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Pastorens viktigste funksjon er å forkynde Guds ord, forvalte sakramentene og utøve sjelesorg. Pastoren skal representere menigheten overfor offentlige myndigheter og kirkens egne organer, samt utføre reglementsfestede oppgaver. Menigheten kaller pastor etter innstilling fra eldsterådet. Før eldsterådet gir sin innstilling til menigheten, skal tilsynsrådets (presbyteriets) godkjenning</p>	<p>ankes til synodestyret. Synodestyrets vedtak i saken er endelig. Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes. Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være med begrunnelse.</p> <p><b>Oppheving av tiltak</b> Når den som er fratatt stemmerett angrer og ber om tilgivelse, anses saken som avsluttet. Vedkommende er da på nytt medlem med stemmerett. På første tillyste menighetsmøte gjøres dette kjent og vedkommende ønskes velkommen til menigheten av menighetens pastor eller eldste.</p> <p><b>d) Setteeldsteråd</b> I saker som behandles etter prosedyrene for seksuelt grenseoverskridende adferd kan oppgavene til menighetens eldsteråd overføres til en annen menighets eldsteråd.</p> <p><b>2.3 Pastor</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-3.</p> <p><b>2.3.1 Oppgaver</b> I tillegg til de funksjoner som er beskrevet i forfatningen skal menighetens pastor: - sørge for at menighetens protokoller føres - sørge for at administrative gjøremål blir ivaretatt</p>	<p><b>§ 6 Forstandere</b> Sist endret av Synoden 2008.</p> <p>Hver menighet skal normalt ha sin egen forstander, men to eller flere mindre menigheter kan kalle forstander sammen. Under ledighetsperioder velges en av menighetens eldste eller en annen ordinert person i vår kirke til å stå som ansvarlig overfor de borgerlige myndigheter. Forstanderens viktigste funksjon er å forkynde Guds ord, forvalte sakramentene og øve sjelesorg. Forstanderen skal representere menigheten overfor de</p>	<p>endelig. Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes. Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være med begrunnelse.</p> <p>8. Når den som er fratatt stemmerett angrer og ber om tilgivelse, anses saken som avsluttet. Vedkommende er da på nytt medlem med stemmerett. På første tillyste menighetsmøte gjøres dette kjent og vedkommende rekkes broderhånd av menighetens forstander og eldste.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
foreligge. Pastoren ordineres og innsettes av tilsynsmannen. Utfyllende bestemmelser om menighetens pastor er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.3.	<p>- delta i menighetens styrer, råd og utvalg i henhold til bestemmelsene for disse</p> <p>- utføre oppgaver i henhold til offentlige bestemmelser og arbeidsavtale</p> <p><b>2.3.2 Kall av pastor</b></p> <p><b>a) Generelt</b> Når en menighet blir uten pastor, skal eldsterådet ta kontakt med tilsynsmannen for å få råd om hvem som bør kalles. Hver menighet skal ha sin egen pastor, men to eller flere menigheter kan kalle pastor sammen.</p> <p><b>b) Godkjenning og læresamtale</b> Eldsterådet kan sende inn en liste på inntil tre kandidater til godkjenning i tilsynsrådets styre (presbyteriets styre). Dersom eldsterådet ber om godkjenning for en person som ikke er i tjeneste og ikke er ordinert i vår kirke, innhenter tilsynsmannen anbefalinger for kandidaten. Om nødvendig har tilsynsmannen også en samtale med vedkommende før det gis godkjenning til en menighet om å sende kall. Et styre for et tilsynsråd (et styre for et presbyterium) må ikke gi en menighet tillatelse til å kalle en arbeider fra et annet tilsynsområde (presbyterium) før det har vært tatt kontakt med tilsynsmannen i vedkommende tilsynsområde (presbyterium).</p>	<p>borgerlige myndigheter og kirkens egne organer samt føre menighetens bøker og korrespondanse.</p> <p>Forstanderen kalles av menigheten etter innstilling fra eldsterådet. Før eldsterådet gir sin innstilling til menigheten, skal presbyteriets godkjenning innhentes. Forstanderen ordineres og innsettes normalt av presbyteriets formann eller nestformann.</p> <p>Før menigheten fatter beslutning om avslutning av arbeidsforholdet, skal presbyteriet kontaktes.</p> <p>Når en forstander har sagt opp sin stilling i en menighet, skal presbyteriet underrettes. Normalt skal en forstander tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Må en forstander tuktes for synder, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer.</p>	<p><b>Kall av forstander (Fra reglement for eldsterådet)</b></p> <p>Ved kall av forstandere følges denne prosedyren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Når en menighet blir uten forstander, skal eldsterådet ta kontakt med presbyterieformannen for å få råd om hvem som bør kalles.</li> <li>2. Eldsterådet kan sende inn en liste på inntil tre kandidater til godkjenning i presbyteriestyret. Dersom eldsterådet ber om godkjenning for en person som ikke er i tjeneste og ikke er ordinert i vår kirke, innhenter presbyterieformannen anbefalinger for kandidaten, og, om nødvendig har en samtale med vedkommende før det gis godkjenning til en menighet om å sende kall.</li> <li>4. Et presbyteriestyre må ikke gi en menighet tillatelse til å kalle en arbeider fra et annet presbyterium før det har vært tatt kontakt med presbyterieformannen i vedkommende presbyterium.</li> <li>5. En menighet som er uten forstander, Kan i samråd med presbyteriestyret vedta å utlyse stillingen. Det vises til "Retningslinjer ved utlysning av forstanderstillinger".</li> <li>3. Når eldsterådet etter at godkjenning er</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>c) Utlysing</b> En menighet som er uten pastor, kan i samråd med tilsynsrådets styre (presbyteriets styre) vedta å utlyse stillingen. Det vises til "Retningslinjer for rekrutterings-, lønns- og personalarbeid".</p> <p><b>d) Kall</b> Når eldsterådet etter at godkjenning er gitt av tilsynsrådets styre (presbyteriestyret), innkaller til menighetsmøte for å kalle pastor, oppgis navnet på kandidaten sammen med innkallingen.</p> <p><b>2.3.3 Ordinasjon</b> Pastor ordineres og innsettes i tjeneste av menighetens tilsynsmann. Bare dem som er kalt til tjeneste av menighet, tilsynsråd (presbyterium) eller synode ordineres.</p> <p><b>2.3.4 Ordinertes reservasjonsrett</b> Reservasjonsretten gjelder handlingene dåp, nattverd og vigsel.</p> <p><b>a) Vigsel:</b> Vigsel kan bare utføres av godkjent vigselmann – pastor. Disse kan reservere seg i henhold til offentlige bestemmelser i ekteskapslovgivinga. Denne reservasjonsretten gjelder alle kirkelige vigselmenn. Den Evangelisk Lutherske Frikirke har en egen veiledning</p>		<p>gitt av presbyteriestyret, innkaller til menighetsmøte for å kalle forstander, oppgis navnet på kandidaten sammen med innkallingen.</p> <p><b>Allmenn bestemmelse om ordinasjon</b> Vår kirke ordinerer bare dem som er kalt til tjeneste av menighet, presbyterium eller synode.</p> <p><b>Pastorers/ordinertes reservasjonsrett ved kirkelige handlinger.</b> Reservasjonsretten gjelder handlingene dåp, nattverd og vigsel. Eventuell reservasjon ved gravferd vurderes ikke.</p> <p><b>Vigsel:</b> Vigsel kan bare utføres av godkjent vigselmann – pastor eller ansvarlig forstander. Disse kan etter norsk lov alltid reservere seg dersom en av brudefolkene er skilt og den fraskilte ektefelle fremdeles lever (jfr. "Lov om inngåelse</p>

FORFATNINGSPUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>om skillsmisse og gjengifte.</p> <p><b>b) Nattverd:</b> Vår kirke praktiserer åpen nattverd hvor alle døpte og troende innbys. Kirkerommet/nattverdbordet er normalt ikke sted for kirketukt. I tilfeller der eldsterådet eller deler av eldsterådet finner det nødvendig etter grundig sjelesorgarbeid, å be en person å holde seg borte fra nattverdbordet, bør eldsterådet opptre enhetlig slik at et eventuelt mindretall i rådet følger flertallet. Man må unngå at en person som er gjort kjent med at han/hun ikke bør motta nattverd etter eldsterådets vurdering, blir behandlet ulikt fra gang til gang i egen menighet.</p> <p><b>c) Dåp:</b> Pastor/tjenestegjørende eldste kan ikke reservere seg mot å ta imot barn til dåp, når foreldre i dåpssamtale har forpliktet seg på Den Evangelisk Lutherske Frikirkes gjeldende bestemmelser og skrevet under på disse. Der det gjennom dåpssamtalen oppstår tvil om det er grunnlag for dåp, og det kan være tale om å utsette dåpen, må eldsterådet gi sin tilslutning til dette. Dette for å sikre en enhetlig praksis i den enkelte menighet.</p>		<p>og oppløsning av ekteskap”). Denne reservasjonsretten gjelder alle kirkelige vigselmenn. Dersom det er snakk om fraskilte, har Frikirken fattet bestemmelser som gir vigselmenn mulighet til å vie på visse vilkår, om vigselmannen finner det riktig å vie fraskilte.</p> <p>Det er derfor opp til den enkelte vigselmann å avgjøre fra tilfelle til tilfelle om partene kommer innenfor de til enhver tid gjeldende bestemmelsene, eller om han finner det riktig å reservere seg. Slike saker bør kun refereres for eldsteråd.</p> <p><b>Nattverd:</b> Vår kirke praktiserer åpen nattverd hvor alle døpte og troende innbys. Kirkerommet/nattverdbordet er normalt ikke sted for kirketukt. I tilfeller der eldsterådet eller deler av eldsterådet finner det nødvendig etter grundig sjelesorgarbeid, å be en person å holde seg borte fra nattverdbordet, bør eldsterådet opptre enhetlig slik at et eventuelt mindretall i rådet følger flertallet. Man må unngå at en person som er gjort kjent med at han/hun ikke bør motta nattverd etter eldsterådets vurdering, blir behandlet ulikt fra gang til gang i egen menighet.</p> <p><b>Dåp:</b> Pastor/tjenestegjørende eldste kan ikke reservere seg mot å ta imot barn til dåp, der foreldre i dåpssamtale har forpliktet seg på Frikirkens gjeldende bestemmelser</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.3.5 <u>Midlertidig pastor</u></b></p> <p>Under ledighetsperioder kalles en av menighetens eldste, eller en annen ordinert person i vår kirke, til midlertidig å ivareta ansvaret overfor offentlige myndigheter. Midlertidig pastor kalles av menigheten etter innstilling fra eldsterådet. Innstillingen skal inneholde opplysninger om pastorens arbeidsforhold.</p> <p><b>2.3.6 <u>Avslutning av arbeidsforhold</u></b></p> <p>Når en pastor har sagt opp sin stilling i en menighet, skal tilsynsrådet (presbyteriet) underrettes. Pastoren avslutter sin tjeneste i henhold til kirkens bestemmelser. Før menigheten eventuelt fatter beslutning om avslutning av pastorens arbeidsforhold, skal tilsynsrådet (presbyteriet) konsulteres. Avslutning av arbeidsforhold skal være i overensstemmelse med offentlige bestemmelser.</p> <p><b>2.3.7 <u>Aldersgrense</u></b></p> <p>Nedre aldersgrense for pastorer tilsvarende myndighetenes bestemmelser, dog ikke</p>		<p>og skrevet under på disse. Der det gjennom dåpssamtalen oppstår tvil om det er grunnlag for dåp, og det kan være tale om å utsette dåpen, må eldsterådet gi sin tilslutning til dette. Dette for å sikre en enhetlig praksis i den enkelte menighet.</p> <p><b>Midlertidig forstander (Fra reglement for eldsterådet)</b></p> <p>Den midlertidige forstanders arbeid og forhold til råd og menighet vedtas av menigheten etter innstilling fra eldsterådet. Vedtak om midlertidig forstander skal straks meldes til presbyteriestyret.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 2-4 Eldste og eldsteråd</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>De eldste er betrodd hyrdetjenesten sammen med pastoren, og eldste og pastor utgjør det råd (eldsteråd) som har ansvar for hyrdetjenesten og tar del i ledelsen av menigheten. De er kalt til denne gjerning av menigheten og ordinert til den ved håndspåleggelse og bønn. Ordinasjonen er en innvielse til hyrde- og læreembetet.</p>	<p>lavere enn 23 år. Øvre aldersgrense for pastorer er 67 år. Etter innstilling fra eldsterådet kan menigheten forlenge tjenestetiden med ett år om gangen, dog ikke ut over myndighetenes bestemmelser.</p> <p><b>2.3.8 Meldinger</b></p> <p>Tiltredelse og fratredelse av pastor, fast eller midlertidig, skal straks meldes til tilsynsrådets styre (presbyteriets styre), kirkens fellesadministrasjon og offentlige myndigheter.</p> <p><b>2.3.9 Forholdet til bestemmelsene for vern om lære og liv.</b></p> <p>Bestemmelsene om lære og liv gjelder for pastorer på lik linje med andre medlemmer med stemmerett.</p> <p><b>2.4 Eldste og eldsteråd</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-4.</p> <p><b>2.4.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har menighetens eldsteråd ansvar og myndighet til å: - sørge for Guds ords forkynnelse, sakramentenes forvaltning og forestå</p>	<p><b>§ 7 Eldste</b> Sist endret av Synoden 2005.</p> <p>Menigheten kaller sine eldste blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, og anses skikket for gjerningen. Vedkommende bør ha fylt 30 år. Når en ny menighet konstitueres, velges de eldste uten innstilling, men den instans som har kalt inn til møtet, kan fremme forslag. Dersom det fra før er eldste i funksjon på stedet i tilknytning til nærmeste menighet,</p>	<p><b>Reglement for eldsterådet</b> Sist endret av Synoden 2008.</p> <p><b>Eldstetjenestens karakter</b> Forstander(e) og øvrige eldste danner menighetens eldsteråd. De er kalt til denne gjerning av menigheten og ordinert til den ved håndspåleggelse og bønn. Ordinasjonen er en innvielse til hyrde- og læreembetet. Eldstegjerningen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. De eldste står derved i menigheten, innsatt av</p>

FORFATNING		GJELDENDE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>Eldstetjenesten er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. De eldste står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Ordinasjonen markerer at det åndelige oppdrag og den åndelige myndighet er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, gjennom menigheten som formidler kallet. Ved sin ordinasjon er de eldste prinsipielt trådt inn i en vedvarende tjeneste.</p> <p><i>Tilleggsalternativ 1 (Løvlie, Myhren, Tveit og Fredheim (varamedlem med stemmerett))</i> Menigheten kan imidlertid, i henhold til reglementets bestemmelser, gjøre unntak fra dette prinsippet og eventuelt kalle eldste for en tidsavgrenset periode.</p> <p><i>Tilleggsalternativ 2 (Syvertsen)</i> Menigheten kan imidlertid, i henhold til reglementets bestemmelser, søke om dispensasjon fra dette prinsippet og eventuelt kalle eldste for en tidsavgrenset periode.</p> <p><i>(Hele Forfatningsutvalget)</i> Utfyllende bestemmelser om menighetens eldste er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.4.</p>	<p>andre kirkelige handlinger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse</li> <li>- prøve forkynnelsen og vokte menigheten mot vrang lære</li> <li>- ha omsorg for medlemmenes liv og levnet gjennom bønn, rettledning og sjelesorg</li> <li>- oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten</li> <li>- ha et spesielt øye for dem som blir borte fra menighetsfellesskapet</li> <li>- ivareta reglementets bestemmelser for vern om lære og liv</li> <li>- samtale med nye og eksisterende medlemmer som ønsker stemmerett og avgjøre om forutsetningene for det er til stede</li> <li>- ha tilsyn med menighetens virkegrener</li> <li>- godkjenne ledere, oppmuntre og veilede dem og legge til rette for lederopplæring</li> <li>- sørge for at menighetens protokoller føres og at administrative gjøremål blir ivaretatt også i perioder menigheten ikke har pastor</li> <li>- sørge for at medlemmene får utført de kirkelige handlinger de har behov for</li> </ul> <p><i>Tilleggsalternativ 1 (Løvlie og Syvertsen)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ivareta menighetens arbeidsgiveransvar</li> <li>- fordele arbeidsoppgaver og ansvarsområder for pastorene i menigheter med mer enn en pastor</li> </ul> <p><i>(Hele Forfatningsutvalget)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- innstille til vedtak i menighetsmøtet om valg av representanter og vararepresentanter til tilsynsrådet</li> </ul>	<p>må disse velges på nytt. Senere eldstevalg skjer etter innstilling fra eldsterådet. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning. De eldste ordineres og innsettes normalt i sin tjeneste av menighetens forstander. De eldste er betrodd hyrdetjenesten sammen med forstanderen, og eldste og forstander utgjør det råd (eldsteråd) som har ledelsen av menigheten. Som ordinerte tjener i kirken har de fullmakt til å forvalte sakramentene og forestå andre kirkelige handlinger. En av de eldste eller forstanderen velges som formann i eldsterådet. Vedkommende leder eldsterådets forhandlinger. Ved sin ordinasjon er de eldste prinsipielt trådt inn i en vedvarende tjeneste. Skulle en eldste vise seg uskikket til sin gjerning, kan vedkommende løses fra tjenesten. Dette må vedtas i menighetsmøtet etter innstilling fra de øvrige eldste, og presbyteriet må gi det sin godkjenning. Må en eldste tuktes for synder, gjelder de samme regler som for andre menighetslemmer. Flytter en eldste fra den menighet vedkommende er innsatt i, opphører stillingen som eldste. Eventuell ny eldsetjeneste forutsetter ny innsettelse. Ønsker en eldste selv å bli løst fra sin tjeneste, må grunnene legges fram for eldsterådet. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør rådet godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte. Saken må innberettes til presbyteriet. Normalt skal en eldste tre tilbake ved oppnådd aldersgrense fastsatt av synoden. Menigheten kan forlenge funksjonstiden</p>	<p>Gud til å utføre bestemte oppdrag. Ordinasjonen markerer at det åndelige oppdrag og den åndelige myndighet er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, gjennom menigheten som formidler kallet. Kjernen i eldsterådets oppgave er å være hyrder for Guds menighet. Samlet har rådet det pastorale ansvar for menigheten.</p> <p><b>Eldsterådets oppgaver</b></p> <p>Eldsterådets oppgaver er å lede menigheten ved å:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sørge for Guds ords forkynnelse og sakramentenes forvaltning. Se til at menigheten får høre hele Guds råd til frelse. Prøve forkynnelsen og vokte menigheten mot vrang lære.</li> <li>2. Planlegge menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt. Holde samrådsmøter for å drøfte menighetens virke.</li> <li>3. Ha omsorg for medlemmenes liv og levnet gjennom bønn, rettledning og sjelesorg. Oppmuntre og rettlede den enkelte til å finne sin gave og tjeneste i menigheten. Ha et spesielt øye for dem som blir borte fra menighetsfellesskapet. Tale til rette – og om nødvendig utelukke fra nattverden – medlemmer som fører vrang lære eller lever et anstøtelig liv. Oppheve utelukkelse fra nattverden når påminnelse har hjulpet.</li> <li>4. Samtale med nye medlemmer og</li> </ol>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>(presbyteriet). Det kan innstilles inntil det dobbelte antall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- innstille til vedtak i menighetsmøtet minst en ordinert representant og vararepresentant til synoden.</li> </ul> <p>Innstillingen gjøres kjent for menighetsrådet før det fremmer sin innstilling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delta i menighetens styrer, råd og utvalg i henhold til bestemmelsene for disse</li> <li>- foreslå vedtak til, eller innstillinger fra, menighetsrådet i saker som omhandler eldsterådets ansvarsområde</li> <li>- sammen med diakonrådet foreslå vedtak til, eller innstillinger fra, menighetsrådet i saker som omhandler eldsterådets og diakonrådets felles ansvarsområde</li> <li>- utføre oppgaver i henhold til eventuelle tjenestebeskrivelser i menigheten</li> </ul> <p>Sammen med diakonene har menighetens eldsteråd ansvar og myndighet til å sørge for at diakonale tjenester ivaretas innfor områdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omsorg for medmennesker og skaperverk</li> <li>- liturgiske funksjoner</li> </ul> <p>Gjennom deltakelse i menighetsråd har menighetens eldsteråd ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlegge menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt</li> <li>- holde samrådsmøter for å drøfte menighetens virke</li> <li>- lede menighetens administrasjon</li> </ul> <p>Eldsterådets medlemmer har taushetsplikt.</p>	<p>med inntil tre år ad gangen, dersom den eldste er villig til å fortsette. Det er imidlertid viktig at nådegavene fortsatt får være i funksjon, selv om en er fratrudd som aktiv eldste.</p>	<p>avgjøre om forutsetningene for stemmerett er til stede.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ha tilsyn med menighetens virkegrener. Godkjenne ledere, oppmuntre og veilede dem og legge til rette for lederopplæring.</li> <li>6. Sammen med diakonene i samlet menighetsråd forvalte menighetens midler i samsvar med menighetens vedtak og drøfte menighetens diakonale arbeid.</li> </ol> <p>De eldste har taushetsplikt.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.4.2 Kall av eldste</b></p> <p>Menigheten kaller sine eldste blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, anses skikket for gjerningen og er innefor reglementets aldersgrenser. Eldsterådet innstiller nye kandidater til eldstekall etter nøye overveielse og bønn. Representanter for rådet fører samtale med kandidatene om deres forhold til skrift og bekjennelse før forslag om kall legges fram for menigheten. Menigheten kan, etter innstilling fra eldsterådet og i forståelse med aktuelle kandidater, beslutte at kandidatene skal få en tidsbegrenset prøveperiode som medlem av eldsterådet før beslutning om kall treffes. Kandidatene pålegges samme taushetsplikt som eldsterådets medlemmer. Ordinasjon skjer først etter positivt svar på et eventuelt kall. Eldsterådet innstiller det antall som skal kalles av menighetsmøtet og navnene oppgis sammen med innkallingen. Menigheten tar stilling til kallet ved skriftlig avstemning. For å bli kalt må hver kandidat oppnå alminnelig flertall. Kall av eldste i forbindelse med dannelse av nye menigheter skjer i henhold til bestemmelsene i kapittel 2.1.1.</p> <p><i>Tilleggsalternativ 1 (Løvlie)</i> Menigheten kan gjøre unntak fra forfatningens bestemmelse om at eldstetjenesten er vedvarende, for å kalle eldste for en tidsavgrenset periode på 5 år. Slikt kall skal gjelde enkelttilfeller, være etter innstilling fra eldsterådet og</p>		<p><b>Kall av eldste</b></p> <p>Eldsterådet foreslår nye kandidater til eldstevalg etter nøye overveielse og bønn. Representanter for rådet fører samtale med kandidatene om deres forhold til skrift og bekjennelse før forslag om kall legges fram for menigheten. Normalt innstilles det antall som skal velges. Menigheten tar stilling til kallet ved avstemning. Ved dannelse av nye menigheter bør det velges to eldste på det konstituerende menighetsmøtet. Disse velges uten innstilling på forhånd, se «§ 7 Eldste» i Forfatningen. Men den instans som har innkalt til møtet, kan fremme forslag. De som skal velges, må være godkjent av presbyteriestyret. Det vises for øvrig til “Reglement for dannelse av nye menigheter”.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>forutsetter godkjenning fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Tilsynsrådets (presbyteriets) styre avgjør i hvert enkelt tilfelle om femårsperioden skal inkludere sakramentforvaltning og ordinasjon. Eventuelt nytt kall må være til vedvarende tjeneste.</p> <p><i>Tilleggsalternativ 2 (Syvertsen)</i> Menigheten kan søke tilsynsrådets styre (presbyteriets styre) om dispensasjon fra forfatningens bestemmelse om at eldstetjenesten er vedvarende, for å kalle eldste for en tidsavgrenset periode. Slik søknad skal gjelde enkelttilfeller og være etter innstilling fra eldsterådet.</p> <p><b>2.4.3 Ordinasjon</b></p> <p>De eldste ordineres og innsettes i sin tjeneste av menighetens pastor. Bare de som er kalt til tjeneste av menighet, tilsynsråd (presbyterium) eller synode ordineres.</p> <p><b>2.4.4 Ordinertes reservasjonsrett</b></p> <p>Reservasjonsretten for eldste tilsvarende reservasjonsretten for pastorer slik den er uttrykt i kapittel 2.3.4, med unntak av vigsel som bare kan utføres av godkjent vigselmann.</p>		

FORFATNING		GJELDENDE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENDE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.4.5 Organisering av eldstetjenesten</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b> De oppgaver som samlet påligger eldsterådet, kan fordeles innen rådet etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg. I praksis vil mange av oppgavene falle på pastoren - spesielt når det gjelder forkynnelse og ledelse av menigheten. Eldsterådets medlemmer kan trekkes inn i ledelse av gudstjenester, forkynnelse og forretting av dåp og nattverd selv om pastoren er til stede. Omsorgen for medlemmene krever at de eldste kjenner den enkelte. Her vil det i de fleste tilfeller være nødvendig å dele menighetens medlemmer inn i grupper/kretser slik at den enkelte eldste får ansvar for sin gruppe/krets. I fordelingen av oppgaver er det viktig at rådet har for øyet de oppgaver som kan gis videre til andre medlemmer av menigheten. Ikke minst er det viktig å ha et godt samarbeid mellom eldsteråd og diakonråd når det gjelder oppgaver de har felles ansvar for. Eldsterådet står fritt til å fordele oppgaver og ansvar mens det selv står med det endelige ansvar.</p> <p><b>b) Eldsterådets møter</b> Menighetens eldsteråd består av samtlige ordinerte eldste og pastorer som er i tjeneste. Eldsterådet skal ha regelmessige møter. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. Der bør avsettes god tid til</p>		<p><b>Oppgavefordeling</b> De oppgaver som samlet påligger eldsterådet, bør i de fleste tilfeller fordeles innen rådet etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg. I praksis vil mange av oppgavene falle på forstanderen - spesielt når det gjelder forkynnelse og ledelse av menigheten. Forstanderen står ansvarlig overfor øvrigheten, er den eneste som har vigselsrett og må til enhver tid rette seg etter gjeldende lover. Omsorgen for medlemmene krever at de eldste kjenner den enkelte. Her vil det i de fleste tilfeller være nødvendig å dele menighetens medlemmer inn i grupper/kretser slik at den enkelte eldste får ansvar for sin gruppe/krets. I fordelingen av oppgaver er det viktig at rådet har for øyet de oppgaver som kan gis videre til andre medlemmer av menigheten. Ikke minst er det viktig å ha en klar oppgavefordeling mellom eldsteråd og diakonat. Det kan også vurderes å opprette andre administrative organer for å ivareta enkelte arbeidsoppgaver der lokale forhold gjør dette aktuelt. Eldsterådet står fritt til å fordele oppgaver og ansvar mens det selv står med det endelige ansvar. En aktiv holdning til delegering av arbeidsoppgaver vil både kunne bidra til å ta i bruk flere av de nådegaver som finnes i menigheten, og gi de eldste større mulighet til å prioritere arbeidet med ord og sakramenter.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>FORFATNING</p> <p>Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000</p>		<p>GJELDENE ORDLYD</p>	
<p>FORFATNING</p>		<p>REGLEMENT</p>	
<p>samtale om menighetens liv og virke. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets leder. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene av rådet på forhånd.</p> <p>En av de eldste eller pastoren velges som leder i eldsterådet. Vedkommende leder eldsterådets forhandlinger. Eldsterådets forhandlinger og vedtak protokollføres.</p> <p>Eldsterådet innkaller diakoner til møter for drøfting av saker de har felles ansvar for.</p> <p>Der det er delegert oppgaver til andre medlemmer, er det naturlig at disse møter når deres arbeidsoppgaver skal behandles. Eldsterådet bør søke enstemmighet når det er mulig. Ellers avgjøres alle saker ved alminnelig flertall. Er det stemmelikhet, avgjør møtelederens stemme utfallet. Men også et mindretall kan få sin sak behandlet i menighetsmøte. Eldsterådet utgjør et kollegium og bør søke å bygge fellesskapet innen rådet og med menigheten.</p> <p><b>c) Oppfølging, videreutdanning og permisjon</b></p> <p>Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling av de som har gått inn i eldstetjenesten. Et viktig ledd i dette er en årlig medarbeidersamtale med eldsterådets leder. En slik samtale kan avdekke behov for opplæring, behov for permisjon eller andre forhold som har betydning for å kunne fortsette i eldstetjeneste. Også mulig fratredelse fra</p>		<p>Eldsterådets medlemmer kan også trekkes inn i ledelse av gudstjenester og forrette nattverd selv om forstanderen er til stede.</p> <p><b>Eldsterådets møter</b></p> <p>Eldsterådet skal ha regelmessige møter. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. Der bør avsettes god tid til samtale om menighetens liv og virke. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets formann. Hvis mulig, bør medlemmene av rådet på forhånd orienteres om sakene som skal behandles. Eldsterådet bør innkalle til regelmessige møter i samlet menighetsråd med diakoner for planlegging og fordeling av felles oppgaver. Der det er delegert oppgaver til andre medlemmer, er det naturlig at disse møter når deres arbeidsoppgaver skal behandles. Eldsterådet bør søke enstemmighet når det er mulig. Ellers avgjøres alle saker ved simpelt flertall. Er det stemmelikhet, avgjør dirigentens stemme utfallet. Men også et mindretall kan få sin sak behandlet i menighetsmøte. Eldsterådet utgjør et kollegium og bør søke å bygge fellesskapet innen rådet og med menigheten.</p> <p><b>Oppfølging, videreutdanning og permisjon</b></p> <p>Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling av de som har gått inn i eldstetjenesten. Et viktig ledd i dette er en årlig medarbeidersamtale med eldsterådets formann. En slik samtale kan</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>tjenesten kan være et tema. Det enkelte eldsteråd bør én gang årlig kartlegge behov for utdanning, permisjon eller andre tiltak for rådets medlemmer. En vurdering av økonomiske midler til gjennomføring av slike tiltak forelegges menighetsrådet før dette legger fram forslag til budsjett for menigheten.</p> <p><b>d) Årsmelding</b> Eldsterådet avgir hvert år melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>2.4.6 Avslutning av tjenesten</b></p> <p>Eldste som ønsker å slutte i tjenesten, melder dette til eldsterådet. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør rådet godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte.</p> <p>Flytter en eldste fra den menighet vedkommende er innsatt i, opphører tjenesten som eldste. Eventuell ny eldstetjeneste forutsetter ny innsettelse.</p> <p>Eldste avslutter sin tjeneste i henhold til reglementets bestemmelser.</p> <p>Det er imidlertid viktig at nådegavene fortsatt får være i funksjon, selv om en er fratrudd som aktiv eldste.</p> <p><b>2.4.7 Aldersgrense</b></p> <p>Aldersgrenser for eldste tilsvarende aldersgrensene for pastor slik de er uttrykt i kapittel 2.3.7.</p>		<p>avdekke behov for opplæring, behov for permisjon eller andre forhold som har betydning for å kunne fortsette i eldstetjeneste. Også mulig fratredelse fra tjenesten kan være et tema. Det enkelte eldsteråd bør én gang årlig kartlegge behov for utdanning, permisjon eller andre tiltak for rådets medlemmer. En vurdering av økonomiske midler til gjennomføring av slike tiltak forelegges diakonrådet før dette legger fram forslag til budsjett for menigheten.</p> <p><b>Fratredelse</b></p> <p>En eldste som ønsker å slutte i tjenesten, melder dette til eldsterådet. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør rådet godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte.</p> <p><b>Aldersgrense</b></p> <p>Aldersgrensen for eldste fastsettes til 67 år.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 2-5 Diakoner og diakonråd</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Diakonene utgjør det råd (diakonråd) som har ansvar for menighetens diakonale oppgaver og tar del i ledelsen av menigheten. De er kalt til denne tjenesten av menigheten og innsatt til den ved</p>	<p>Etter innstilling fra eldsterådet kan menigheten forlenge tjenestetiden med ett år om gangen, dog ikke ut over 75 år.</p> <p><b>2.4.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Tiltredelse og fratredelse av eldste skal meldes til tilsynsrådets styre (presbyteriets styre) og kirkens fellesadministrasjon.</p> <p><b>2.4.9 <u>Forholdet til bestemmelsene for vern om lære og liv</u></b></p> <p>Bestemmelsene om lære og liv gjelder for eldste på lik linje med andre medlemmer med stemmerett.</p> <p><b>2.4.10 <u>Setteeldsteråd</u></b></p> <p>I henhold til bestemmelsene i kapittel 5 om vern om lære og liv kan et eldsteråd midlertidig tillegges funksjoner i en annen menighet.</p> <p><b>2.5 <u>Diakoner og diakonråd</u></b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-5.</p>	<p><b>§ 8 Diakoner</b> Sist endret av Synoden 1993.</p> <p>I hver menighet velges et passende antall diakoner etter menighetens størrelse og virkeområde. Disse utgjør menighetens diakonråd. En diakon må tilhøre menigheten med stemmerett, og ha fylt 18 år. Diakonene</p>	<p><b>Reglement for diakonrådet</b> Sist endret av Synoden 2011.</p> <p><b>Diakontjenestens karakter</b></p> <p>Diakonene danner menighetens råd for diakonalt arbeid. De er kalt til denne gjerning av menigheten og innsattes til den av menighetens forstander.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>håndspåleggelse og bønn. Diakongjeringen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. Diakonene står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Innsettelsen markerer at tjenesten er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, formidlet av menigheten.</p> <p>Utfyllende bestemmelser om menighetens diakoni er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.5.</p>	<p><b>2.5.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har menighetens diakonråd ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legge til rette praktiske forhold ved gudstjenester og andre samlinger og medvirke til at menighetens foreninger og grupper får best mulige arbeidsforhold</li> <li>- forvalte menighetens økonomi og føre tilsyn med dens eiendom i samsvar med menighetens vedtak</li> <li>- bidra til bevisstgjøring i forhold til omsorg for medmennesker og skaperverk</li> <li>- delta i menighetens styrer, råd og utvalg i henhold til bestemmelsene for disse</li> <li>- foreslå vedtak til, eller innstillinger fra, menighetsrådet i saker som omhandler diakonenes ansvarsområde</li> <li>- sammen med eldsterådet foreslå vedtak til, eller innstillinger fra, menighetsrådet i saker som omhandler eldsterådets og diakonrådets felles ansvarsområde</li> <li>- utføre oppgaver i henhold til eventuelle tjenestebeskrivelser i menigheten</li> </ul> <p>Sammen med eldsteråd har menighetens diakonråd ansvar og myndighet til å sørge for at diakonale tjenester ivaretas innfor</p>	<p>velges av menigheten etter innstilling fra de eldste og diakonene i felles møte (menighetsråd). Valget gjelder for tre år. De som blir valgt, innsettes i sin tjeneste av menighetens forstander. Diakonene skal utføre, lede og oppmuntre til medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid, og i særlig grad rette denne tjeneste mot mennesker i nød. Menighetens diakonale arbeid ledes av diakonrådet, i samarbeid med eldsterådet.</p> <p>Ved gudstjenester og andre samlinger skal diakonene se til at kirkerommet og de ting som skal brukes, er i orden. Ved nattverd hjelper diakonene til med utdeling av brød og vin. Diakonene skal ha det daglige tilsyn med menighetens eiendom og økonomi. Særlige saker som gjelder eiendom og økonomi, behandles av eldste og diakoner i felles møte, etter innstilling fra diakonene.</p>	<p>Diakongjeringen er en ordnet tjeneste som er betrodd bestemte personer. Diakonene står derved i menigheten, innsatt av Gud til å utføre bestemte oppdrag. Innsettelsen markerer at tjenesten er gitt av kirkens hode og herre, Jesus Kristus, formidlet av menigheten.</p> <p><b>Diakonrådets oppgaver</b></p> <p>Diakonrådets oppgave er å lede menighetens diakonale arbeid i samarbeid med eldsterådet.</p> <p>Dette innebærer å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utføre, lede og oppmuntre til menneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid og i særlig grad rette denne tjenesten mot mennesker i nød</li> <li>- forvalte menighetens økonomi og føre tilsyn med dens eiendom i samsvar med menighetens vedtak</li> <li>- legge til rette praktiske forhold ved gudstjenester og andre samlinger og medvirke til at menighetens foreninger og grupper får best mulige arbeidsforhold</li> </ul> <p>Diakonene har taushetsplikt.</p>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>områdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omsorg for medmennesker og skaperverk</li> <li>- liturgiske funksjoner</li> </ul> <p>Gjennom deltakelse i menighetsråd har menighetens diakonråd ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlegge menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt</li> <li>- holde samrådsmøter for å drøfte menighetens virke</li> <li>- lede menighetens administrasjon</li> </ul> <p>Diakonrådets medlemmer har taushetsplikt.</p> <p><b>2.5.2 Valg av diakoner</b></p> <p>Menigheten velger sine diakoner blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, anses skikket for gjerningen og er innefor reglementets aldersgrenser. Diakonrådet innstiller nye kandidater til diakonvalg etter nøye overveielse og bønn.</p> <p>Hver menighet skal ha et passende antall diakoner etter menighetens størrelse og arbeidsomfang.</p> <p>Diakonrådet innstiller det antall som skal velges av menighetsmøtet og navnene oppgis sammen med innkallingen.</p> <p>Menigheten tar stilling til valget ved skriftlig avstemning. For å bli valgt må hver kandidat oppnå alminnelig flertall.</p> <p>Valg av diakon i forbindelse med dannelse av nye menigheter skjer i henhold til bestemmelsene i kapittel 2.1.1.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.5.3 Innsettelse</b></p> <p>Diakonene innsettes i sin tjeneste av menighetens pastor.</p> <p><b>2.5.4 Ansatte diakonimedarbeidere</b></p> <p>Ansatte diakonimedarbeidere i menigheten arbeider i samsvar med diakonrådet.</p> <p><b>2.5.5 Organisering av diakontjenesten</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b>  De oppgaver som samlet påligger diakonrådet, kan fordeles innen rådet ved at den enkelte gis hovedansvar for ett eller flere områder.  Menigheten kan fordele de diakonale oppgavene på flere råd.  I fordelingen av oppgaver er det viktig at rådet har for øyet de oppgaver som kan gis videre til andre medlemmer av menigheten. Ikke minst er det viktig å ha et godt samarbeid mellom diakonråd og eldsteråd når det gjelder oppgaver de har felles ansvar for.  Diakonrådet står fritt til å fordele oppgaver og ansvar mens det selv står med det endelige ansvar.  Rådets leder har ansvar for å lede og samordne menighetens diakonale arbeid.</p> <p><b>b) Diakonrådets møter</b>  Menighetens diakonråd består av samtlige diakoner som er i tjeneste. I tillegg møter</p>		<p><b>Oppgavefordeling</b>  Diakonrådet bør søkes sammensatt slik at de ulike arbeidsoppgaver kan fordeles innen rådet og at den enkelte gis hovedansvar for sitt område. Rådet velger sin leder som har som hovedoppgave å lede og samordne rådets arbeid.  Hvis ønskelig, kan diakonrådets oppgaver deles på flere ansvarsgrupper innen diakonrådet.</p> <p><b>Diakonrådets møter</b>  Det er av stor betydning at diakonrådet har regelmessige møter for å samtale om</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>eventuelle ansatte diakonimedarbeidere med tale og forslagsrett.</p> <p>Diakonrådet skal ha regelmessige møter for å samtale om menighetens diakonale arbeid. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på diakonenes innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets leder. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene av rådet på forhånd.</p> <p>En av diakonene velges som leder i diakonrådet. Vedkommende leder diakonrådets forhandlinger. Diakonrådets forhandlinger og vedtak protokollføres.</p> <p>Diakonrådet møter i eldsteråd for drøfting av saker de har felles ansvar for. Der det er delegert oppgaver til andre medlemmer, er det naturlig at disse møter når deres arbeidsoppgaver skal behandles. Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall. Er det stemmelikhet, avgjør møtelederens stemme utfallet. Men også et mindretall kan få sin sak behandlet i menighetsmøte.</p> <p><b>c) Oppfølging, videreutdanning og permisjon</b></p> <p>Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling av de som har gått inn i diakontjenesten. Et viktig ledd i dette er en årlig medarbeidersamtale med diakonrådets leder. En slik samtale kan avdekke behov for opplæring, behov for</p>		<p>det diakonale og fellesskapsbyggende arbeid i menigheten. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på diakonenes innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Det innkalles til møtene med rimelig varsel. Hvis noen ikke kan møte, må de melde forfall snarest mulig.</p> <p>Rådsmedlemmene bør på forhånd ha fått orientering om sakene som skal drøftes. Møtene åpnes med Guds ord og bønn. Alle saker blir avgjort med simpelt flertall. Er det stemmelikhet, avgjør formannens stemme utfallet. Men dette betyr ikke at et mindretall i rådet er avskåret fra å få sin sak behandlet i menigheten.</p> <p>Diakonene har regelmessige møter i samlet menighetsråd med de eldste for planlegging og fordeling av felles oppgaver og for å styrke det felles lederansvar.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>permisjon eller andre forhold som har betydning for å kunne fortsette i diakontjeneste. Også mulig fratredelse fra tjenesten kan være et tema. Det enkelte diakonråd bør én gang årlig kartlegge behov for utdanning, permisjon eller andre tiltak for rådets medlemmer. En vurdering av økonomiske midler til gjennomføring av slike tiltak forelegges menighetsrådet før dette legger fram forslag til budsjett for menigheten.</p> <p><b>d) Årsmelding</b> Diakonrådet avgir hvert år melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>2.5.6 Avslutning av tjenesten</b></p> <p>Diakoner som ønsker å slutte i tjenesten før treårsperioden er over, melder dette til diakonrådet. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør rådet godta ønsket og meddele menigheten det i menighetsmøte. Flytter en diakon fra den menighet vedkommende er innsatt i, opphører stillingen som diakon. Eventuell ny diakontjeneste forutsetter ny innsettelse.</p> <p><b>2.5.7 Aldersgrense</b></p> <p>Nedre aldersgrense for diakoner er 18 år. Øvre aldersgrense for diakoner er 67 år. Etter innstilling fra diakonrådet kan menigheten forlenge tjenestetiden med ett år om gangen.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 2-6 Menighetsråd</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Menighetsrådet har ansvar for administrasjon og ledelse av menigheten. Utfyllende bestemmelser om menighetsråd er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.6.</p>	<p><b>2.6 Menighetsråd</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-6.</p> <p><b>2.6.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har menighetsrådet ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planlegge menighetens virksomhet i oppbyggelse, evangelisering og tjeneste på kort og lang sikt</li> <li>- holde samrådsmøter for å drøfte menighetens virke</li> <li>- lede menighetens administrasjon og se til at den skjer i henhold til reglementets bestemmelsene om saksbehandling og dokumentoppbevaring</li> </ul> <p><i>Tilleggsalternativ 1 (Hanssen, Løvgren, Myhren, Tveit og Fredheim)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ivareta menighetens arbeidsgiveransvar</li> <li>- fordele arbeidsoppgaver og ansvarsområder for pastorene i menigheter med mer enn en pastor</li> </ul> <p><i>(Hele Forfatningsutvalget)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- innstille til vedtak i menighetsmøtet om valg av de representanter og vararepresentanter til synoden som det ikke er eldsterådets ansvar å innstille. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.</li> </ul> <p>Innstillingen foretas etter at eldsterådets innstilling om valg av minst en ordinert representant og vararepresentant er</p>		<p><b>Menighetens arkiv</b> <b>(Fra reglement for eldsterådet)</b></p> <p>Menighetens protokoller og korrespondanse oppbevares på tryggest mulig måte. Forstanderen eller en arkivar har ansvaret for arkivet. Ingen del av arkivet må makuleres uten etter vedtak i rådet.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>kjent.</p> <p>De representanter som innstilles blant alle medlemmer med stemmerett kan også være pastorer eller øvrige medlemmer av menighetens eldsteråd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forberede menighetsmøtene og innstille til vedtak i øvrige saker som ikke eldsterådet og/eller diakonrådet har innstillingsansvar for</li> <li>- utføre oppgaver i henhold til eventuelle tjenestebeskrivelser i menigheten</li> </ul> <p>Menighetsrådets arbeid skjer i henhold til planer og vedtak fra menighetsmøtet. Menighetsrådets myndighet begrenses av de saker som avgjøres i eldsteråd, diakonråd og menighetsmøte. Menighetsrådets medlemmer har taushetsplikt.</p> <p><b>2.6.2 Valg av menighetsråd</b></p> <p>Menigheten velger medlemmer til menighetsrådet blant medlemmer som tilhører menigheten med stemmerett, anses skikket for gjerningen og er innefor reglementets aldersgrenser. Hver menighet skal ha et menighetsråd med passende antall medlemmer etter menighetens størrelse og arbeidsomfang. Antall medlemmer fastsettes av menighetsmøtet. Menighetsrådet sammensettes slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en fjerdedel velges fra eldsterådet, og av eldsterådet</li> <li>- en fjerdedel velges fra diakonrådet, og av diakonrådet</li> <li>- en fjerdedel velges fra barne- og</li> </ul>		

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>ungdomslederne, og av barne- og ungdomslederne - en fjerdedel velges fra menighetens medlemmer med stemmerett, og av menighetsmøtet Det kan velges personlige varamedlemmer etter samme valgordning som for medlemmene. Dersom eldsteråd, diakonråd eller barne- og ungdomslederne ikke har nok medlemmer til å velge en eller alle sine representanter, velger menighetsmøtet et tilsvarende antall flere medlemmer Menighetsrådet innstiller det antall som skal velges av menighetsmøtet og navnene oppgis sammen med innkallingen. Menigheten tar stilling til valget ved skriftlig avstemning. For å bli valgt må hver kandidat oppnå alminnelig flertall. Valgene gjelder for ett år og foretas på menighetens årsmøte. Valg av menighetsråd i forbindelse med dannelse av nye menigheter skjer i henhold til bestemmelsene i kapittel 2.1.1.</p> <p><b>2.6.3 <u>Forbønshandling</u></b></p> <p>Menighetsrådets medlemmer presenteres for menigheten ved første gudstjeneste etter årsmøtet, ved en enkel forbønshandling.</p> <p><b>2.6.4 <u>Ansatte</u></b></p> <p>Samtlige ansatte i menigheten arbeider i samsvar med menighetsrådet.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>2.6.5 Organisering av menighetsrådet</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b>  De oppgaver som samlet påligger menighetsrådet, kan fordeles innen rådet ved at den enkelte gis hovedansvar for ett eller flere områder.  I fordelingen av oppgaver er det viktig at rådet har for øyet de oppgaver som kan gis videre til eldsterådet, diakonrådet, barne- og ungdomsledere eller til egne utvalg. Ikke minst er det viktig å ha et godt samarbeid mellom eldsteråd, diakonråd og menighetsråd.  Menighetsrådet står fritt til å fordele oppgaver og ansvar mens det selv står med det endelige ansvar.  Rådets leder har ansvar for å lede og samordne menighetsrådets arbeid.</p> <p><b>b) Menighetsrådets møter</b>  Menighetsrådet består av samtlige valgte. I tillegg møter alle ansatte i menigheten med tale og forslagsrett.  Menighetsrådet skal ha regelmessige møter for å samtale om menighetens arbeid. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale.  Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets leder. Sakliste og saksdokumenter oversendes medlemmene av rådet på forhånd.  Et av medlemmene velges som leder i menighetsrådet. Vedkommende leder</p>		



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>menighetsrådets forhandlinger. Menighetsrådets forhandlinger og vedtak protokollføres. Der det er delegert oppgaver til andre medlemmer, er det naturlig at disse møter når deres arbeidsoppgaver skal behandles. Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall. Er det stemmelikhet, avgjør møtelederens stemme utfallet. Men også et mindretall kan få sin sak behandlet i menighetsmøte.</p> <p><b>c) Oppfølging, videreutdanning og permisjon</b>  Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling av de som har gått inn i menighetsrådet. Et viktig ledd i dette er en årlig medarbeidersamtale med menighetsrådets leder. En slik samtale kan avdekke behov for opplæring, eller andre forhold som har betydning for å kunne fortsette i menighetsrådet. Også mulig fratredelse fra tjenesten kan være et tema.</p> <p><b>d) Årsmelding</b>  Menighetsrådet avgir hvert år melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>2.6.6 Avslutning av tjenesten</b></p> <p>Medlemmer av menighetsrådet som ønsker å slutte i tjenesten før valgperioden er over, melder dette til menighetsrådet. Hvis ikke særskilte grunner taler mot, bør rådet godta ønsket</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>§ 2-7 Menighetsmøte</b> Sist endret av Synoden 0000</p> <p>Menighetsmøtet er menighetens øverste beslutningsorgan, med endelig myndighet i alle saker som ifølge reglementet skal behandles og avgjøres av menigheten.</p> <p>Gjennom saksbehandlingen i menighetsmøtet ivaretar menigheten sin kalls- og styringsrett.</p> <p>Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøte.</p> <p>Utfyllende bestemmelser om menighetsmøtet er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 2.7.</p>	<p>og meddele menigheten det i menighetsmøte.</p> <p>Den instans som vedkommende er valgt fra velger nytt medlem til menighetsrådet. Flytter et medlem av menighetsrådet fra den menighet vedkommende gjør tjeneste i menighetsrådet i, opphører tjenesten. Eventuell ny tjeneste i menighetsrådet forutsetter nytt valg.</p> <p><b>2.6.7 Aldersgrense</b></p> <p>Nedre aldersgrense for medlemmer i menighetsråd er 18 år. Det er ingen øvre aldersgrense for medlemmer i menighetsråd.</p> <p><b>2.7 Menighetsmøtet</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 2-7.</p> <p><b>2.7.1 Oppgaver</b></p> <p>Følgende saker skal behandles og avgjøres av menighetsmøtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- årsmeldinger fra eldsteråd, diakonråd, menighetsråd og eventuelle andre styrer, råd og utvalg i menigheten</li> <li>- regnskaper</li> <li>- saker som er sendt til menighetsbehandling i forbindelse med tilsynsrådsmøter (presbyteriemøter) og synodemøter</li> </ul>	<p><b>§ 9 Menighetsmøte</b> Sist endret av Synoden 2008.</p> <p>Menighetsmøtet er menighetens øverste beslutningsorgan, med endelig myndighet i alle vesentlige saker som ifølge Forfatningen skal avgjøres på menighetsplan.</p> <p>Følgende saker skal behandles og avgjøres av menighetsmøtet: Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner, valg av utsendinger til presbyterium og synode, regnskap, budsjett og planer for menighetens virksomhet, årsmeldinger fra menighetens forskjellige råd og virkegrener, ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv. Eldsterådet innkaller til, fremmer saker og</p>	<p><b>Reglement for menighetsmøtet.</b> Sist endret av Synoden 2011.</p> <p>For menighetsmøtet gjelder i første rekke de bestemmelser som er gitt i Forfatningens § 9 Menighetsmøte. Videre gjelder følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menighetsmøtet innkalles med minst 8 - åtte – dagers varsel. Saksliste og nødvendige sakspapirer deles ut i god tid. Før menighetsmøtet gis det en rimelig tidsfrist for menighetens medlemmer til å fremme saker før eldsterådet setter opp sakslisten. Det kan ikke fattes vedtak i saker som ikke er anmeldt til sakslisten før møtet.</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>FORFATNING</b></p> <p><b>Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000</b></p>		<p><b>GJELDENE ORDLYD</b></p>	
	<p>- valg av representanter til tilsynsråd (presbyterium)</p> <p>- valg av representanter til synoden</p> <p>De representanter som velges blant alle medlemmer med stemmerett kan også være pastorer eller øvrige medlemmer av menighetens eldsteråd</p> <p>- ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv</p> <p>- andre saker som ligger inn under menighetsmøtets myndighet</p> <p>- kall/valg og oppsigelse/avskjed av pastor, eldste og diakoner</p> <p>- valg av kasserer, revisor og menighetsråd</p> <p>- valg av eventuelle andre styrer, råd og utvalg menigheten finner tjenlig</p> <p>- eventuell delegering av presbyteriets rolle som eldsteråd i gitte situasjoner</p> <p>- planer for menighetens arbeid</p> <p>- budsjetter</p> <p>I menighetsmøtet bør det regelmessig informeres om saker som er behandlet i eldsteråd, diakonråd og menighetsråd, med unntak av saker som er av fortrolig karakter. Orientering om menighetens økonomi bør gis hvert kvartal.</p> <p>Under eventuelt bør det gis rom for spørsmål og samtale for å bygge opp god kommunikasjon og tillit mellom menigheten og dens ledelse.</p> <p><b>2.7.2 Forretningsorden</b></p> <p><b>a) Innkalling og saksdokumenter</b></p> <p>Ethvert medlem med stemmerett har gjennom menighetsrådet rett til å fremme</p>	<p>innstiller overfor og leder menighetsmøtene. Innenfor sitt ansvarsområde kan diakonrådet fremme og innstille saker. Ethvert medlem med stemmerett har gjennom eldsterådet rett til å fremme saker overfor menighetsmøtet.</p> <p>Menighetsmøter avholdes etter behov, dog minst 3 – tre – ganger pr. år. I tillegg holdes hvert år menighetens årsmøte. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøte.</p>	<p>2. Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøtet. Andre kan være til stede dersom møtet ikke er lukket.</p> <p>3. De vedtak som fattes av lovlig innkalt menighetsmøte, forplikter hele menigheten.</p> <p>4. Menighetsmøtet innledes med Guds ord og bønn.</p> <p>5. Deretter godkjennes innkalling og saksliste. Som regel leder eldsterådets formann møtet, men dersom denne ønsker å bli fritatt, kan en annen velges til møteleder.</p> <p>6. De saker som skal behandles av menighetsmøte er:</p> <p>a) Kall/valg og oppsigelse/avskjed av forstander, eldste og diakoner.</p> <p>b) Delegering av presbyteriets rolle som eldsteråd i gitte situasjoner</p> <p>c) Valg av menighetens representant(er) til presbyteriet. Representantene velges etter innstilling fra eldsterådet. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall.</p> <p>d) Valg av menighetens representant(er) til synoden. Representanten(e) velges etter innstilling fra de eldste og diakonene i samlet møte (menighetsråd). Det kan innstilles inntil det dobbelte antall. Eldsterådet innstiller på minst ett medlem av menighetens eldsteråd. Innstillingen gjøres kjent for menighetsrådet før dette</p>

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>saker til menighetsmøtet. Før menighetsmøtet gis det en rimelig tidsfrist for menighetens medlemmer til å fremme saker, før menighetsrådet setter opp sakslisten. Innenfor sine ansvarsområder fremmer eldsterådet, diakonrådet og menighetsrådet saker og innstillinger. Menighetsrådet innkaller til og leder menighetsmøtene. Medlemmene skal ha innkalling, saksliste og saksdokumenter minst åtte dager på forhånd.</p> <p><b>b) Gjennomføring av menighetsmøtet</b> Alle medlemmer med stemmerett har tale-, forslags- og stemmerett på menighetsmøtet. Andre kan være til stede dersom møtet ikke er lukket. Menighetsmøtet innledes med Guds ord og bønn. Deretter godkjennes innkalling og saksliste. Som regel leder menighetsrådets leder møtet, men dersom denne ønsker å bli fritatt, kan en annen velges til møteleder. Sakene bør behandles i den rekkefølge som framgår av kapittel 2.7.1. Kall av pastor og eldste, samt valg av diakoner og menighetsråd skjer ved skriftlig avstemning. Andre vedtak skjer også ved skriftlig avstemning dersom noen ber om det. Vedtak treffes ved alminnelig flertall, det vil si minst halvparten av stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme. Det føres protokoll over forhandlingene.</p>		<p>fremmer sin innstilling. Det kan innstilles inntil det dobbelte antall. De representanter som velges blant alle medlemmer med stemmerett, kan også være forstandere eller øvrige medlemmer av menighetens eldsteråd.</p> <p>e) Budsjett og planer for menighetens virksomhet. f) Årsmeldinger fra menighetens forskjellige råd og virkegrener. g) Årsregnskap for menigheten. h) Ivaretagelse av menighetens ansvar for ordningen for vern om lære og liv.</p> <p>7. Andre saker: I menighetsmøtet bør det regelmessig informeres om saker som er behandlet i eldsteråd og/eller diakonråd, med unntak av saker som er av fortrolig karakter. Orientering om menighetens økonomi bør gis hvert kvartal. Under eventuelt bør det gis rom for spørsmål og samtale for å bygge opp god kommunikasjon og tillit mellom menigheten og dens ledelse.</p> <p>8. Kall av forstander og eldste, samt valg av diakoner, skjer ved skriftlig avstemning. Andre vedtak skjer også ved skriftlig avstemning hvis noen ønsker det. Vedtak treffes ved alminnelig flertall – dvs. minst halvparten av stemmene. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.</p> <p>9. Alle vedtak protokolleres.</p>

FORFATNING		GJELDENDE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENDE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Det kan ikke fattes vedtak i saker som ikke er anmeldt til sakslisten før møtet. De vedtak som fattes av lovlig innkalt menighetsmøte, forplikter hele menigheten</p> <p>Alle må legge vekt på at forhandlingene skjer på en saklig måte, og at eventuelle sakers fortrolige karakter respekteres. Protokollen leses opp for godkjenning og underskrives av møteleder og møtets sekretær.</p> <p><b>c) Antall menighetsmøter og årsmøte</b> Menighetsmøter avholdes etter behov, dog minst fire ganger hvert år, inkludert årsmøtet. Årsmøte bør holdes innen utgangen av februar hvert år. Møtet behandler årsmeldinger og reviderte regnskaper. Valg av kasserer, revisor, menighetsråd og eventuelle andre styrer, råd og utvalg bør skje på årsmøtet.</p> <p><b>d) Anke over menighetsmøtets vedtak</b> Hvis noen mener at et vedtak bryter med gjeldende bestemmelser for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kan saken kreves behandlet på ny i menighetsmøte. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder. Dersom menighetsmøtet opprettholder vedtaket, kan saken ankes til tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Avviser tilsynsrådets (presbyteriets) styre anken, kan saken ankes til synodestyret. Tar tilsynsrådets (presbyteriets) styre anken til følge, oppheves vedtaket, og</p>		<p>Protokollen leses opp for godkjenning og underskrives av møteleder og møtets sekretær.</p> <p>10. Hvis noen mener at et vedtak bryter med gjeldende bestemmelser i Frikirken, kan saken kreves behandlet på ny i menighetsmøte. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder. Dersom menighetsmøtet opprettholder vedtaket, kan saken ankes til presbyteriestyret. Avviser presbyteriestyret anken, kan saken ankes til synodestyret. Tar presbyteriestyret anken til følge, oppheves vedtaket, og presbyteriestyret fatter nytt vedtak i saken. Presbyteriestyrets avgjørelse kan ankes til synodestyret. Hvis et presbyteriestyre eller presbyteriemøte fatter et vedtak som gjelder en menighet, kan menigheten kreve ny behandling i det organ som fattet vedtaket. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder. Opprettholdes vedtaket, kan menigheten anke saken til synodestyret. Synodestyrets vedtak i saken er endelig. Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes. Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være med begrunnelse. Ved anke i forbindelse med vern om lære og liv vises til ankeprosedyren under "Vern om lære og liv" – Retningslinjer.</p> <p>11. Alle må legge vekt på at forhandlingene skjer på en saklig</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>tilsynsrådets (presbyteriets) styre fatter nytt vedtak i saken.  Avgjørelsen fra tilsynsrådets (presbyteriets) styres kan ankes til synodestyret.  Hvis et tilsynsråds (presbyteriums) styre eller tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte) fatter et vedtak som gjelder en menighet, kan menigheten kreve ny behandling i det organ som fattet vedtaket.  Krav om slik behandling fremmes innen to måneder.  Opprettholdes vedtaket, kan menigheten anke saken til synodestyret.  Synodestyrets vedtak i saken er endelig.  Enhver anke skal fremmes og begrunnes skriftlig.  Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være begrunnet.  Ved anke i forbindelse med vern om lære og liv vises til ankeprosedyren under "Vern om lære og liv" – Retningslinjer.</p> <p><b>2.8 Retningslinjer og veiledninger</b>  Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synodestyret gi nærmere retningslinjer og veiledninger om menighetens arbeid.</p>		<p>måte, og at eventuelle sakers fortrolige karakter respekteres.</p> <p>12. Årsmøte bør holdes innen utgangen av februar hvert år. Møtet behandler årsmelding og regnskap, som skal foreligge i revidert stand. Årsmøtet velger kasserer og revisor.</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>Del 3. Kirkeordning: Tilsynsråd (Presbyterium)<sup>2</sup></b></p> <p><b>§ 3-1 Tilsynsråd (Presbyterium)</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Menighetene innenfor et bestemt tilsynsområde representeres i et tilsynsråd (presbyterium). Inndelingen i tilsynsområder reguleres av synoden etter at de menigheter og tilsynsråd (presbyterier) det gjelder har uttalt seg. Menighetene representeres i tilsynsrådet (presbyteriet) av sine pastorer og eldste i henhold til reglement. Tilsynsrådet (Presbyteriet) er tilsynsorgan i kirken og skal arbeide på Guds ords grunn for å styrke enheten og fellesskapet. Det skal våke over lære og liv i menighetene, bistå med råd og hjelp og føre kontroll med at kirkens bestemmelser og vedtak blir fulgt. Tilsynsrådets (Presbyteriets) vedtak kan ankes til synoden. Utfyllende bestemmelser om tilsynsråd (presbyterium) er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 3.1.</p>	<p><b>3 KIRKEORDNING: TILSYNSRÅD (PRESBYTERIUM)</b></p> <p>Overordnede bestemmelser er gitt i forfatningen del 3.</p> <p><b>3.1 Tilsynsråd (Presbyterium)</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 3-1.</p> <p><b>3.1.1 Sammensetning</b></p> <p>Menighetene representeres i tilsynsrådet (presbyteriet) av sine pastorer og eldste som er i aktiv tjeneste på det tidspunktet tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) konstitueres, og i forhold til medlemstallet slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menigheter med inntil 150 medlemmer med stemmerett: Tre representanter.</li> <li>- Menigheter med 151–300 medlemmer med stemmerett: Fire representanter.</li> <li>- Menigheter med over 300 medlemmer med stemmerett: Fem representanter.</li> </ul> <p>Medlemstallet ved siste årsskifte før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) ifølge innlevert statistikk legges til grunn for representasjonen. Menigheter som er dannet etter siste årsskifte før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) representeres i tilsynsrådet (presbyteriet) i henhold til</p>	<p><b>§ 10 Presbyterium</b> Sist endret av Synoden 1999.</p> <p>Menigheter innenfor et bestemt tilsynsområde representeres i et presbyterium. Inndelingen i tilsynsområder reguleres av synoden etter at de menigheter og presbyterier det gjelder har uttalt seg. Menighetene representeres i presbyteriet av sine forstandere og av eldste etter menighetens medlemstall og i henhold til reglement. Representantene velges av menigheten for tre år. Presbyteriet er tilsynsorgan i kirken og skal arbeide på Guds ords grunn for å styrke enheten og fellesskapet. Det skal våke over lære og liv i menighetene, bistå med råd og hjelp, føre kontroll med at Forfatningen blir fulgt og at synodens vedtak blir satt i verk. Presbyteriets vedtak kan ankes til synoden. Formannen i presbyteriet og et styremedlem forplikter presbyteriet med sine underskrifter.</p>	<p><b>Reglement for presbyteriet</b> Sist endret av Synoden 2011.</p> <p>Presbyteriet er tilsynsorgan i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>Representasjon</b></p> <p>Menighetene representeres i presbyteriet av sine forstandere og av eldste i forhold til medlemstallet slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menigheter med inntil 150 medlemmer med stemmerett: To eldste.</li> <li>- Menigheter med 151–300 medlemmer med stemmerett: Tre eldste.</li> <li>- Menigheter med over 300 medlemmer med stemmerett: Fire eldste.</li> </ul> <p>Når en menighet er uten forstander, har den rett til å la seg representere med en eldste i tillegg til det antall den ellers kan sende. Tidligere forstandere som står som ansvarlig forstander for en menighet, kan representere menigheten i presbyteriet. Dersom noen av menighetens representanter i presbyteriet i løpet av perioden slutter i sin tjeneste som forstander eller eldste i menigheten,</p>

<sup>2</sup> Forslaget om å endre betegnelsen presbyterium til tilsynsområde og tilsynsråd oppnådde ikke kvalifisert flertall ved andregangsbehandling i Synoden 2014.

<b>FORFATNING</b>		<b>REGLEMENT</b>	
<b>FORFATNING</b>		<b>REGLEMENT</b>	
	<p>antall medlemmer med stemmerett ved menighetsdannelsen.</p> <p>Menigheter som er sammenslått etter siste årsskifte før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) representeres i tilsynsrådet (presbyteriet) av den sammenslåtte menigheten og i henhold til antall medlemmer med stemmerett ved sammenslåingstidspunktet.</p> <p>Menigheter som nedlegges etter siste årsskifte før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) representeres ikke i tilsynsrådet (presbyteriet)</p> <p>Minst en av menighetens pastorer skal representere menigheten i tilsynsrådet (presbyteriet).</p> <p>Når en menighet er uten pastor, har den rett til å la seg representere med ansvarlig pastor eller en eldste i stedet for denne.</p> <p>Menighetens representanter til tilsynsrådet (presbyteriet) velges for hele treårsperioden.</p> <p>Menighetene bør velge vararepresentanter samtidig som de velger representanter.</p> <p>Dersom en valgt vararepresentant møter, blir denne stående som medlem av tilsynsrådet (presbyteriet) i den aktuelle perioden.</p> <p>Dersom noen av menighetens representanter i tilsynsrådet i løpet av perioden flytter medlemskapet til en annen menighet eller fratras sin ordinerte tjeneste i menigheten, velger menigheten nye representanter for disse.</p>		<p>velger menigheten nye representanter for disse.</p>



FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>3.1.2 Tilsyn</b></p> <p>Tilsynsansvaret innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- å arbeide på Guds ords grunn for å styrke og utdype enhet i og mellom menighetene</li> <li>- å våke over lære og liv i menighetene, bistå med råd og hjelp, føre kontroll med at bestemmelsene i forfatning og reglement blir fulgt og at synodens vedtak blir satt i verk</li> <li>- å oppmuntre til en regelmessig og rett forkynnelse av Guds ord i menighetene</li> <li>- å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til å la seg utruste til tjeneste og til å bruke de åndelige gaver</li> <li>- å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til evangelisering og misjon slik at stadig nye mennesker vinnes for Guds rike og legges til menighetene, samt at Jesu Kristi kirke plantes på nye steder</li> <li>- å arbeide for et rett og godt forhold til andre kirker og trossamfunn</li> </ul> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre utøver tilsynsansvaret ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tilsynsbesøk i menighetene, inklusive nye arbeidssteder, rådgivning og veiledning for menighetene og pastorene</li> <li>- arbeid for å rekruttere og prøve nye forkynnere og motivere dem til å ta utdanning</li> <li>- fortsettende utdanning av pastorer, eldste, diakoner og andre ledere i menighetene</li> <li>- å være rådgivere overfor synodens ledelse og dens arbeidsområder</li> <li>- arbeid med å forebygge og løse konflikter</li> </ul>		<p><b>Tilsynsansvar</b></p> <p>Tilsynsansvaret innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å arbeide på Guds ords grunn for å styrke og utdype enhet i og mellom menighetene.</li> <li>- Å våke over lære og liv i menighetene, bistå med råd og hjelp, føre kontroll med at Forfatningen blir fulgt og at synodens vedtak blir satt i verk.</li> <li>- Å oppmuntre til en regelmessig og rett forkynnelse av Guds ord i menighetene.</li> <li>- Å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til å la seg utruste til tjeneste og til å bruke de åndelige gaver.</li> <li>- Å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til evangelisering og misjon slik at stadig nye mennesker vinnes for Guds rike og legges til menighetene, samt at Jesu Kristi kirke plantes på nye steder hjemme og ute.</li> <li>- Å arbeide for et rett og godt forhold til andre trossamfunn.</li> </ul> <p><b>Presbyteriestyret utøver presbyteriets tilsynsansvar ved:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilsynsbesøk i menighetene, inklusive nye arbeidssteder, rådgivning og veiledning for menighetene og forstanderne</li> <li>- Arbeid for å rekruttere og prøve nye forkynnere og motivere dem til å ta utdanning</li> <li>- Fortsettende utdanning av forstandere, eldste, diakoner og andre ledere i</li> </ul>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre kan utpeke egnede pastorer til å være veiledere for nye arbeidere.</p> <p><b>3.1.3 Tilsynsbesøk</b></p> <p>Tilsynsbesøk gjennomføres ordinært hvert tredje år. Etter at ny pastor er tiltrådt en menighet, avholdes tilsynsbesøk innen ett år. Tilsynsbesøket legges opp både med sikte på vurdering av arbeidet siden siste tilsynsbesøk og planlegging av fremtidig arbeid.</p> <p>Før tilsynsbesøket skal menigheten sende tilsynsmannen årsmeldinger for årene etter forrige tilsyn, program for menigheten samt planer og mål for inneværende og eventuelt kommende år. Under et tilsynsbesøk har tilsynsmannen samtaler med pastor, eldsteråd, diakonråd, menighetsråd og hele menigheten, der det gis anledning til å drøfte ulike sider ved menighetens liv og virke. Tilsynsmannen bør gi anledning til samtale med menighetens medlemmer enkeltvis. Tilsynsmannen gjennomgår også kirkebøker, samt eldsterådets, diakonrådets, menighetsrådets og menighetsmøtets forhandlingsprotokoller. Tilsynsmannen skal, inne en måned etter</p>		<p>menighetene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å være rådgivere overfor synodens ledelse, virkegrener og skoler</li> <li>- Arbeid med å forebygge og løse konflikter.</li> </ul> <p>Presbyteriestyret kan utpeke egnede forstandere til å være veiledere for nye arbeidere.</p> <p><b>Tilsynsbesøk</b></p> <p>Tilsynsbesøk gjennomføres ordinært hvert tredje år. Etter at ny forstander er tiltrådt en menighet, avholdes tilsynsbesøk innen ett år. Tilsynsbesøket legges opp både med sikte på vurdering av arbeidet siden siste tilsynsbesøk og planlegging av fremtidig arbeid.</p> <p>Før tilsynsbesøket skal menigheten sende tilsynsmannen årsmeldinger for de tre siste årene, program for menigheten samt planer og mål for inneværende eventuelt kommende år. Under et tilsynsbesøk har tilsynsmannen samtaler med forstander, eldsteråd, diakonråd og hele menigheten, med anledning til å drøfte ulike sider ved menighetens liv og virke. Tilsynsmannen bør gi anledning til samtale med menighetsleddene enkeltvis. Tilsynsmannen gjennomgår også kirkebøker, samt eldsterådets og menighetens forhandlingsprotokoller. Tilsynsmannen skal sende menigheten en rapport fra tilsynsbesøket. Tilsyn i tilsynsmannens menighet utføres</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>tilsynet, sende menigheten en rapport fra tilsynsbesøket. Tilsyn i den menighet tilsynsmannen tilhører utføres av en tilsynsmann for et annet tilsynsområde.</p> <p><b><u>3.1.4 Menigheter der tilsynsrådets (presbyteriets) styre fungerer som eldsteråd eller supplerer eldsterådet</u></b></p> <p>Om det oppstår en situasjon der en menighet står uten eldsteråd, går tilsynsrådets (presbyteriets) styre inn som eldsteråd for menigheten. Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre kan også supplere et eldsteråd der det er spesielle grunner for det. Tilsynsrådet (Presbyteriet) kan, om en menighet anmoder om dette, engasjere ordinerte fra andre menigheter til, på tilsynsrådets (presbyteriets) vegne å ivareta eldstefunksjonen i menigheten. I de tilfeller der tilsynsrådets (presbyteriets) styre går inn i en menighets eldsteråd, overtar et annet tilsynsråds (presbyteriums) styre det første styres funksjoner i forhold til den aktuelle menighet.</p> <p><b><u>3.1.5 Nybrottsarbeid innen tilsynsområdet</u></b></p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre planlegger oppstartning av arbeid på nye steder i samråd med kirkens organ for</p>		<p>av en tilsynsmann fra et annet tilsynsområde.</p> <p><b>Menigheter der presbyteriestyret fungerer som eldsteråd eller supplerer eldsterådet</b></p> <p>Om det oppstår en situasjon der en menighet står uten eldsteråd, går presbyteriestyret inn som eldsteråd for menigheten. Presbyteriestyret kan også supplere et eldsteråd der dette er svært fåtallig, eller det er andre spesielle grunner for det. Presbyteriet kan, om den aktuelle menighet anmoder om dette, engasjere ordinerte fra andre menigheter til på presbyteriets vegne å ivareta eldstefunksjonen i slike menigheter. I de tilfeller der presbyteriestyret går inn i en menighets eldsteråd, overtar et annet presbyteriestyre gjeldende styres funksjoner i forhold til den aktuelle menighet.</p> <p><b>Nybrottsarbeid innen tilsynsområdet</b></p> <p>Presbyteriestyret planlegger oppstartning av arbeid på nye steder i samråd med kirkens organ for evangelisering og kirkevekst/lokale menigheter. Den lokale</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>evangelisering og kirkevekst, samt lokale menigheter.</p> <p>Den lokale ledelse for dette arbeidet sender rapport til tilsynsrådets (presbyteriets) styre hvert år. Rapporten gjennomgås i møte mellom tilsynsrådets (presbyteriets) styre og de lokale medarbeiderne.</p> <p><b>3.1.6 <u>Barne- og ungdomsarbeidet innen tilsynsområdet</u></b></p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre og styret for barne- og ungdomsarbeid bør komme sammen minst én gang hvert år for å styrke kontakten og drøfte felles anliggender. Ansatte med særskilt ansvar for barne- og ungdomsarbeid bør være med i slike fellesmøter.</p> <p>Styret for barne- og ungdomsarbeidet sender tilsynsrådet (presbyteriet) rapport om sitt arbeid hvert tredje år.</p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre bør være representert ved regionale leirer, stevner, ledermøter og andre arrangement for barn og unge.</p> <p><b>3.1.7 <u>Tilsynsrådets (Presbyteriets) økonomi</u></b></p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) administrasjons- og driftsutgifter dekkes av kirkens fellesarbeid ut fra retningslinjer for kirkens økonomiforvaltning og budsjett.</p>		<p>ledelse for dette arbeidet sender rapport til tilsynsmannen hvert år. Rapporten gjennomgås i møte mellom tilsynsmannen og arbeideren.</p> <p><b>Barne- og ungdomsarbeidet innen tilsynsområdet</b></p> <p>Presbyteriestyret og rådet for barne- og ungdomsarbeid bør komme sammen minst én gang hvert år for å styrke kontakten og drøfte felles anliggender. Ansatte med særskilt ansvar for barne- og ungdomsarbeid bør være med i slike fellesmøter.</p> <p>Rådet for barne- og ungdomsarbeid sender presbyteriet rapport om sitt arbeid hvert annet år.</p> <p>Ved leirer, stevner og ledermøter knyttes kontakt mellom de enkelte arbeidslag. Presbyteriestyret bør være representert ved slike samlinger.</p> <p><b>Presbyteriets økonomi</b></p> <p>Presbyteriets utgifter dekkes av menighetene ut fra retningslinjer og budsjett.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Andre kostnader, knyttet til for eksempel leirsteder eller andre eiendommer, dekkes av menighetene ut fra retningslinjer og budsjett.</p> <p><b>3.1.8 Forpliktende underskrifter</b></p> <p>Lederen i tilsynsrådet (presbyteriet) og et styremedlem forplikter tilsynsrådet (presbyteriet) med sine underskrifter</p> <p><b>3.1.9 Stillings- og tjenestebeskrivelse for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier)</b></p> <p><b>a) Ansettelsesforhold / Valg</b>            Ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier) skal ha stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse som inneholder opplysninger om ansettelsesorgan / valgorgan, nærmeste overordnede, rapportering og medarbeidersamtaler.</p> <p><b>b) Ansattes / Tillitsvalgtes forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b>            Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier) må arbeide i samsvar med Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.            Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier) med oppgaver innenfor forkynnelse,</p>		<p><b>Generelt om stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse for alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke</b></p> <p><b>1. Ansettelsesforhold / Valg</b>            Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansettelsesorgan, nærmeste overordnede, rapportering og medarbeidersamtaler for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>2. Alminnelige bestemmelser</b>            Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansattes og tillitsvalgtes forhold til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser og formål.</p> <p><b>2.1 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b>            Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke må arbeide i samsvar med Guds</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer tilsynsrådet (presbyteriet) utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser, og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier) er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes tilsynsråd (presbyterier) skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utbre evangeliet</li> <li>- bygge Guds rike</li> <li>- forvalte sakramentene rett</li> </ul> <p>Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og tillitsvalgte har.</p> <p><b>c) Arbeidsoppgaver</b> Arbeidsoppgaver skal framgå av arbeidsavtale / egen beskrivelse.</p>		<p>ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.</p> <p>Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke med oppgaver innenfor forkynnelse, personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer kirken utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p><b>2.2 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes formål</b></p> <p>Alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utbre evangeliet</li> <li>bygge Guds rike</li> <li>forvalte sakramentene rett</li> </ul> <p>Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>§ 3-2 Tilsynsrådsmøte (Presbyteriemøte) Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Tilsynsrådet (Presbyteriet) samles til ordinært møte hvert tredje år – året før</p>	<p><b>d) Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ.</p> <p><b>e) Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p> <p><b>3.2 Tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtene)</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 3-2.</p>	<p>§ 11 Presbyteriemøtet Sist endret av Synoden 1999.</p> <p>Presbyteriet samles til ordinært møte hvert tredje år – året før synodemøtet. Ekstraordinært presbyteriemøte kan</p>	<p>tillitsvalgte har.</p> <p><b>3. Arbeidsoppgaver</b> For alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke vises til arbeidsavtalens beskrivelse av arbeidsoppgaver. For alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke beskrives arbeidsoppgavene.</p> <p><b>4. Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ. Unntatt herfra er ansatte ved Stavern folkehøyskole, Fredtun, som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved folkehøyskolene, og Nordtun HelseReHab som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved helse- og rehabiliteringsinstitusjoner.</p> <p><b>5. Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p> <p><b>Reglement for presbyteriemøtet.</b> Sist endret av Synoden 2008.</p>

FORFATNINGsutvalgets ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>synodemøtet. Ekstraordinært tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte) kan innkalles når styret finner det nødvendig. Menigheter og tilsynsrådets styre (presbyteriestyret) kan fremme saker og forslag for tilsynsrådet (presbyteriet). Innefor sine ansvarsområder kan styrer, råd og utvalg valgt av tilsynsrådet fremme saker og forslag for tilsynsrådet (presbyteriet). Tilsynsrådsmøtet (Presbyteriemøtet) kaller tilsynsmann til å utøve tilsyn med menighetene innen tilsynsområdet. Utfyllende bestemmelser om tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte) er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 3.2.</p>	<p><b>3.2.1 <u>Frister og innkalling</u></b> Saker som ønskes behandlet av tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet), sendes tilsynsrådets (presbyteriets) styre innen seks måneder før møtet. Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre kunngjør møtet og dets tidsramme og sender innkalling, saksliste og saksdokumenter til menighetene innen den frist styret har fastsatt. Saker som det haster med, kan avgjøres ved korrespondanse med tilsynsrådets (presbyteriets) medlemmer.</p> <p><b>3.2.2 <u>Saker til behandling</u></b></p> <p><b>a) Konstituering</b> - godkjenning av representantenes habilitet - godkjenning av valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer og fordelingen av saker på disse - valg av møteledere, møtesekretærer, redaksjonskomité og resolusjonskomité etter forslag fra valgkomiteen</p> <p><b>b) Meldinger og regnskaper</b> - styrets melding og handlinger - meldinger fra eventuelle andre styrer, råd og utvalg i tilsynsrådet (presbyteriet) - reviderte regnskaper</p> <p><b>c) Innsendte saker og andre saker</b> Bare saker som er fremmet av menigheter, tilsynsrådets (presbyteriets) styre, styrer, råd og utvalg valgt av</p>	<p>innkalles når styret finner det nødvendig. Saker som det haster med, kan avgjøres ved korrespondanse med presbyteriets medlemmer. Menigheter, presbyteriestyret og styrer og råd valgt av presbyteriet kan legge fram saker/forslag for presbyteriet. Presbyteriemøtet kaller tilsynsmenn til å utøve tilsyn med menighetene innen tilsynsområdet. Forhandlingene ledes av en valgt dirigent og visedirigent. I tilfelle stemmelikhet avgjør møtelederens stemme utfallet. Det skal føres protokoll over forhandlingsmøtene.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Saker som ønskes behandlet av presbyteriemøtet, sendes presbyteriestyret innen den frist styret fastsetter.</li> <li>2 Presbyteriestyret kunngjør møtet og sender innkalling og saksliste med kopi av nødvendige saksdokumenter til menighetene innen den frist styret har fastsatt. Budsjett for toårsperioden bør foreligge slik at menighetene kan ta hensyn til dette i sin planlegging.</li> <li>3 Menighetene behandler presbyteriesakene, og melding om resultatet av menighetsbehandlingen og om menighetens representasjon sendes deretter presbyteriestyret.</li> <li>4 Møtet åpnes av formannen. Utsendingenes navn blir ropt opp og deres habilitet godkjent ved avstemming.</li> <li>5 Når det foreligger særlige grunner for det, kan presbyteriemøtets dirigenter gi medlemmer av presbyterievalgte styrer og råd, samt kirkesamfunnets arbeidere og funksjonærer, talerett i møtet.</li> <li>6 De saker som behandles er: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg av møtedirigenter og godkjenning/oppnevning av møtesekretærer, arbeidskomiteer o.a. slik forretningsorden fastsetter.</li> <li>- Styrets årsmelding og handlinger.</li> <li>- Budsjett og regnskap for presbyteriet.</li> <li>- Meldinger, budsjetter og regnskap fra presbyteriets virkegrener og</li> </ul> </li> </ol>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
	<p>tilsynsrådene (presbyteriene), samt synoden og kirkens fellesarbeid kan behandles i tilsynsrådet (presbyteriet).</p> <p><b>d) Kall og valg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kall av tilsynsmann</li> <li>- valg av leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer til tilsynsrådets styre</li> <li>- valg av kasserer og revisor dersom tilsynsområdet (presbyteriet) har egen økonomisk virksomhet i henhold til kapittel 3.1.7</li> <li>- valg av andre styrer, råd og utvalg</li> <li>- valg av valgkomité</li> </ul> <p>Medlemmer av tilsynsrådets (presbyteriets) styre kan ikke samtidig være medlem av synodestyret eller ansatt i tilsynsrådets (presbyteriets) tjeneste. Valgkomiteen bør bestå av fem medlemmer med fem personlige varamedlemmer.</p> <p>Valgkomiteens funksjonstid opphører når nytt tilsynsråd (presbyterium) er trått sammen.</p> <p>Dokumentert tap av arbeidsfortjeneste i forbindelse med ivaretagelse av verv i tilsynsrådets (presbyteriets) styrer, råd og utvalg kompenseres etter gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkens regulativ.</p> <p><b>e) Planer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- målsetting og strategi for tilsynsrådets (presbyteriets) arbeid</li> <li>- budsjetter</li> <li>- tid og sted for neste tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte)</li> </ul>		<p>organer, samt målsetting og strategi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innsendte saker.</li> <li>- Valg av formann, nestformann, styremedlemmer og vararepresentanter til presbyteriestyret etter forslag fra valgkomiteen.</li> <li>- Valg av andre styrer og råd.</li> <li>- Tid og sted for neste presbyteriemøte.</li> </ul> <p>7 Møtet avgjør rekkefølgen av de saker som skal behandles.</p> <p>8 Sakene drøftes først i komiteer, som legger sine innstillinger fram for møtet.</p> <p>9 Presbyteriestyrets og virkegrenenes forhandlingsprotokoller må være tilgjengelig for komiteene.</p> <p>10 I den komité som skal behandle styrets årsmelding, handlinger, budsjett og regnskap, må ingen av presbyteriestyrets medlemmer eller vararepresentanter eller presbyteriets revisorer ha sete.</p> <p>11 Personer som har anket en sak til presbyteriestyret, har rett til å legge sin sak fram for den komité som behandler styrets årsmelding.</p> <p>12 Forhandlingene føres som regel for åpne dører, men presbyteriet kan – når det finner det nødvendig – vedta at enkelte saker skal avgjøres i lukket møte.</p> <p>13 Medlemmer av presbyteriestyret kan ikke samtidig være medlem av synodestyret eller ansatt i presbyteriets tjeneste.</p> <p>14 Hvis et presbyteriestyre eller</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>3.2.3 <u>Enkelt personer og ankesaker</u></b></p> <p>Enkelt personer kan ikke bringe saker direkte fram for tilsynsrådet (presbyteriet) med unntak av personer som har anket en sak til tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Disse har rett til å legge sin sak fram for den komité som behandler styrets årsmelding.</p> <p><b>3.2.4 <u>Saksforberedelser</u></b></p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre sørger for at alle saker som legges fram for tilsynsrådet (presbyteriet) er grundig forberedt.</p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før tilsynsrådets (presbyteriets) behandling. Eventuelle høringsuttalelser skal følge saken til tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet).</p> <p><b>3.2.5 <u>Opplysninger i styrets melding</u></b></p> <p>Meldingen fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre bør inneholde opplysninger om tiltredelser, fratredelser og dødsfall for tjenestegjørende og tidligere eldste og pastorer innen tilsynsområdet, samt stiftelse og nedleggelse av menigheter og innvielse av kirker.</p> <p>Opplysninger medtas for de tre siste kalenderår fram til siste årsskifte før</p>		<p>presbyteriemøte fatter et vedtak som gjelder en menighet, kan menigheten kreve ny behandling i det organet som fattet vedtaket. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder. Opprettholdes vedtaket, kan menigheten anke saken til synodestyret.</p> <p>Synodestyrets vedtak i saken er endelig.</p> <p>Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes.</p> <p>Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være med begrunnelse.</p> <p><b>Saksbehandling ved presbyteriemøtene</b></p> <p><b>1 Presbyteriemøtets varighet</b> Styret fastsetter tidsramme for møtet.</p> <p><b>2 De deputerte</b></p> <p><b>2.1 Antall utsendinger</b> Antall utsendinger bestemmes av Reglement for presbyteriet. Medlemstallet er medlemstall ved siste årsskiftet før presbyteriemøtet ifølge innlevert statistikk.</p> <p>Menigheter som er dannet etter nyttår, representeres i presbyteriet. Antall utsendinger bestemmes av menighetens antall med stemmerett ved menighetsdannelsen. Forandringer i medlemsmassen for modermenigheten får tilsvarende innvirkning på hvor mange</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) avholdes.</p> <p><b>3.2.6 Behandling av saker i menighetene</b></p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre avgjør etter skjønn hvilke saker som skal sendes til behandling i menighetene. Menighetene kan behandle saker på saklisten utover de som tilsynsrådets (presbyteriets) styre har sendt ut. Menighetene kan i så tilfelle be tilsynsrådets (presbyteriets) styre om sakspapirer.</p> <p><b>3.2.7 Melding om behandling og representasjon</b></p> <p>Melding om resultatet av menighetens behandling av sakene, og om menighetens representasjon, sendes tilsynsrådets (presbyteriets) styre umiddelbart etter behandlingen.</p> <p><b>3.2.8 Valgkomiteens oppgaver</b></p> <p>Valgkomiteen skal i god tid før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) foreslå kandidater til tilsynsrådets (presbyteriets) styre, de øvrige styrer, råd og utvalg, samt revisor. Til valg av tilsynsrådets (presbyteriets) styre settes normalt opp flere kandidater enn det antall som skal velges. Det</p>		<p>denne kan sende til møtet.</p> <p><b>2.2 Forstander - menighet</b> Forstanderen representerer den menighet han er innsatt i på det tidspunkt presbyteriemøtet åpner.</p> <p><b>2.3 Ansvarlig forstander</b> Eldste eller tidligere eldste som står som ansvarlig forstander kan møte som forstander.</p> <p><b>2.4 Eldste - forstander</b> En eldste kan ikke møte i stedet for sin forstander.</p> <p><b>2.5 Tidligere eldste</b> Eldste som er fratrudd som aktiv eldste, er ikke valgbar til presbyteriemøter. Dette må gjelde i alle tilfeller, selv om en menighet av spesielle grunner ikke kan sende en fungerende eldste som utsending.</p> <p><b>2.6 Vararepresentant</b> Når menighetene velger utsendinger til presbyteriet, skal det også velges vararepresentant. I det tilfelle at den valgte varamann møter, blir han stående som medlem av presbyteriet i den aktuelle periode.</p> <p><b>2.7 Utsendingenes habilitet</b> Utsendingene må møte presis til presbyteriemøtets begynnelse og være med til møtet heves. Kan de ikke komme til fastsatt tid eller være til stede til møtets slutt, skal de snarest gi beskjed</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>legges særskilt vekt på å ha flere kandidater til vervene som leder og nestleder.</p> <p>Tilsynsrådets (Presbyteriets) arbeidsområder og fagorgan gis anledning til å framsette ønsker vedrørende sammensetningen av sine styrever og råd før valgkomiteen avgir sitt forslag.</p> <p>Valgkomiteens forslag gjøres kjent for tilsynsrådet (presbyteriet) og behandles i en av tilsynsrådsmøtets (presbyteriemøtets) arbeidskomiteer før votering.</p> <p>Valgkomiteen oppnevner tilsynsrådsmøtets (presbyteriemøtets) arbeidskomiteer, deres ledere og sekretærer og fordeler sakene på disse. Medlemmer og varamedlemmer av tilsynsrådets (presbyteriets) styre samt revisor, kan ikke være medlemmer i de komiteer som skal behandle styrets årsmelding, handlinger, budsjett og regnskap.</p> <p>Valgkomiteen foreslår møteledere for tilsynsrådsmøtet, samt møtesekretærer, redaksjonskomité og resolusjonskomité. Hvis ønskelig kan valgkomiteen foreslå møtesekretærer som ikke er representanter.</p> <p>Alle som blir foreslått skal gis melding om dette.</p> <p>Valgkomiteen fører protokoll til orientering for kommende valg. Protokollen ajourføres av tilsynsrådets (presbyteriets) styre etter hvert tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte).</p>		<p>om forfallsgrunn - om når de kommer og når de går. Forfallene protokolleres. Dersom en utsending ikke har møtt fram til konstituering, må habiliteten godkjennes når vedkommende ankommer senere i møtet. Uteblir en utsending fra møtet, er han følgelig ikke medlem av presbyteriet.</p> <p><b>3 Adgang til å bringe saker direkte inn for presbyteriet</b></p> <p><b>3.1 Kirkesamfunnets organer</b> Bare saker som er behandlet i menigheter, presbyteriestyret og presbyterievalgte styret og råd, kan behandles i presbyteriet.</p> <p><b>3.2 Enkeltpersoner og ankesaker</b> Enkeltpersoner kan ikke bringe saker direkte fram for presbyteriet med unntak av personer som har anket en sak til presbyteriestyret. I slike tilfeller følges den prosedyre som er nedfelt i Reglement for presbyteriemøtet.</p> <p><b>4 Presbyteriestyrets ansvar for forarbeidet</b></p> <p><b>4.1 Saksforberedelser</b> Presbyteriestyret må sørge for at alle saker som legges fram for presbyteriet er grundig forberedt. Presbyteriestyret avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før presbyteriebehandling. Eventuelle</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>3.2.9 Forhåndsinformasjon til representantene</b></p> <p>Valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer, arbeidskomiteenes ledere og sekretærer og saksfordelingen mellom disse gjøres kjent for representantene senest to måneder før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) skal holdes.</p> <p><b>3.2.10 Forberedelser til komiteenes arbeid</b></p> <p>Arbeidskomiteenes ledere gis anledning til å gjennomgå protokoller og øvrige dokumenter som er nødvendig for tilrettelegging av sine respektive komiteers arbeid, før tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) skal holdes. Arbeidskomiteenes ledere og sekretærer legger til rette for sine respektive komiteers arbeid. Arbeidskomiteenes ledere kan innkalle personer med faglig kompetanse for å gi sine respektive komiteer vurderinger av saker som de skal behandle.</p> <p><b>3.2.11 Konstituering og habilitet</b></p> <p>Møtet åpnes av tilsynsrådets leder. Representantene må møte presis til tilsynsrådsmøtets (presbyteriemøtets) begynnelse og være med til møtet heves. Kan de ikke komme til fastsatt tid eller være til stede til møtets slutt, skal de</p>		<p>høringsuttalelser skal følge saken til presbyteriemøtet.</p> <p><b>4.2 Saker til menighetsbehandling</b> Presbyteriestyret avgjør etter skjønn hvilke saker som skal sendes til behandling i menighetene.</p> <p><b>4.3 Øvrige sakspapirer</b> Menighetene kan behandle saker på saklisten (under avsnittet "andre saker") utover de som presbyteriestyret har sendt ut. Menighetene kan i så tilfelle be presbyteriestyret om sakspapirer.</p> <p><b>4.4 Melding om nye og nedlagte menigheter og kirkebygg og pastorets/eldstes fra- og tiltredelser og dødsfall</b> Årsmeldingene til presbyteriene bør inneholde opplysninger om tiltredelser, fratredelser og dødsfall for tjenestegjørende og tidligere eldste og tjenestegjørende pastorer innen tilsynsområdet. Opplysninger om eldste/pastorets avgang, tiltredelse og dødsfall, samt stiftelse og nedleggelse av nye menigheter og innvielse av kirkebygg medtas fram til siste årsskifte før møtet avholdes.</p> <p><b>4.5 Varslingsfrist</b> Medlemmer av arbeidskomiteene varsles senest to måneder før presbyteriemøtet skal holdes.</p> <p><b>4.6 Komitéformennene</b> Komitéformennene får seg tilsendt</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>snarest gi beskjed om forfallsgrunn - om når de kommer og når de går. Forfallene protokolleres.</p> <p>Navnene på menighetenes representanter blir ropt opp og deres habilitet godkjent ved avstemming.</p> <p>Dersom en representant ikke har møtt fram til konstituering, må habiliteten godkjennes når vedkommende ankommer senere i møtet.</p> <p>Uteblir en representant fra møtet, er han følgelig ikke medlem av tilsynsrådet (presbyteriet) i den aktuelle perioden.</p> <p>Valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer og fordelingen av saker på disse, refereres og godkjennes.</p> <p>Møteledere, møtesekretærer, redaksjonskomité og resolusjonskomité velges etter forslag fra valgkomiteen.</p> <p><b>3.2.12 Administrering av møtet</b></p> <p>Møtelederne administrerer møtet og leder dets forhandlinger, men kan samrå seg med tilsynsrådets leder (presbyterieformannen) og tilsynsrådets (presbyteriets) styre.</p> <p>Tilsynsrådet (presbyteriet) velger – etter forslag fra møtelederen – tre av representantene til å gjennomlese og underskrive protokollen.</p> <p>Sakene bør behandles i den rekkefølge som framgår av kapittel 3.2.2, men tilsynsrådet (presbyteriet) avgjør rekkefølgen av de saker som skal behandles.</p> <p>Sakene drøftes først i komiteer, som</p>		<p>oppgave over de saker de skal forberede, samt en liste over komitéformennene og hvordan sakene er fordelt mellom komiteene.</p> <p><b>4.7 Komitéforberedelse</b> Komitéformennene får anledning til å gjennomlese de respektive protokoller før presbyteriemøtet skal holdes. Komitéformannen gjennomgår møtebok, årsmelding, regnskap og budsjett for de satsingsområder som er tillagt ham og - sammen med komitésekretæren - forbereder og tilrettelegger han arbeidet for komiteen.</p> <p><b>4.8 Faglig bistand</b> Komitéformannen kan innkalle personer med faglig kompetanse for å gi komiteen vurderinger av saker som er til behandling.</p> <p><b>5 Valgkomiteen</b></p> <p><b>5.1 Valg</b> Presbyteriet velger en komité til å forberede valgene ved neste presbyteriemøte. Komiteen bør bestå av fem medlemmer med fem personlige varamedlemmer.</p> <p><b>5.2 Funksjonstid</b> Valgkomiteens funksjonstid opphører når nytt presbyterium er trått sammen.</p> <p><b>5.3 Kandidater til styrer og råd</b> Valgkomiteen skal foreslå kandidater til presbyteriestyre, de øvrige styrer og råd,</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>legger sine innstillinger fram for tilsynsrådets plenum. Protokollene fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre og andre styrer, råd og utvalg må være tilgjengelig for komiteene. Plenumsforhandlingene føres som regel for åpne dører, men (tilsynsrådet) presbyteriet kan – når det finner det nødvendig – vedta at enkelte saker skal behandles i lukket møte. Det føres protokoll over forhandlingene.</p> <p><b>3.2.13 Opplesning av meldinger m.v.</b></p> <p>Opplesning av årsmeldinger, regnskap m.v. bør ikke forekomme i tilsynsrådsmøtets (presbyteriemøtets) plenum. Unntatt fra dette er minneord over avdøde medarbeidere, også de som dør i perioden mellom årsskiftet og møtets avholdelse.</p> <p><b>3.2.14 Taletid og talerett</b></p> <p>For å begrense taletiden settes taleretten til tre ganger på hver sak for den enkelte representant. Forøvrig kan møtelederne gjøre framlegg om forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talere. Møtelederne kan gjøre unntak ved å gi komitélederen adgang til å ta ordet flere enn tre ganger når saken fra dennes komité behandles. Tilsvarende unntak kan gjøres for et</p>		<p>samt revisor. Til valg av presbyteriestyre settes normalt opp flere kandidater enn det antall som skal velges. Det legges særskilt vekt på å ha flere kandidater til vervene som formann og nestformann.</p> <p><b>5.4 Forslagsrett</b> Presbyteriets virkegrener og fagorgan gis anledning til å framsette ønsker vedrørende sammensetningen av sine styrer og råd før valgkomiteen avgir sitt forslag.</p> <p><b>5.5 Melding</b> Alle som blir foreslått skal gis melding om dette.</p> <p><b>5.6 Behandling av valgkomiteens forslag</b> Valgkomiteens forslag gjøres kjent for presbyteriet og behandles i en av presbyteriemøtets arbeidskomiteer før votering.</p> <p><b>5.7 Arbeidskomiteer</b> Valgkomiteen får også i oppdrag å oppnevne presbyteriemøtets arbeidskomiteer og å fordele sakene på disse.</p> <p><b>5.8 Formann og sekretær i komiteene m.v.</b> Valgkomiteen oppnevner formann og sekretær for hver komité. Videre foreslår valgkomiteen dirigent og visediregent og forespør disse, samt utpeker møtesekretærer (referenter), redaksjonskomité og resolusjonskomité.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>eventuelt mindretall i komiteen, talsmenn for utredningskomiteer eller styre, råd og utvalg.</p> <p>Når det foreligger særlige grunner for det, kan tilsynsrådsmøtets (presbyteriemøtets) møteledere gi medlemmer av styret, råd og utvalg valgt av tilsynsrådet (presbyteriet), samt kirkens ansatte, talerett i tilsynsrådet (presbyteriet).</p> <p><b>3.2.15 <u>Levering av forslag</u></b></p> <p>Alle forslag må innleveres skriftlig til møtelederne, undertegnet med representanten(e)s navn.</p> <p>Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt.</p> <p>Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.</p> <p><b>3.2.16 <u>Benkeforslag</u></b></p> <p>På tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet) kan det ikke voteres over benkeforslag som gjelder saker utenom sakslisten før de har vært komitébehandlet.</p> <p><b>3.2.17 <u>Redaksjonskomiteens ansvar</u></b></p> <p>Redaksjonskomiteen gjennomgår komitéinnstillingene før disse behandles i plenum. Innstillingene gjennomgås redaksjonelt.</p>		<p>Hvis ønskelig kan valgkomiteen utpeke møtesekretærer som ikke er utsendinger.</p> <p><b>5.9 Møtebok</b></p> <p>Valgkomiteen skal føre møtebok som gir grei orientering for senere bruk. Den må ajourføres av presbyteriestyret etter hvert presbyteriemøte.</p> <p><b>6 Presbyteriemøtet - administrasjon</b></p> <p><b>6.1 Konstituering</b></p> <p>Presbyteriemøtet konstitueres og åpnes slik det er foreskrevet i reglementet.</p> <p><b>6.2 Komiteer og saksfordeling</b></p> <p>Sammensetning av arbeidskomiteene og de saker som er fordelt på disse, refereres og godkjennes av presbyteriet.</p> <p><b>6.3 Valg av dirigenter</b></p> <p>Møtet velger dirigent og visedirigent etter forslag fra valgkomiteen.</p> <p><b>6.4 Øvrige godkjenninger</b></p> <p>Møtet godkjenner valgkomiteens oppnevning av møtesekretærer (referenter), redaksjonskomité og resolusjonskomité.</p> <p><b>6.5 Redaksjonskomiteens ansvar</b></p> <p>Redaksjonskomiteen gjennomgår komitéinnstillingene før disse behandles i plenum. Innstillingene gjennomgås redaksjonelt.</p> <p><b>6.6 Protokollunderskrift</b></p> <p>Møtet velger - etter forslag fra</p>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>3.2.18 <u>Voteringsorden</u></b></p> <p>Voteringsmåten avgjøres av møtelederne ut fra god votingsskikk. Ved stemmelikhet har den av møtelederne som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Skriftlig voting kan kun foretas ved valg av personer. Unntak kan gjøres hvis vesentlige hensyn til personvernet tilsier det, og tilsynsrådet (presbyteriet) vedtar det.</p> <p>Vedtaket treffes ved alminnelig flertall, det vil si minst halvparten av stemmene. Ved valg er votingsmåten denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valg til tilsynsrådets (presbyteriets) styre skal være skriftlig</li> <li>- ved valg av leder og nestleder til tilsynsrådets (presbyteriets) styre og leder til øvrige styrer, råd og utvalg, kreves alminnelig flertall</li> <li>- dersom ingen får alminnelig flertall i første stemmeomgang, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer</li> <li>- ved valg av styre-, råds- og utvalgsmedlemmer, blir de valgt som får flest stemmer</li> <li>- det skal foretas eget valg av varamedlemmer.</li> </ul> <p><b>3.2.19 <u>Uoverensstemmelser</u></b></p> <p>Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom møtelederne og representantene angående saksgang avgjør simpelt flertall.</p>		<p>møtedirigenten - tre av de deputerte til å gjennomlese og underskrive protokollen.</p> <p><b>6.7 Administrering av møtet</b> Dirigenten administrerer møtet, men kan samrå seg med presbyterieformannen og presbyteriestyret.</p> <p><b>6.8 Møteledelse</b> Dirigentene leder presbyteriets forhandlinger.</p> <p><b>6.9 Opplesning av meldinger m.v.</b> Opplesning av årsmeldinger, regnskap m.v. bør ikke forekomme i presbyteriemøtets plenum. Unntatt fra dette er minneord over avdøde arbeidere, også arbeidere som dør i perioden mellom årsskiftet og møtets avholdelse.</p> <p><b>6.10 Taletid og talerett</b> For å begrense taletiden settes taleretten til tre ganger på hver sak for den enkelte representant. Forøvrig kan møtedirigenten gjøre framlegg om forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talere. Møtedirigenten kan gjøre unntak ved å gi komitéformannen adgang til å ta ordet flere enn tre ganger når saken fra hans komité behandles. Tilsvarende unntak kan gjøres for et eventuelt mindretall i komiteen, talsmenn for utredningskomité eller styre/råd.</p> <p><b>6.11 Benkeforslag</b> På presbyteriemøtet kan det ikke votes</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>3.2.20 <u>Eventuellsaker</u></b></p> <p>Forslag som framsettes under "Eventuelt" skal ikke realitetsbehandles, men kan foreslås oversendt tilsynsrådets (presbyteriets) styre uten realitetsbehandling.</p> <p><b>3.2.21 <u>Protokolltilførsel</u></b></p> <p>Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtelederne i selve møtet.</p> <p><b>3.2.22 <u>Oppfølging</u></b></p> <p>Protokoll fra presbyteriemøtet sendes samtlige eldste og pastorer i tilsynsområdet (presbyteriet), samt menighetens arkiv, synodens arkiv, synodestyret og synodens forfatningsutvalg. Vedtak som skal gå videre til synoden eller andre instanser, oversendes umiddelbart etter møtet.</p> <p><b>3.2.23 <u>Anke og iverksettelse</u></b></p> <p>Hvis et tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte) fatter et vedtak som gjelder en menighet, kan menigheten kreve ny behandling i det organet som fattet vedtaket. Krav om slik behandling fremmes innen to måneder.</p>		<p>over benkeforslag som gjelder saker utenom sakslisten før de har vært komitébehandlet.</p> <p><b>6.12 Voteringsorden</b></p> <p>Voteringsmåten avgjøres av møtedirigenten ut fra god voteringskikk. Ved stemmelikhet har den av dirigentene som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Ved valg er voteringsmåten denne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg til presbyteriestyret skal være skriftlig.</li> <li>- Ved valg av formann og nestformann til presbyteriestyret og formann til øvrige styre- og råd, kreves absolutt flertall. Dersom ingen får absolutt flertall i første stemmeomgang, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Den blir valgt som da får flest stemmer.</li> <li>- Ved valg av styre- og rådsmedlemmer, blir de valgt som får flest stemmer.</li> <li>- Det skal foretas eget valg av varamenn.</li> </ul> <p><b>6.13 Levering av forslag</b></p> <p>Alle forslag må innleveres skriftlig til møtedirigenten, undertegnet utsendingens navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.</p> <p><b>6.14 Uoverensstemmelser</b></p> <p>Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom møtedirigenten og deputerte angående saksgang avgjør simpelt flertall.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 3-3 Tilsynsrådets styre</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Tilsynsrådet (Presbyteriet) ledes av et styre som består av ordinerte. Når tilsynsrådet (presbyteriet) ikke er samlet, har styret samme myndighet og funksjon som det samlede tilsynsråd (presbyterium). Tilsynsrådets styre (Presbyteriets styre) behandler spørsmål vedrørende lære, gudstjenesteliv og kirkelig praksis. Styret arbeider for å styrke enhet og samarbeid mellom menighetene i tilsynsområdet og er rådgivende organ for tilsynsmannen i dennes oppgaver. Utfyllende bestemmelser om</p>	<p>Opprettholdes vedtaket, kan menigheten anke saken til synodestyret. Synodestyrets vedtak i saken er endelig. Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes. Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans skal også være med begrunnelse. Dersom ikke annet uttrykkes i vedtakene, iverksettes de fra det tidspunktet godkjent protokoll foreligger. Dersom forfatningsutvalget behandling av protokollen medfører at en sak sendes tilbake til ny behandling utsettes iverksettelsen til slik behandling er gjennomført.</p> <p><b>3.3 Tilsynsrådets (presbyteriets) styre</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 3-3.</p> <p><b>3.3.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har tilsynsrådets (presbyteriets) styre ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godkjenne kall av pastorer og andre medarbeidere som skal arbeide innenfor tilsynsområdet</li> <li>- forvalte tilsynsrådets (presbyteriets) verdier</li> <li>- behandle saker i henhold til</li> </ul>	<p><b>§ 12 Presbyteriestyre</b> Sist endret av Synoden 1999.</p> <p>Presbyteriet ledes av et styre på fem medlemmer som velges av det ordinære presbyteriemøtet. Det velges tre varamedlemmer. Valgene gjelder for tre år. Når presbyteriet ikke er samlet, har styret samme myndighet og funksjon som det samlede presbyterium. Styret kan gjøre bindende vedtak når minst tre medlemmer, blant dem formannen eller nestformannen, er til stede. Formannen og nestformannen i presbyteriet er tilsynsmenn som skal føre tilsyn med menighetene ved regelmessige</p>	<p><b>6.15 Eventuelsaker</b> Forslag som framsettes under "Eventuelt" skal ikke realitetsbehandles, men kan foreslås oversendt presbyteriestyret uten realitetsbehandling.</p> <p><b>6.16 Protokolltilførsel</b> Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtedirigenten i selve møtet.</p> <p><b>7 Oppfølging</b> Protokoll fra presbyteriemøtet sendes samtlige eldste og forstandere i presbyteriet, samt ett eksemplar til menighetens arkiv og ett til synodestyret. Vedtak som skal gå videre til synoden, sendes synodestyret like etter møtet.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>tilsynsrådets styre (presbyteriets styre) er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 3.3.</p>	<p>oversendelser og retningslinjer fra synoden og synodestyret</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandle tilsynsrapportene og legge disse fram for tilsynsrådet (presbyteriet), eventuelt med merknader</li> <li>- delta i arbeidet med å rekruttere et tilstrekkelig antall tilsynsmenn</li> <li>- ivareta tilsynsrådets (presbyteriets) arbeidsgiveransvar for tilsynsmannen og eventuelt andre ansatte</li> <li>- utføre oppgaver i henhold til eventuelle tjenestebeskrivelser i tilsynsrådet (presbyteriet)</li> </ul> <p><b>3.3.2 Sammensetning</b></p> <p>Tilsynsrådet (Presbyteriet) styre består av fem medlemmer som velges av det ordinære tilsynsrådsmøtet (presbyteriemøtet).</p> <p>I tillegg møter tilsynsmannen i tilsynsområdet med tale og forslagsrett. Det velges tre varamedlemmer. Valgene gjelder for en periode. Styrets medlemmer og varamedlemmer må være ordinert til pastor- og eldstetjeneste.</p> <p><b>3.3.3 Tilsynsmenn</b></p> <p>Tilsynsrådene (presbyteriene) kaller egne tilsynsmenn blant kirkens ordinerte medarbeidere. Kallene framsettes av tilsynsrådsmøtene (presbyteriemøtene) og gjelder for en periode. Tilsynsmennene må ha erfaring fra pastor</p>	<p>tilsynsbesøk.</p> <p>Presbyteriestyret behandler spørsmål vedrørende lære, gudstjenesteliv og kirkelig praksis. Det forvalter presbyteriets økonomi, arbeider for å styrke enhet og samarbeid mellom menighetene i tilsynsområdet og er rådgivende organ for tilsynsmennene i deres oppgave. Styret godkjenner kall av forstandere og andre arbeidere som skal virke innenfor tilsynsområdet. Styrets handlinger protokolleres og legges fram for første ordinære presbyteriemøte til godkjenning.</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>og/eller eldstetjeneste.  Hvert tilsynsområde skal ha en tilsynsmann i passende stillingsstørrelse. Tilsynsrådene (presbyteriene) har arbeidsgiveransvar for sine respektive tilsynsmenn, mens kirkens fellesadministrasjon ivaretar den delen av dette som omhandler lønn og andre godtgjørelser.  Styret for tilsynsrådet (presbyteriet) deltar i arbeidet med å rekruttere tilsynsmenn. Synodestyrets leder og nestleder påser, som kirkens øverste tilsynsmenn, at samtlige styrer i tilsynsrådene (presbyteriene) møtes til samtale om aktuelle kandidater og stillingsstørrelser. Møtet gjennomføres senest ett år før tilsynsrådsmøtene (presbyteriemøtene) Møtets vedtak oversendes kirkens fellesadministrasjon, som etter anmodning kan lyse ut tilsynsmannsstillingene.  Synodestyret godkjenner den totale stillingsstørrelsen og innarbeider den i budsjettet for fellesadministrasjonen. Fellesmøtet for tilsynsrådenes (presbyterienes) styrer følger opp prosessen med rekruttering av tilsynsmenn fram til kallene framsettes fra tilsynsrådsmøtene (presbyteriemøtene). Tilsynsmennene tiltrer funksjonen så snart som mulig etter tilsynsrådsmøtene (presbyteriemøtene)  Dersom en tilsynsmann slutter i stillingen i løpet av en periode og det er mer enn ett år igjen av perioden kaller tilsynsrådet (presbyteriet) ny tilsynsmann. Kallet organiseres på samme måte som</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>bestemmelsene om suppleringsvalg i kapittel 3.3.7.  Skifte av tilsynsmann bør skje til tidspunkt som er hensiktsmessig i forhold til tilsynsoppgavene.  Tilsynsmannen kan i tillegg ha andre oppgaver for det tilsynsrådet (presbyteriet) han betjener.  Lederen i tilsynsrådet (presbyteriet) er stedfortreder for tilsynsmannen.</p> <p><b>3.3.4 Tilsynsmannsmøter</b></p> <p>Tilsynsrådenes (presbyterienes) tilsynsmenn samarbeider om tilsynsfaglige spørsmål og deltar på tilsynsmannsmøter sammen med kirkens ledende tilsynsmenn.  Lederne i tilsynsrådenes (presbyterienes) styrer bør delta på disse møtene.</p> <p><b>3.3.5 Organisering av arbeidet i tilsynsrådets (presbyteriets) styre</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b>  De oppgaver som samlet påligger tilsynsrådets (presbyteriets) styre, kan fordeles innen styret etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg.</p> <p><b>b) Møter i tilsynsrådets (presbyteriets) styre</b>  Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>ord, bønn og samtale. Der bør avsettes god tid til samtale om menighetens liv og arbeid i tilsynsområdet. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til rådets leder. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene og varamedlemmene av styret på forhånd. Styrets handlinger og vedtak protokolleres og legges fram for første ordinære tilsynsrådsmøte (presbyteriemøte) til godkjenning. Styret kan gjøre bindende vedtak når minst tre medlemmer, blant dem lederen eller nestlederen, er til stede. Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall. Er det stemmelikhet, avgjør lederens stemme utfallet.</p> <p><b>c) Oppfølging og videreutdanning</b> Det bør arbeides målbevisst med videreutvikling og videreutdanning av de som har eldste- og pastortjeneste i tilsynsområdets menigheter</p> <p><b>d) Melding fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre</b> Tilsynsrådets (presbyteriets) styre avgir hver periode melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>3.3.6 <u>Fratredelse fra tilsynsrådets (presbyteriets) styre</u></b></p> <p>Dersom noen av medlemmene i tilsynsrådets (presbyteriets) styre velges</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>inn i synodestyret eller forfatningsutvalget, fratrer de tilsynsrådets (presbyteriets) styre. Det samme gjelder medlemmer som blir ansatt i tilsynsrådets (presbyteriets) tjeneste, flytter sitt medlemskap til en menighet i et annet tilsynsområde eller fratras sin ordinerte tjeneste.</p> <p><b>3.3.7 <u>Suppleringsvalg til tilsynsrådets (presbyteriets) styre</u></b></p> <p>Dersom et medlem av tilsynsrådets (presbyteriets) styre fratrer rykker første varamedlem opp til fast medlem. Andre og tredje varamedlem rykker opp til første og andre varamedlem.</p> <p>Dersom den som fratrer er leder, konstitueres nestlederen som leder.</p> <p>Dersom den som fratrer er nestleder konstituerer styret umiddelbart en annen av dets faste medlemmer, inkludert det varamedlem som er rykket opp til fast medlem, som nestleder.</p> <p>Dersom det er mer enn ett år igjen av perioden foretas nytt valg til den ledige funksjonen.</p> <p>Valget administreres av tilsynsrådets (presbyteriets) styre.</p> <p>Tilsynsrådets (presbyteriets) valgkomité foreslår kandidat(er) til den ledige funksjonen på samme måte som ved ordinære valg.</p> <p>Valget gjennomføres enten ved en ekstraordinær samling av tilsynsrådet (presbyteriet) eller ved rundskriv.</p> <p>Dersom valget gjennomføres ved</p>		



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>rundskriv skal det organiseres slik at det ivaretar stemmegivernes anonymitet samtidig som det dokumenteres at de som har avgitt stemmer er medlem av tilsynsrådet (presbyteriet).</p> <p>Hvis den som blir valgt ikke tidligere var medlem av tilsynsrådets (presbyteriets) styre forskyves varamedlemmene tilbake til sine opprinnelige plasser.</p> <p>Suppleringsvalg på varamedlemmer gjennomføres på samme måte, dog ikke før samtlige varamedlemsplasser er ledige og det er mer enn ett år igjen av perioden.</p> <p><b>3.3.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Endringer i sammensetningen av tilsynsrådets (presbyteriets) styre skal meldes til tilsynsrådets (presbyteriets) menigheter og kirkens fellesadministrasjon.</p> <p><b>3.3.9 <u>Anke</u></b></p> <p>Hvis et tilsynsråds (presbyteriums) styre fatter et vedtak som gjelder en menighet, kan menigheten kreve ny behandling i det organet som fattet vedtaket.</p> <p>Krav om slik behandling fremmes innen to måneder.</p> <p>Opprettholdes vedtaket, kan menigheten anke saken til synodestyret.</p> <p>Synodestyrets vedtak i saken er endelig.</p> <p>Enhver anke skal fremmes skriftlig og begrunnes.</p> <p>Nye vedtak i saken fattet av ankeinstans</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>skal også være med begrunnelse.</p> <p><b>3.4 Retningslinjer og veiledninger</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synodestyret gi nærmere retningslinjer og veiledninger om tilsynsrådenes (presbyterienes) arbeid.</p> <p><b>Del 4. Kirkeordning: Synode</b></p> <p><b>§ 4-1 Synode</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><i>Alternativ 1 (Forfatningsutvalget)</i> Synoden er kirkens høyeste myndighet. Den fatter endelig vedtak i alle saker vedrørende kirken. Vedtak som er i strid med kirkens grunnlag er ugyldige. Samtlige menigheter i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, representeres i synoden av sine pastorer, eldste og øvrige medlemmer med stemmerett i henhold til reglement. Til synoden hører også med synodens (kirkens) tilsynsmenn. Representantene er forpliktet på kirkens grunnlag. Synoden velger styrer, råd og utvalg for kirkens administrasjon og arbeid. Utfyllende bestemmelser om synoden er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 4.1.</p>	<p>skal også være med begrunnelse.</p> <p><b>3.4 Retningslinjer og veiledninger</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synodestyret gi nærmere retningslinjer og veiledninger om tilsynsrådenes (presbyterienes) arbeid.</p> <p><b>4 KIRKEORDNING: SYNODE</b></p> <p>Overordnede bestemmelser er gitt i forfatningen del 4.</p> <p><b>4.1 Synoden</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-1.</p> <p><b>4.1.1 Sammensetning</b></p> <p>Menighetene representeres i synoden i forhold til medlemstallet slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menigheter med inntil 30 medlemmer med stemmerett: 1 representant.</li> <li>- Menigheter med 31-150 medlemmer med stemmerett: 2 representanter.</li> <li>- Menigheter med 151-300 medlemmer med stemmerett: 3 representanter.</li> <li>- Menigheter med over 300 medlemmer med stemmerett: 4 representanter.</li> </ul> <p>Medlemstallet ved siste årsskifte før</p>	<p><b>§ 13 Synode</b> Sist endret av Synoden 2005.</p> <p>Synoden er kirkesamfunnets høyeste myndighet. Den fatter endelig vedtak i alle saker vedrørende kirkesamfunnet, dog begrenses synodemøtets myndighetsområde av de saker som avgjøres i synoderådet.</p> <p>Vedtak som er i strid med kirkens basis er ugyldige. Samtlige menigheter som er tilsluttet Den Evangelisk Lutherske Frikirke, representeres i synoden av sine forstandere, eldste og øvrige medlemmer med stemmerett etter menighetens medlemstall og i henhold til reglement. Menigheter med mer enn én utsending representeres med minst ett medlem av menighetens eldsteråd. Til synoden hører også med kirkens tilsynsmenn. Representantene velges etter innstilling fra eldsteråd og menighetsråd i henhold til reglement for tre år og er forpliktet på kirkens basis slik den er uttrykt i §§ 1-3.</p>	<p><b>Reglement for synoden.</b> Sist endret av Synoden 2012.</p> <p>Synoden er Den Evangelisk Lutherske Frikirkens høyeste myndighet.</p> <p><b>Representasjon</b></p> <p>Menighetene representeres i synoden i forhold til medlemstallet slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menigheter med inntil 30 medlemmer med stemmerett: En representant.</li> <li>- Menigheter med 31-150 medlemmer med stemmerett: To representanter.</li> <li>- Menigheter med 151-300 medlemmer med stemmerett: Tre representanter.</li> <li>- Menigheter med over 300 medlemmer med stemmerett: Fire representanter.</li> </ul> <p>Menigheter som sender mer enn én</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><i>Alternativ 2 (Synodestyrets forslag til Synoden 2014)<sup>3</sup></i>            Paragrafen beholdes uendret, men "kirkens tilsynsmenn" endres til "synodens tilsynsmenn".</p>	<p>synodemøtet ifølge innlevert statistikk legges til grunn for representasjonen. Menigheter som er dannet etter siste årsskifte før synodemøtet representeres i synoden i henhold til antall medlemmer med stemmerett ved menighetsdannelsen. Menigheter som er sammenslått etter siste årsskifte før synodemøtet representeres i synoden av den sammenslåtte menigheten og i henhold til antall medlemmer med stemmerett ved sammenslåingstidspunktet. Menigheter som nedlegges etter siste årsskifte før synodemøtet representeres ikke i synoden. Menigheter med mer enn én representant representeres med minst ett medlem av menighetens eldsteråd. Til synoden hører også med synodens (kirkens) tilsynsmenn. Synodestyremedlemmer som ikke er medlemmer av synoden kan møte med tale- og forslagsrett. Menighetens representanter til synoden velges for hele treårsperioden. Menighetene bør velge vararepresentanter samtidig som de velger representanter. Dersom en valgt vararepresentant møter, blir denne stående som medlem av synoden i den aktuelle perioden. Dersom noen av menighetens representanter i synoden i løpet av perioden flytter medlemskapet til en annen menighet eller fratras sin ordinerte tjeneste i menigheten, velger menigheten</p>	<p>Formannen i synodestyret og et styremedlem forplikter kirken med sine underskrifter. Synoden velger styrer for kirkesamfunnets virkegrener og oppnevner utvalg og råd til å utrede og gi innstilling i spesielle saker.</p>	<p>utsending, representeres ved minst ett medlem av menighetens eldsteråd. Til synoden hører også med kirkens tilsynsmenn. Synodestyremedlemmer som ikke er medlemmer av synoden kan møte med tale- og forslagsrett. Dersom noen av menighetens representanter i synoden i løpet av perioden slutter i sin eldstetjeneste i menigheten eller går ut av menigheten, velger menigheten nye representanter for disse.</p>

<sup>3</sup> Forslaget til endring oppnådde ikke kvalifisert flertall ved andregangsbehandling i Synoden 2014.

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>nye representanter for disse.</p> <p><b>4.1.2 Tilsyn</b></p> <p>Styrings- og tilsynsansvaret innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- å arbeide på Guds ords grunn for å styrke og utdype enhet innad i kirken</li> <li>- å oppmuntre til en regelmessig og rett forkynnelse av Guds ord i menighetene</li> <li>- å arbeide for en bevisst målplan for hele kirkesamfunnets arbeid innen misjon og evangelisering, opplæring og undervisning, barne- og ungdomsarbeid, diakoni, økonomi og forvaltning</li> <li>- å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til evangelisering og misjon slik at stadig nye mennesker vinnes for Guds rike og legges til menighetene, samt at Jesu Kristi kirke plantes på nye steder</li> <li>- fortsettende utdanning av pastorer, eldste, diakoner og andre ledere i menighetene, samt for synodens ansatte</li> <li>- å arbeide for et rett og godt forhold til andre kirker og trossamfunn</li> <li>- å tale folk og øvrighet til rette når Guds bud krever det</li> </ul> <p>Leder og nestleder i synodestyret utøver som kirkens øverste tilsynsmenn sitt tilsynsansvar ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rådgivning og veiledning overfor tilsynsrådene (presbyteriene), synodens fellesarbeid, arbeidsområder og ansatte,</li> <li>- tilsynsbesøk til kirkens arbeidsområder og institusjoner</li> <li>- arbeid for å rekruttere og prøve nye forkynnere og motivere dem til å ta</li> </ul>		<p><b>Styrings- og tilsynsansvar</b></p> <p>Styrings- og tilsynsansvaret innebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Å arbeide på Guds ords grunn for å styrke og utdype enhet innad i kirkesamfunnet.</li> <li>- Å oppmuntre til en regelmessig og rett forkynnelse av Guds ord i menighetene.</li> <li>- Å arbeide for en bevisst målplan for hele kirkesamfunnets arbeid innen misjon og evangelisering, opplæring og undervisning, barne- og ungdomsarbeid, diakoni, økonomi og forvaltning.</li> <li>- Å arbeide for å bevisstgjøre menighetene til evangelisering og misjon slik at stadig nye mennesker vinnes for Guds rike og legges til menighetene, samt at Jesu Kristi kirke plantes på nye steder hjemme og ute.</li> <li>- Fortsettende utdanning av forstandere, eldste, diakoner og andre ledere i menighetene, samt for synodens ansatte.</li> <li>- Å arbeide for et rett og godt forhold til andre trossamfunn.</li> <li>- Å tale folk og øvrighet til rette når Guds bud krever det.</li> </ul> <p>Formann og nestformann i synodestyret utøver som kirkens øverste tilsynsmenn sitt tilsynsansvar ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rådgivning og veiledning overfor presbyteriene, synodens administrasjon, skolene og virkegrenene og deres ansatte</li> <li>- Tilsynsbesøk på kirkens skoler og institusjoner</li> <li>- Arbeid for å rekruttere og prøve nye</li> </ul>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>utdannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeid med å forebygge og løse konflikter</li> <li>- representasjonsoppgaver i forbindelse med kirkevigsler, jubileer og andre spesielle anledninger</li> <li>- å representere kirken overfor offentlige myndigheter, andre kirker, trossamfunn og organisasjoner.</li> </ul> <p><b>4.1.3 <u>Tilsynsbesøk</u></b></p> <p>Tilsynsbesøk gjennomføres ordinært hvert tredje år.</p> <p>Tilsynsbesøket legges opp både med sikt på vurdering av arbeidet siden siste tilsynsbesøk og planlegging av fremtidig arbeid.</p> <p>Tilsynsmannen skal, inne en måned etter tilsynet, sende arbeidsområdet eller institusjonen en rapport fra tilsynsbesøket.</p> <p><b>4.1.4 <u>Midlertidig ledelsesansvar for arbeidsområder og institusjoner</u></b></p> <p>Om det oppstår en situasjon der et arbeidsområde eller institusjon står uten ledelse, overtar synodestyret ledelsen inntil ny ledelse er etablert.</p> <p><b>4.1.5 <u>Nye arbeidsområder</u></b></p> <p>Synodestyret planlegger oppstartning av nye arbeidsområder i henhold til vedtak i synoden.</p>		<p>forkynnere og motivere dem til å ta utdannelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeid med å forebygge og løse konflikter</li> <li>- Representasjonsoppgaver i forbindelse med kirkevigsler, jubileer og andre spesielle anledninger</li> <li>- Å representere kirkesamfunnet overfor de borgerlige myndigheter, andre kirkesamfunn, organisasjoner o.a.</li> </ul>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.1.6 <u>Barne- og ungdomsarbeidet</u></b></p> <p>Synodestyret og ledelsen for kirkens barne- og ungdomsarbeid bør komme sammen minst én gang hvert år for å styrke kontakten og drøfte felles anliggender.</p> <p>Ledelsen for barne- og ungdomsarbeidet sender synoden rapport om sitt arbeid hvert tredje år.</p> <p>Synodestyret bør være representert ved landsomfattende leirer, stevner, ledermøter og andre arrangement for barn og unge.</p> <p><b>4.1.7 <u>Synodens økonomi</u></b></p> <p>Synodens utgifter dekkes av menighetene ut fra retningslinjer og budsjett.</p> <p><b>4.1.8 <u>Forpliktende underskrifter</u></b></p> <p>Lederen i synodestyret og et styremedlem forplikter kirken med sine underskrifter.</p> <p><b>4.1.9 <u>Stillings- og tjenestebeskrivelse for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes synode</u></b></p> <p><b>a) Ansettelsesforhold / Valg</b>          Ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes synode skal ha stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse som inneholder opplysninger om</p>		<p><b>Synodens økonomi</b></p> <p>Synodens utgifter dekkes av menighetene ut fra retningslinjer og budsjett.</p> <p><b>Generelt om stillingsbeskrivelse / tjenestebeskrivelse for alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke</b></p> <p><b>1. Ansettelsesforhold / Valg</b>          Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansettelsesorgan, nærmeste overordnede, rapportering og</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>ansettelsesorgan / valgorgan, nærmeste overordnede, rapportering og medarbeidersamtaler.</p> <p><b>b) Ansattes / Tillitsvalgtes forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b></p> <p>Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes synode må arbeide i samsvar med Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.</p> <p>Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes synode med oppgaver innenfor forkynnelse, personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer tilsynsrådet (presbyteriet) utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser, og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes synode er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle ansatte og tillitsvalgte i Den</p>		<p>medarbeidersamtaler for ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>2. Almennlige bestemmelser</b></p> <p>Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene inneholder opplysninger om ansattes og tillitsvalgtes forhold til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser og formål.</p> <p><b>2.1 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bestemmelser</b></p> <p>Alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke må arbeide i samsvar med Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.</p> <p>Ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke med oppgaver innenfor forkynnelse, personalansvar, sakramentforvaltning, sjelesorg, tilsyn og undervisning eller som innehar ledende stillinger eller på annen måte representerer kirken utad er forpliktet på Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med stemmerett.</p> <p>Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller, for eksempel ved tidsbegrensede stillinger, gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p>Alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er forpliktet på, og utfører tjeneste i samsvar med, Guds ord, kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser og må tilhøre Den Evangelisk Lutherske Frikirke med</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Evangelisk Lutherske Frikirkes synode skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utbre evangeliet</li> <li>- bygge Guds rike</li> <li>- forvalte sakramentene rett</li> </ul> <p>Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og tillitsvalgte har.</p> <p><b>c) Arbeidsoppgaver</b> Arbeidsoppgaver skal framgå av arbeidsavtale / egen beskrivelse.</p> <p><b>d) Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ.</p> <p><b>e) Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p>		<p>stemmerett. Synoden/synodestyret kan i unntakstilfeller gi dispensasjon fra medlemskapskravet.</p> <p><b>2.2 Forholdet til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes formål</b> Alle ansatte og tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal med sin tjeneste være med å virkeliggjøre kirkens oppgave med å</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utbre evangeliet</li> <li>bygge Guds rike</li> <li>forvalte sakramentene rett</li> </ul> <p>Dette skjer ut fra det kall, de nådegaver og de tjenester den enkelte ansatte og tillitsvalgte har.</p> <p><b>3. Arbeidsoppgaver</b> For alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke vises til arbeidsavtalens beskrivelse av arbeidsoppgaver. For alle tillitsvalgte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke beskrives arbeidsoppgavene.</p> <p><b>4. Lønns- og arbeidsvilkår</b> Ansattes og tillitsvalgtes lønns- og arbeidsvilkår følger gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ. Unntatt herfra er ansatte ved Stavern folkehøyskole, Fredtun, som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved folkehøyskolene, og Nordtun HelseReHab som følger gjeldende bestemmelser i avtaleverk for ansatte ved helse- og rehabiliteringsinstitusjoner.</p>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.1.10 Synodens eiendommer</b></p> <p><b>a) Definisjon</b> Med synodens eiendommer forstås de som eies av synoden, dens arbeidsområder og institusjoner.</p> <p><b>b) Forhåndsuttalelser og vedtaksmyndighet</b> Kjøp og salg av synodens eiendommer foretas av synodestyret. Dersom eiendommen forvaltes av et av synodens arbeidsområder eller institusjoner, skal dette uttale seg før salg foretas. Likeledes skal menigheten eller tilsynsrådet (presbyteriet) uttale seg dersom eiendommen har betydning for virksomheten for vedkommende menighet eller tilsynsråd (presbyterium). Eiendommer av særlig stor verdi for kirken kan kun selges etter vedtak i synoden.</p> <p><b>c) Salgsmåte</b> Eiendommer selges til høystbydende på det åpne marked. Som hovedregel benyttes eiendomsmeidler.</p>		<p><b>5. Annet</b> Stillingsbeskrivelsene / tjenestebeskrivelsene kan inneholde tilleggsbestemmelser og henvisninger til offentlige bestemmelser som har betydning for stillinger / tjenester.</p> <p><b>Retningslinjer for salg av synodens eiendommer</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Med kirkens eiendommer forstås de som eies av synoden.</li> <li>2. Kjøp og salg av kirkens eiendommer foretas av synodestyret. Dersom eiendommen forvaltes av et satsingsområde, skal det uttale seg før salg foretas. Likeledes skal menigheten eller presbyteriet uttale seg dersom eiendommen har betydning for virksomheten for vedkommende menighet / presbyterium. Eiendommer av særlig stor verdi for kirkesamfunnet kan kun selges etter vedtak i synoden.</li> <li>3. Eiendommer selges til høystbydende på det åpne marked. Som hovedregel benyttes eiendomsmeidler.</li> <li>4. Ansatte i kirken har førsterett til kjøp av kirkens eiendommer. Det forutsettes at reglene i pkt. 3 følges.</li> <li>5. Salg av tjenestebolig kan i særlige tilfeller skje direkte til den arbeider som bebod boligen permanent - uten hensyn til bestemmelsene i pkt. 3 og 4. Boligen selges til markedsverdi som fastsettes av godkjent takstmann.</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p><b>§ 4-2 Synodemøte</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><i>Alternativ 1 (Forfatningsutvalget)</i> Synoden samles til ordinært møte hvert tredje år. Ekstraordinært synodemøte kan innkalles når synodestyret finner det nødvendig. Saker og forslag til synoden kan fremmes av menigheter, tilsynsrådenes styrer (presbyteriestyrer) og synodestyret. Innefor sine ansvarsområder kan styrer, råd og utvalg valgt av synoden fremme saker og forslag. Utfyllende bestemmelser om synodemøtet er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 4.2.</p>	<p><b>d) Forkjøpsrett</b> Ansatte i kirken har førsterett til kjøp av kirkens eiendommer. D et forutsettes at reglene i pkt. c følges.</p> <p><b>e) Særskilt for tjenestebolig</b> Salg av tjenestebolig kan i særlige tilfeller skje direkte til den medarbeider som bebor boligen permanent - uten hensyn til bestemmelsene i punkt. c og d. Boligen selges til markedsverdi som fastsettes av godkjent takstmann.</p> <p><b>4.2 Synodemøtet</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-2.</p> <p><b>4.2.1 Frister og innkalling</b></p> <p>Saker som ønskes behandlet av synoden sendes synodestyret innen seks måneder før møtet. Synodestyret kunngjør møtet og dets tidsramme og sender innkalling, saksliste og saksdokumenter til menighetene senest to måneder før møtet skal holdes. Saker som det haster med, kan avgjøres ved korrespondanse med synodens medlemmer.</p>	<p><b>§ 14 Synodemøte</b> Sist endret av Synoden 1999.</p> <p>Synoden samles til ordinært møte hvert tredje år. Ekstraordinært synodemøte kan innkalles når synodestyret finner det nødvendig. Saker som det haster med, kan avgjøres ved korrespondanse med synodens medlemmer. Synodemøtets myndighetsområde begrenses av de saker som avgjøres i synoderådet. Forslag til synoden kan settes fram av menigheter, presbyteriestyrer, synodestyret og synodevalgte styrer og råd. Slike forslag må være innsendt til synodestyret innen en frist som synodestyret kunngjør. Synodestyret sender innkalling til synodemøtet med saksliste og saksdokumenter senest to måneder før møtet skal holdes.</p>	<p><b>Reglement for synodemøtet.</b> Sist endret av Synoden 2008.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saker som ønskes behandlet av synodemøtet, sendes synodestyret innen den frist styret fastsetter.</li> <li>2. Synodestyret kunngjør møtet og sender innkalling og saksliste med kopi av nødvendige saksdokumenter til menighetene innen den frist som er fastsatt i Forfatningen «§ 14 Synodemøte».</li> <li>3. Menigheten behandler synodesakene, og melding om resultatet av menighetsbehandling og om menighetenes representasjon sendes deretter synodestyret.</li> <li>4. Møtet åpnes av formannen. Utsendingenes navn blir ropt opp og deres habilitet godkjent ved avstemning.</li> <li>5. Når det foreligger særlige grunner for</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>Alternativ 2 (Synodestyrets forslag til Synoden 2014)<sup>4</sup> Paragrafen beholdes uendret.</p>	<p><b>4.2.2 Saker til behandling</b></p> <p><b>a) Konstituering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godkjenning av representantenes habilitet</li> <li>- godkjenning av valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer og fordelingen av saker på disse</li> <li>- valg av møteledere, møtesekretærer, redaksjonskomité og resolusjonskomité etter forslag fra valgkomiteen</li> </ul> <p><b>b) Meldinger og regnskaper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- styrets melding og handlinger</li> <li>- meldinger fra eventuelle andre styrever, råd og utvalg valgt av synoden</li> <li>- reviderte regnskaper</li> </ul> <p><b>c) Innsendte saker, forfatnings- og reglementsendringer, samt andre saker</b></p> <p>Bare saker som er fremmet av menigheter, tilsynsrådenes (presbyteriene) styrever og styrever, råd og utvalg valgt av synoden kan behandles i synoden.</p> <p><b>d) Valg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valg av leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer til synodestyre</li> <li>- valg av revisor</li> <li>- valg av andre styrever, råd og utvalg</li> <li>- valg av valgkomité</li> </ul> <p>Medlemmer av synodestyret kan ikke</p>	<p>Forhandlingene ledes av en valgt dirigent og visediregent. I tilfelle stemmelikhet avgjør møtelederens stemme utfallet. Det skal føres protokoll over forhandlingene.</p>	<p>det, kan synodemøtets dirigenter gi medlemmer av synodevalgte styrever og råd, samt kirkesamfunnets arbeidere og funksjonærer, talerett i møtet.</p> <p>6. De saker som behandles er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valg av møtediregenter og godkjenning/oppnevning av møtesekretærer, arbeidskomiteer o.a. slik forretningsorden fastsetter.</li> <li>- Styrets årsmelding og handlinger.</li> <li>- Felleskassens budsjett og regnskap.</li> <li>- Meldinger, budsjetter og regnskap fra synodens virkegrener og organer, samt målsetting og strategi.</li> <li>- Innsendte saker.</li> <li>- Valg av formann, nestformann, styremedlemmer og vararepresentanter til synodestyret etter forslag fra valgkomiteen.</li> <li>- Valg av formann og medlemmer til synodens forfatningsutvalg.</li> <li>- Valg av andre styrever og råd.</li> <li>- Valg av representanter til synoderådet i henhold til reglement.</li> <li>- Tid og sted for neste synodemøte.</li> </ul> <p>7. Møtet avgjør rekkefølgen av de saker som skal behandles.</p> <p>8. Sakene drøftes først i komiteer, som legger sine innstillinger fram for møtet.</p> <p>Sakene kan også behandles uten komiteehandling. Dette kan gjøres etter innstilling fra synodestyret dersom møtet godkjenner dette</p>

<sup>4</sup> Synodestyrets forslag vedtatt av Synoden 2014.

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>samtidig være medlem av et tilsynsråds (presbyteriums) styre eller ansatt i synodens tjeneste.</p> <p>Valgkomiteen består av fem medlemmer med fem personlige varamedlemmer. Valgkomiteens funksjonstid opphører når ny synode er konstituert.</p> <p>Dokumentert tap av arbeidsfortjeneste i forbindelse med ivaretagelse av verv i synodens styrer, råd og utvalg kompenseres etter gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ.</p> <p><i>Tilleggsalternativ (Løvlie, Syvertsen og Fredheim (varamedlem med stemmerett))</i> Ingen tillitsvalgte bør fungere i samme verv mer enn tre perioder i sammenheng.</p> <p><b>e) Planer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- målsetting og strategi for synodens arbeidsområder</li> <li>- budsjetter</li> <li>- tid og sted for neste synodemøte</li> </ul> <p><b>4.2.3 <u>Enkeltpersoner og ankesaker</u></b></p> <p>Enkeltpersoner kan ikke bringe saker direkte fram for synoden med unntak av personer som har anket en sak til synodestyret.</p> <p>Disse har rett til å legge sin sak fram for den komité som behandler styrets årsmelding.</p>		<p>9. Synodestyrets og virkegrenenes forhandlingsprotokoller må være tilgjengelig for komiteene.</p> <p>10. I den komité som skal behandle styrets årsmelding, handlinger, budsjett og regnskap, må ingen av synodestyrets medlemmer eller vararepresentanter eller synodens revisorer ha sete.</p> <p>11. Personer som har anket en sak til synodestyret, har rett til å legge sin sak fram for den komité som behandler styrets årsmelding.</p> <p>12. Forhandlingene føres som regel for åpne dører, men synoden kan – når den finner det nødvendig – vedta at enkelte saker skal avgjøres i lukket møte.</p> <p>13. Medlemmer av synodestyret kan ikke samtidig være medlem av presbyteriestyret eller ansatt i synodens tjeneste.</p> <p>14. Synodestyret fatter endelig vedtak i alle ankesaker som fremmes for det.</p> <p><b>Forretningsorden for synodemøtet</b></p> <p>De viktigste regler for forretningsorden ved synodemøtene er gitt i forfatningen (§§ 13-16) og i reglement for synoden og reglement for synodemøtet. Ut over dette har synoden/synodestyret fattet vedtak som utdyper enkelte punkter i forfatningen og reglementene og/eller supplerer disse. Disse vedtak er samlet under betegnelsen "Saksbehandling ved synodemøtene" og utgjør, sammen med</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.2.4 Saksforberedelser</b></p> <p>Synodestyret må sørge for at alle saker som legges fram for synoden er grundig forberedt. Synodestyret avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før synodebehandling. Eventuelle høringsuttalelser skal følge saken til synodemøtet.</p> <p><b>4.2.5 Opplysninger i styrets melding</b></p> <p>Meldingen fra synodestyrets bør inneholde opplysninger om tiltredelser og fratredelser for pastorer i alle tilsynsområdene, samt stiftelse og nedleggelse av menigheter og innvielse av kirker. Opplysninger medtas for de tre siste kalenderår fram til siste årsskifte før synodemøtet holdes</p> <p><b>4.2.6 Behandling av saker i menighetene</b></p> <p>Forslag om endring i gjeldende forfatning sendes menighetene for behandling før synodemøtet. Synodestyret avgjør etter skjønn hvilke saker som i tillegg til disse skal sendes til behandling i menighetene. Menighetene kan behandle saker på sakslisten utover de som synodestyret har sendt ut. Menighetene kan i så tilfelle be</p>		<p>forfatningen og reglementene, forretningsorden ved synodemøte.</p> <p><b>Saksbehandling ved synodemøtene</b></p> <p><b>1 Synodemøtets varighet</b> Synodemøtets varighet fastsettes av synodestyret.</p> <p><b>2 De deputerte</b></p> <p><b>2.1 Antall utsendinger</b> Antall utsendinger bestemmes av Reglement for synoden. Medlemstallet er medlemstallet ved siste årsskifte før synodemøtet ifølge innlevert statistikk. Menigheter som er dannet etter nyttår, representeres i synoden. Antall utsendinger bestemmes av menighetens antall medlemmer med stemmerett ved menighetsdannelsen. Forandringer i medlemsmassen for modermenigheten får tilsvarende innvirkning på hvor mange denne kan sende til møtet.</p> <p><b>2.2 Vararepresentant</b> Når menighetene velger utsendinger til synoden, skal det også velges vararepresentant. I det tilfelle at den valgte varamann møter, blir han stående som medlem av synoden i den aktuelle periode.</p> <p><b>2.3 Utsendingenes habilitet</b> Utsendingene må møte presis til synodemøtets begynnelse og være med til møtet blir hevet. Kan de ikke komme til</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>synodestyret om sakspapirer.</p> <p><b>4.2.7 <u>Melding om behandling og representasjon</u></b></p> <p>Melding om resultatet av menighetens behandling av sakene, og om menighetens representasjon, sendes synodestyret umiddelbart etter behandlingen.</p> <p><b>4.2.8 <u>Valgkomiteens oppgaver</u></b></p> <p>Valgkomiteen skal i god tid før synodemøtet foreslå kandidater til synodens verv. Alle som foreslås skal være forespurt.</p> <p>De som sier seg villig til å bli innstilt, skal gis melding om valgkomiteens forslag. Valgkomiteen fører protokoll fra sine møter.</p> <p><b>a) Synodestyret.</b>  Forslaget gjøres offentlig kjent i god tid før synodemøtet. Kandidatene presenteres offentlig.  Til valg av synodestyre settes normalt opp flere kandidater enn det antall som skal velges. Det legges særskilt vekt på å ha flere kandidater til vervene som leder og nestleder.</p> <p><b>b) Andre styrer, råd og utvalg, samt revisorer</b>  Forslaget sendes den av synodens arbeidskomiteer som skal behandle valgene.</p>		<p>fastsatt tid eller være til stede til møtets slutt, skal de snarest gi beskjed om forfallsgrunn - om når de kommer og når de går. Forfallene protokolleres.</p> <p>Dersom en utsending ikke har møtt fram til konstituering, må habiliteten godkjennes når vedkommende ankommer senere i møtet. Uteblir en utsending fra møtet, er han følgelig ikke medlem av synoden.</p> <p><b>3 Adgang til å bringe saker direkte inn for synoden</b></p> <p><b>3.1 Kirkesamfunnets organer</b>  Bare saker som er behandlet i menigheter, presbyterier, synodestyret og synodevalgte styrer og råd, kan behandles i synoden.</p> <p><b>3.2 Enkelt personer og ankesaker</b>  Enkelt personer kan ikke bringe saker direkte fram for synoden med unntak av personer som har anket en sak til synodestyret. I slike tilfeller følges den prosedyre som er nedfelt i Reglement for synodemøtet.</p> <p><b>4 Synodestyrets ansvar for forarbeidet</b></p> <p><b>4.1 Saksforberedelser</b>  Synodestyret må sørge for at alle saker som legges fram for synoden er grundig forberedt.  Synodestyret avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før synodebehandling. Eventuelle høringsuttalelser skal følge saken til</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>Arbeidskomiteen gjør sin innstilling kjent for synoden senest ett døgn før valgene skal skje.</p> <p><b>c) Synodens arbeidskomiteer</b> Oppnevne synodemøtets arbeidskomiteer, deres ledere og sekretærer og fordele sakene på disse. Medlemmer og varamedlemmer av synodestyret samt revisor, kan ikke være medlemmer i de komiteer som skal behandle styrets årsmelding, handlinger, budsjett og regnskap. Oppnevningen godkjennes av synoden.</p> <p><b>d) Synodens møteledere, møtesekretærer og redaksjonskomité</b> Foreslag til to møteledere, to møtesekretærer og redaksjonskomité forelegges synoden til avgjørelse. Hvis ønskelig kan valgkomiteen foreslå møtesekretærer som ikke er representanter.</p> <p><b>4.2.9 Forhåndsinformasjon til representantene</b></p> <p>Valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer, arbeidskomiteenes ledere og sekretærer og saksfordelingen mellom disse gjøres kjent for representantene senest to måneder før synodemøtet skal holdes.</p>		<p>synodemøtet.</p> <p><b>4.2 Saker til menighetsbehandling</b> Forslag om endring i gjeldende forfatning sendes menighetene for behandling før synodemøtet. Synodestyret avgjør etter skjønn hvilke saker som i tillegg til disse skal sendes til behandling i menighetene.</p> <p><b>4.3 Øvrige sakspapirer</b> Menighetene kan behandle saker på saklisten (under avsnittet "andre saker") utover de som synodestyret har sendt ut. Menighetene kan i så tilfelle be synodestyret om sakspapirer.</p> <p><b>4.4 Varslingsfrist</b> Medlemmene av arbeidskomiteene varsles senest to måneder før Synodemøtet skal holdes.</p> <p><b>4.5 Komitéformennene</b> Komitéformennene får seg tilsendt oppgave over de saker de skal forberede, samt en liste over komitéformennene og hvordan sakene er fordelt mellom komiteene.</p> <p><b>4.6 Komitéforberedelse</b> Komitéformennene får anledning til å gjennomlese de respektive protokoller før synodemøtet skal holdes. Komitéformannen gjennomgår møtebok, årsmelding, regnskap og budsjett for de satsingsområder som er tillagt ham og - sammen med komitesekretæren - forbereder og tilrettelegger han arbeidet</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.2.10 Forberedelser til komiteenes arbeid</b></p> <p>Arbeidskomiteenes ledere gis anledning til å gjennomgå protokoller og øvrige dokumenter som er nødvendig for tilrettelegging av sine respektive komiteers arbeid, før synodemøtet skal holdes.</p> <p>Arbeidskomiteenes ledere og sekretærer legger til rette for sine respektive komiteers arbeid.</p> <p>Arbeidskomiteenes ledere kan innkalle personer med faglig kompetanse for å gi sine respektive komiteer vurderinger av saker som de skal behandle.</p> <p>Arbeidskomiteenes ledere gis nødvendig hjelp fra kirkens fellesadministrasjon til sitt arbeid.</p> <p><b>4.2.11 Konstituering og habilitet</b></p> <p>Møtet åpnes av synodens leder.</p> <p>Representantene må møte presis til synodemøtets begynnelse og være med til møtet heves.</p> <p>Kan de ikke komme til fastsatt tid eller være til stede til møtets slutt, skal de snarest gi beskjed om forfallsgrunn - om når de kommer og når de går. Forfallene protokolleres.</p> <p>Navnene på menighetenes representanter blir ropt opp og deres habilitet godkjent ved avstemming.</p> <p>Dersom en representant ikke har møtt fram til konstituering, må habiliteten godkjennes når vedkommende ankommer</p>		<p>for komiteen.</p> <p><b>4.7 Faglig bistand</b> Komitéformannen kan innkalle personer med faglig kompetanse for å gi komiteen vurderinger av saker som er til behandling.</p> <p><b>4.8 Synodekontoret</b> Komitéformennene må gis nødvendig hjelp fra Synodekontoret til sitt arbeid.</p> <p><b>5 Valgkomiteen</b></p> <p><b>5.1 Valg</b> Synoden velger en komité til å forberede valgene ved neste synodemøte. Komiteen skal bestå av fem medlemmer med fem personlige varamedlemmer.</p> <p><b>5.2 Funksjonstid</b> Valgkomiteens funksjonstid løper fra komiteen er valgt, og opphører når nytt synodemøte er konstituert.</p> <p><b>5.3 Oppgaver</b> Valgkomiteens oppgaver er:</p> <p>a) å foreslå kandidater til synodestyret. Forslaget gjøres offentlig kjent i god tid før synodemøtet. Formanskandidatene og styremedlemmene presenteres offentlig.</p> <p>b) å foreslå kandidater til andre styrer og råd, samt revisor, for synodens arbeidskomité. Arbeidskomiteen gjør sin innstilling kjent for synodemøtet senest ett døgn før valgene skal skje.</p>



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>senere i møtet.</p> <p>Uteblir en representant fra møtet, er han følgelig ikke medlem av synoden i den aktuelle perioden.</p> <p>Valgkomiteens oppnevning av arbeidskomiteer og fordelingen av saker på disse, refereres og godkjennes. Møteledere, møtesekretærer, redaksjonskomité og resolusjonskomité velges etter forslag fra valgkomiteen.</p> <p><b>4.2.12 Administrering av møtet</b></p> <p>Møtelederne administrerer møtet og leder dets forhandlinger.</p> <p>Synoden velger – etter forslag fra møtelederen – tre av representantene til å gjennomlese og underskrive protokollen. Sakene bør behandles i den rekkefølge som framgår av kapittel 4.2.2, men synoden avgjør rekkefølgen av de saker som skal behandles.</p> <p>Sakene drøftes først i komiteer, som legger sine innstillinger fram for synodens plenum.</p> <p>Sakene kan også behandles uten komitébehandling. Dette kan gjøres etter innstilling fra synodestyret og etter synoden godkjenning.</p> <p>Protokollene fra synodestyret og andre styrever, råd og utvalg må være tilgjengelig for komiteene.</p> <p>Plenumsforhandlingene føres som regel for åpne dører, men synoden kan – når det finner det nødvendig – vedta at enkelte saker skal behandles i lukket møte.</p> <p>Det føres protokoll over forhandlingene.</p>		<p>Videre foreslår valgkomiteen:</p> <p>c) sammensetningen av synodemøtets arbeidskomiteer og fordeling av saker på disse.</p> <p>d) formann og sekretær for hver komité, møtedirigenter, møtesekretærer, samt redaksjonskomité, og forespør disse.</p> <p><b>5.4 Melding</b></p> <p>Alle som blir forespurt og sier seg villig til å bli innstilt, skal gis melding om valgkomiteens forslag.</p> <p><b>5.5 Møtebok</b></p> <p>Valgkomiteen skal føre protokoll fra sine møter.</p> <p><b>7 Synodemøtet - administrasjon</b></p> <p><b>7.1 Konstituering</b></p> <p>Synodemøtet konstitueres og åpnes slik det er foreskrevet i reglementet.</p> <p><b>7.2 Komiteer og saksfordeling</b></p> <p>Sammensetning av arbeidskomiteene og de saker som er fordelt på disse, refereres og godkjennes av synoden</p> <p><b>7.3 Valg av dirigenter</b></p> <p>Synoden velger dirigent og visediregent etter forslag fra valgkomiteen.</p> <p><b>7.4 Øvrige godkjenninger</b></p> <p>Synoden godkjenner valgkomiteens forslag til møtesekretærer (referenter), redaksjonskomité og resolusjonskomité.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.2.13 <u>Opplesning av meldinger m.v.</u></b></p> <p>Opplesning av årsmeldinger, regnskap m.v. bør ikke forekomme i synodens plenum. Unntatt fra dette er minneord over avdøde medarbeidere, også de som dør i perioden mellom årsskiftet og møtets avholdelse.</p> <p><b>4.2.14 <u>Taletid og talerett</u></b></p> <p>For å begrense taletiden settes taleretten til tre ganger på hver sak for den enkelte representant. Forøvrig kan møtelederne gjøre framlegg om forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talere. Møtelederne kan gjøre unntak ved å gi komitélederen adgang til å ta ordet flere enn tre ganger når saken fra dennes komité behandles. Tilsvarende unntak kan gjøres for et eventuelt mindretall i komiteen, talsmenn for utredningskomiteer eller styre, råd og utvalg. Når det foreligger særlige grunner for det, kan synodens møteledere gi medlemmer av styre, råd og utvalg valgt av synoden, samt kirkens ansatte, talerett i synoden.</p> <p><b>4.2.15 <u>Levering av forslag</u></b></p> <p>Alle forslag må innleveres skriftlig til møtelederne, undertegnet med representanten(e)s navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at</p>		<p><b>7.5 Redaksjonskomiteens ansvar</b> Redaksjonskomiteen gjennomgår komitéinnstillingene før disse behandles i plenum. Innstillingene gjennomgås redaksjonelt, og vurderes i forhold til tidligere vedtak.</p> <p><b>7.6 Protokollunderskrift</b> Synoden velger – etter forslag fra møtedirigenten – tre av de deputerede til å gjennomlese og underskrive protokollen.</p> <p><b>7.7 Møteledelse</b> Dirigentene leder synodens forhandlinger.</p> <p><b>7.8 Opplesning av meldinger m.v.</b> Opplesning av årsmeldinger, regnskap m.v. bør ikke forekomme i synodemøtets plenum.</p> <p><b>7.9 Taletid og talerett</b> For å begrense taletiden settes taleretten til tre ganger på hver sak for den enkelte representant. Forøvrig kan møtedirigenten gjøre framlegg om forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talerne. Møtedirigenten kan gjøre unntak ved å gi komitéformannen adgang til å ta ordet flere enn tre ganger når saken fra hans komité behandles. Tilsvarende unntak kan gjøres for et eventuelt mindretall i komiteen, talsmenn for utredningskomité eller styre/råd.</p> <p><b>7.10 Benkeforslag</b> På synodemøtet kan det ikke voteres over</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.</p> <p><b>4.2.16 <u>Benkeforslag</u></b></p> <p>I synoden kan det ikke votes over benkeforslag som gjelder saker utenom sakslisten før de har vært komitébehandlet.</p> <p><b>4.2.17 <u>Redaksjonskomiteens ansvar</u></b></p> <p>Redaksjonskomiteen gjennomgår komitéinnstillingene før disse behandles i plenum. Innstillingene gjennomgås redaksjonelt, og vurderes i forhold til tidligere vedtak.</p> <p><b>4.2.18 <u>Voteringsorden</u></b></p> <p>Voteringsmåten avgjøres av møtelederne ut fra god voteringskikk. Ved stemmelikhet har den av møtelederne som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Skriftlig votering kan kun foretas ved valg av personer. Unntak kan gjøres hvis vesentlige hensyn til personvernet tilsier det, og synoden vedtar det. Vedtak treffes ved alminnelig flertall, det vil si minst halvparten av stemmene. Ved valg er voteringsmåten denne: - Valg til synodestyret skal være skriftlig. - Ved valg av leder og nestleder til</p>		<p>benkeforslag som gjelder saker utenom sakslisten før de har vært komitébehandlet.</p> <p><b>7.11 <u>Voteringsorden</u></b></p> <p>Voteringsmåten avgjøres av møtedirigenten ut fra god voteringskikk. Ved stemmelikhet har den av dirigentene som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Skriftlig votering kan kun foretas ved valg av personer. Unntak kan gjøres hvis vesentlige hensyn til personvernet tilsier det, og synoden vedtar det. Ved valg er voteringsmåten denne: - Valg til synodestyret skal være skriftlig. - Ved valg av formann og nestformann til synodestyret og formann til øvrige styrer og råd kreves absolutt flertall. Dersom ingen får absolutt flertall i første stemmeomgang, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer. Den blir valgt som da får flest stemmer. - Ved valg av styre- og rådsmedlemmer, blir de valgt som får flest stemmer - Det skal foretas eget valg av varamenn.</p> <p><b>7.12 <u>Levering av forslag</u></b></p> <p>Alle forslag må innleveres skriftlig til møtedirigenten, undertegnet utsendingens navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.</p> <p><b>7.13 <u>Uoverensstemmelser</u></b></p> <p>Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>synodestyret og leder til øvrige styrer, råd og utvalg kreves alminnelig flertall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dersom ingen får alminnelig flertall i første stemmeomgang, foretas omvalg mellom de to kandidater som har flest stemmer</li> <li>- ved valg av styre-, råds- og utvalgsmedlemmer, blir de valgt som får flest stemmer</li> <li>- det skal foretas eget valg av varamedlemmer</li> <li>- ved valg av arbeidsgivernes representanter til lønnsutvalget har ikke de av synodens medlemmer som er ansatt i kirken stemmerett</li> </ul> <p><b>4.2.19 Uoverensstemmelser</b></p> <p>Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom møtelederne og representantene angående saksgang avgjør simpelt flertall.</p> <p><b>4.2.20 Eventuelsaker</b></p> <p>Forslag som framsettes under "Eventuelt" skal ikke realitetsbehandles, men kan foreslås oversendt synodestyret uten realitetsbehandling.</p> <p><b>4.2.21 Protokolltilførsel</b></p> <p>Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtelederne i selve</p>		<p>møtedirigenten og utsendinger angående saksgang avgjør simpelt flertall.</p> <p><b>7.14 Eventuelsaker</b></p> <p>Forslag som framsettes under "Eventuelt" skal ikke realitetsbehandles, men kan foreslås oversendt synodestyret uten realitetsbehandling.</p> <p><b>7.15 Protokolltilførsel</b></p> <p>Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtedirigenten i selve møtet.</p> <p><b>7.16 Synodekontoret</b></p> <p>Synodekontoret sørger for nødvendig kontorhjelp til arbeidet under synodemøtet.</p> <p><b>8 Oppfølging</b></p> <p>Protokoll fra synodemøtet sendes samtlige eldste og forstandere i Den Evangelisk Lutherske Frikirke samt ett eksemplar til menighetens og presbyteriets arkiv.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>§ 4-3 <b>Synodestyre</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Synoden ledes av et styre bestående av ordinerte. Når synoden ikke er samlet, har styret samme myndighet og funksjoner som</p>	<p>møtet.</p> <p><b>4.2.22 <u>Oppfølging</u></b></p> <p>Protokoll fra synodemøtet sendes samtlige eldste og pastorer i Den Evangelisk Lutherske Frikirke samt ett eksemplar til menighetens og tilsynsrådets (presbyteriets) arkiv.</p> <p><b>4.2.23 <u>Iverksettelse</u></b></p> <p>Dersom ikke annet uttrykkes i vedtakene, iverksettes de fra det tidspunktet godkjent protokoll foreligger. Dersom forfatningsutvalget behandling av protokollen medfører at en sak sendes tilbake til ny behandling utsettes iverksettelsen til slik behandling er gjennomført.</p> <p><b>4.2.24 <u>Kontorhjelp</u></b></p> <p>Kirkens fellesadministrasjon sørger for nødvendig kontorhjelp til arbeidet under synodemøtet.</p> <p><b>4.3 <u>Synodestyret</u></b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-3.</p>	<p>§ 15 <b>Synodestyre</b> Sist endret av Synoden 2008.</p> <p>Synoden ledes av et styre på sju medlemmer som velges av det ordinære synodemøtet. Formannen velges blant kirkens ordinerte.</p>	<p><b>Fra Synodestyret, synoden og synoderådet</b></p> <p>- Synodestyret forbereder sakene til synoden og synoderådet.</p>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
den samlede synode. Utfyllende bestemmelser om synodestyret er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 4.3.	<p><b>4.3.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har synodestyret ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandle målsetting og strategi</li> <li>- behandle teologi og etikk</li> <li>- behandle forfatnings- og ordningsspørsmål</li> <li>- behandle andre saker som angår kirken</li> <li>- våke over de enkelte menigheter, tilsynsråd (presbyterier) og hele kirkens arbeid og bistå med råd og hjelp</li> <li>- behandle og godkjenne protokoller fra synodevalgte styrever</li> <li>- behandle og ta stilling til protokoller fra synodevalgte råd og utvalg</li> <li>- behandle og ta til orientering protokoller fra tilsynsrådene (presbyteriene)</li> <li>- behandle og ta til orientering protokoller fra andre av kirkens organer</li> <li>- behandle og ta til orientering protokoller fra organisasjoner og sammenslutninger som Den Evangelisk Lutherske Frikirke deltar i</li> <li>- godkjenne den totale stillingsstørrelsen for tilsynsmenn i tilsynsområdene og innarbeider den i budsjettet for fellesadministrasjonen</li> <li>- lede kirkens fellesarbeid</li> <li>- kalle og ansette medarbeidere som skal arbeide innenfor synodens ansvarsområder</li> <li>- forvalte synodens verdier og fastsette økonomiske rammebetingelser og bevilgninger i henhold til synodens vedtatte planer</li> <li>- vedta budsjetter for kirkens fellesarbeid</li> </ul>	<p>Nestformannen og ett styremedlem velges blant forstanderne, de øvrige styremedlemmene blant de eldste. Det velges to varamenn for forstanderne og tre varamenn for de eldste. Valgene gjelder for tre år.</p> <p>Når synoden ikke er samlet, har styret samme myndighet og funksjoner som den samlede synode. Styret kan gjøre bindende vedtak når minst fem medlemmer, blant dem formannen eller nestformannen, er til stede. Synodestyrets handlinger protokolleres og fremlegges første ordinære synodemøte til godkjenning</p>	<p><b>Synodestyret og kirkens fellesoppgaver</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Synodestyret er kirkesamfunnets øverste ledelse når synoden ikke er samlet. Synodeformannen leder styrets virksomhet.</li> <li>2. Synodestyret skal våke over de enkelte menigheter, presbyterier og alt kirkesamfunnets virke og bistå med råd og hjelp.</li> <li>3. Synodestyret leder fellesarbeidet på sentralt plan.</li> <li>4. Synodestyret innkaller synoden og fastsetter tiden for møtet.</li> <li>5. Synodestyret møtes regelmessig til styremøter og minst fem ganger i året. Møtene ledes av formannen. Saker som behandles er så som: <ul style="list-style-type: none"> <li>- målsetting og strategi</li> <li>- teologi og etikk</li> <li>- forfatnings- og ordningsspørsmål</li> <li>- andre kirkelige saker</li> <li>- personalforvaltning</li> <li>- referater og rapporter fra presbyteriestyret og virkegrener</li> <li>- Felleskassens regnskap og budsjett</li> <li>- virkegrenenes regnskap og budsjett</li> <li>- økonomiske rammebetingelser og bevilgninger</li> </ul> </li> <li>6. Synodestyret kaller og ansetter synodesekretær, redaktør av kirkens organ, avdelingsledere, samt evangelister og misjonærer. Synodesekretæren leder kirkens administrasjon, og har fast sete i synodestyret uten stemmerett.</li> <li>7. Kirkens øverste tilsynsmenn fører læresamtaler med personer som skal</li> </ol>

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- framlegge reviderte regnskaper for kirkens fellesarbeid, til synoden</li> <li>- behandle saker i henhold til oversendelser og vedtak fra synoden</li> <li>- behandle tilsynsrapportene fra kirkens øverste tilsynsmenn og legge disse fram for synoden, eventuelt med merknader</li> <li>- arbeide for å rekruttere tilstrekkelig antall medarbeidere i kirken</li> <li>- ivareta synodens arbeidsgiveransvar og personalforvaltning for dens ansatte</li> <li>- innkalle synoden og fastsette tiden for synodemøtet</li> <li>- forbereder sakene til synoden og synodens læreråd</li> <li>- utarbeide retningslinjer og veiledninger ved behov, og i henhold til forfatning og reglement</li> <li>- fatte endelig vedtak i alle ankesaker som det får til behandling</li> <li>- oppnevne eventuelle arbeidsgrupper, råd og utvalg det finner tjenlig innefor sitt ansvarsområde</li> <li>- oppnevne representanter til organisasjoner og sammenslutninger som Den Evangelisk Lutherske Frikirke deltar i</li> <li>- utføre oppgaver i henhold til eventuelle tjenestebeskrivelser i synoden</li> </ul> <p>Styrets arbeid ledes av synodens leder.</p> <p><b>4.3.2 Sammensetning</b></p> <p>Synodestyret består av sju medlemmer som er ordinert og velges av det ordinære synodemøtet.</p>		<p>ansettes i stillinger i kirkens fellesarbeid der det kreves stemmerett i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p>8. Synodestyret oppnevner råd og utvalg og velger representanter til disse.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>I tillegg møter den av kirkens fellesadministrasjons ansatte som er saksforbereder og sekretær for styret, med tale- og forslagsrett.</p> <p>Minst to av medlemmene skal være i aktiv tjeneste som pastor på det tidspunktet synoden konstitueres.</p> <p>Minst tre av medlemmene skal være i aktiv tjeneste som eldste på det tidspunktet synoden konstitueres, Det velges tre varamedlemmer. Valgene gjelder for en periode.</p> <p><b>4.3.3 <u>Kirkens øverste tilsynsmenn</u></b></p> <p>Synodestyrets leder og nestleder påser, som kirkens øverste tilsynsmenn, at samtlige styrer i tilsynsrådene (presbyteriene) møtes for å rekruttere tilsynsmenn til tilsynsområdene i henhold til kapittel 3.3.3 i reglementet.</p> <p>Kirkens øverste tilsynsmenn fører læresamtaler med personer som skal ansettes i stillinger i kirkens fellesarbeid der det kreves stemmerett i Den Evangelisk Lutherske Frikirke.</p> <p><b>4.3.4 <u>Tilsynsmannsmøter</u></b></p> <p>Synodestyrets leder og nestleder, i egenskap av å være kirkens øverste tilsynsmenn, sørger for at det arrangeres møter for kirkens tilsynsmenn. Møtene skal bidra til utvikling og dyktiggjøring av tilsynsmennene.</p>		



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.3.5 Organisering av arbeidet i synodestyret</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b> De oppgaver som samlet påligger synodestyret, kan fordeles innen styret etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg.</p> <p><b>b) Møter i synodestyret</b> Synodestyret møtes regelmessig til styremøter og minst fem ganger i året. Møtene ledes av styrets leder. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Det bør avsettes god tid til samtale om kirkens liv og arbeid. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til styrets leder og sekretær. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene og varamedlemmene av styret på forhånd. Styrets handlinger og vedtak protokolleres og legges fram for første ordinære synodemøte til godkjenning. Styret kan gjøre bindende vedtak når minst fire medlemmer, blant dem lederen eller nestlederen, er til stede. Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall. Er det stemmelikhet, avgjør lederens stemme utfallet. Synodestyret kan opprette arbeidsutvalg som arbeider i henhold til retningslinjer gitt av styret.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>c) Oppfølging og videreutdanning</b> Synodestyret arbeider målbevisst med videreutvikling og videreutdanning av kirkens medarbeidere.</p> <p><b>d) Melding fra synodestyret</b> Synodestyret avgir hver periode melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>4.3.6 <u>Fratredelse fra synodestyret</u></b></p> <p>Dersom noen av medlemmene i synodestyret velges inn i et tilsynsråds (presbyteriums) styre fratrer de synodestyret.</p> <p>Det samme gjelder medlemmer som blir ansatt i synodens tjeneste, melder seg ut av Den Evangelisk Lutherske Frikirke eller fratras sin ordinerte tjeneste.</p> <p><b>4.3.7 <u>Suppleringsvalg til synodestyret</u></b></p> <p>Dersom et medlem av synodestyret fratrer rykker første varamedlem opp til fast medlem. Andre og tredje varamedlem rykker opp til første og andre varamedlem.</p> <p>Dersom den som fratrer er leder konstitueres nestlederen som leder.</p> <p>Dersom den som fratrer er nestleder konstituerer styret umiddelbart en annen av dets faste medlemmer, inkludert det varamedlem som er rykket opp til fast medlem, som nestleder.</p> <p>Dersom det er mer enn ett år igjen av perioden foretas nytt valg til den ledige</p>		

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>funksjonen. Valget administreres av synodestyret Synodens valgkomité foreslår kandidat(er) til den ledige funksjonen på samme måte som ved ordinære valg. Valget gjennomføres enten ved en ekstraordinær samling av synoden eller ved rundskriv. Dersom valget gjennomføres ved rundskriv, skal det organiseres slik at det ivaretar stemmegivernes anonymitet samtidig som det dokumenteres at de som har avgitt stemmer er medlem av synoden. Hvis den som blir valgt ikke tidligere var medlem av synodestyret forskyves varamedlemmene tilbake til sine opprinnelige plasser. Suppleringsvalg på varamedlemmer gjennomføres på samme måte, dog ikke før samtlige varamedlemsplasser er ledige og det er mer enn ett år igjen av perioden.</p> <p><b>4.3.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Endringer i sammensetningen av synodestyret skal meldes til menighetene.</p> <p><b>4.3.9 <u>Ankesaker</u></b></p> <p>Synodestyrets endelige vedtak i ankesaker skal være med begrunnet.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 4-4 Synodens læreutvalg</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><i>Alternativ 1 (Forfatningsutvalgets flertall)</i> Læreutvalget er synodens fagorgan for teologi og læresaker og består av ordinerte. Læreutvalget behandler saker oversendt av synoden eller synodestyret og avgir uttaleleser av prinsipiell og læremessig karakter. Uttalelsene legges fram for synoden og synodestyret til godkjenning. Synoden og synodestyret kan sende uttalelsene tilbake til læreutvalget for ny behandling. Utfyllende bestemmelser om læreutvalget er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 4.4.</p> <p><i>Alternativ 2 (Oslo Vestre menighet og Myhren):</i> Paragrafen utgår i sin helhet.</p> <p><i>Alternativ 3 (Synodestyrets forslag til Synoden 2014)<sup>5</sup></i> Paragrafen beholdes uendret.</p>	<p><b>4.4 Synodens læreutvalg</b> Sist endret av Synoden 0000</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-4.</p> <p><b>4.4.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har synodens læreutvalg ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandle saker av prinsipiell og læremessig karakter som er oversendt fra synoden eller synodestyret</li> <li>- behandle saker av prinsipiell og læremessig karakter som rådet selv finner relevant for kirken</li> <li>- drøfte og utrede teologiske spørsmål som er oversendt fra synoden eller synodestyret</li> <li>- drøfte og utrede teologiske spørsmål som rådet selv finner relevant for kirken</li> </ul> <p><b>4.4.2 Sammensetning</b></p> <p>Synodens læreutvalg består av kirkens tilsynsmenn og et tilsvarende antall medlemmer valgt av synoden ut fra faglig kompetanse.</p> <p><b>4.4.3 Møtetidspunkt og innkalling</b></p> <p>Synodens læreutvalg møtes første gang i tiden mellom synodemøtet og</p>	<p><b>§ 16 Synoderåd</b> Sist endret av Synoden 1999.</p> <p>Synoderådet er synodens læreorgan. Kirkens øverste tilsynsmenn innkaller til møter i synoderådet. Synoderådet består av synodestyret og representanter fra hvert presbyterium valgt i henhold til reglement. Synodeformannen leder synoderådet og innkaller dette etter behov, dog minst én gang hver synodeperiode. Synoderådet behandler læresaker oversendt av synoden eller synodestyret. Synoderådet fatter avgjørelser i læresaker, og utarbeider hyrdebrev og andre uttaleleser av læremessig karakter. Avgjørelser fattet av synoderådet protokolleres og legges fram for synodemøtet. Synodemøtet kan sende disse avgjørelser tilbake til synoderådet for ny behandling. Synoderådets endelige vedtak fremlegges for neste synodemøte til orientering.</p>	<p><b>Fra Synodestyret, synoden og synoderådet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Synoden kan på selvstendig grunnlag fremme saker for synoderådet.</li> <li>- Avgjørelser i synoderådet som forutsetter forfatningsendringer, krever to tredels flertall.</li> <li>- Der minst en tredel av synodestyrets Eller synodens medlemmer mener at en sak er en læresak, oversendes denne først til synoderådet. Dersom rådet anser saken som en læresak, følges den saksgang som Forfatningen § 16 (Synoderåd) foreskriver.</li> </ul> <p><b>Representasjon til synoderådet:</b></p> <p>Synoderådet består av synodestyret, tilsynsmennene og medlemmer av eldsterådene fra hvert tilsynsområde valgt i forhold til medlemstallet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilsynsområder med inntil 1000 medlemmer med stemmerett: En representant.</li> <li>- Tilsynsområder med 1001–2000 medlemmer med stemmerett: To representanter.</li> <li>- Tilsynsområder med 2001–3000 medlemmer med stemmerett: Tre representanter.</li> <li>- Tilsynsområder med over 3000 medlemmer med stemmerett: Fire</li> </ul>

<sup>5</sup> Synodestyrets forslag vedtatt av Synoden 2014.

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>tilsynsrådsmøtene (presbyteriemøtene). Synodens øverste tilsynsmenn innkaller til læreutvalgets møter.</p> <p><b>4.4.4 Faglige bistand</b></p> <p>Synodens læreutvalg kan innkalle medarbeidere med faglig kompetanse for å gi utvalget vurderinger av saker som er til behandling. Utvalg kan også be andre av kirkens fagorgan om råd før det sluttbehandler en sak.</p> <p><b>4.4.5 Organisering av arbeidet i synodens læreutvalg</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b> De oppgaver som samlet påligger synodens læreutvalg, kan fordeles innen utvalget etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg.</p> <p><b>b) Møter i synodens læreutvalg</b> Synodens læreutvalg møtes etter behov, dog minst en gang i hver periode. Møtene ledes av kirkens øverste tilsynsmenn. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Det bør avsettes god tid til samtale om kirkens liv og arbeid. Møtene innkalles med rimelig varsel.</p>		<p>representanter. Synodens delegater velger representanter fra presbyteriene etter innstilling fra valgkomiteen.</p> <p><b>Forretningsorden for synoderådet</b></p> <p>De viktigste regler for forretningsorden for synoderådet er gitt i forfatningen (§ 16) og i reglement for synoden. Ut over dette har synoden/synodestyret fattet vedtak som utdyper enkelte punkter i forfatningen og reglementene og/eller supplerer disse. Disse vedtak er samlet under betegnelsen "Saksbehandling ved synoderådets møter" og utgjør, sammen med forfatningen og reglementene, forretningsorden ved synoderådsmøter.</p> <p><b>Saksbehandling ved synoderådets møter</b></p> <p><b>1 Synoderådets varighet</b> Synoderådets møters varighet fastsettes av synodestyret.</p> <p><b>2 Representanter</b></p> <p><b>2.1 Antall utsendinger</b> Antall utsendinger bestemmes av Reglement for synoden. Medlemstallet er medlemstall ved siste årsskifte før foregående synodemøte ifølge innlevert statistikk.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Forfall må meldes så snart som mulig til synodens øverste tilsynsmenn. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene på forhånd. Utvalgs uttalelser protokolleres og legges fram for synoden og synodestyret til godkjenning. Dersom det er delte oppfatninger om en sak i utvalget legges alle oppfatninger fram.</p> <p><b>c) Oppfølging og videreutdanning</b> Synodens læreutvalg sørger for å tilegne seg nødvendig kompetanse for sitt arbeid.</p> <p><b>d) Melding fra synodens læreutvalg</b> Synodens læreutvalg avgir hver periode melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>4.4.6 <u>Fratredelse fra synodens læreutvalg</u></b></p> <p>Dersom noen av medlemmene i synodens læreutvalg melder seg ut av Den Evangelisk Lutherske Frikirke eller fratas sin ordinerte tjeneste, fratrer de utvalget.</p> <p><b>4.4.7 <u>Endringer i sammensetningen av synodens læreutvalg</u></b></p> <p>Dersom et medlem av synodens læreutvalg, valgt av synoden, i løpet av perioden blir tilsynsmann i et tilsynsområde eller av andre grunner fratrer utvalget, velger synodestyret et nytt medlem til utvalget.</p>		<p><b>2.2 Vararepresentanter.</b> Når synoden velger representanter til synoderådet, skal det også velges vararepresentanter.</p> <p><b>3 Adgang til å bringe saker inn for synoderådet</b> Bare synoden og synodestyret kan bringe saker inn for synoderådet.</p> <p><b>4 Synodestyrets ansvar for forarbeidet</b></p> <p><b>4.1 Saksforberedelser</b> Synodestyret må sørge for at alle saker som legges fram for synoderådet er tilstrekkelig forberedt. Synodestyret avgjør hvorvidt enkelte saker skal forelegges kirkesamfunnets fagorgan for uttalelse før synoderådsbehandling. Eventuelle høringsuttalelser skal følge saken til synoderådet.</p> <p><b>4.2 Innkalling</b> Synoderådet innkalles med minst seks ukers varsel.</p> <p><b>4.3 Faglig bistand</b> Komitélederen kan innkalle fast ansatte lærere ved Den Evangelisk Lutherske Frikirkes Studiesenter eller andre personer med faglig kompetanse for å gi komiteen vurderinger av saker som er til behandling.</p> <p><b>4.4 Synodekontoret</b> Komitélederne må gis nødvendig hjelp fra Synodekontoret til sitt arbeid.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Dersom antallet tilsynsmenn, i tilsynsområdene, økes i løpet av en periode velger synodestyret et tilsvarende antall nye medlemmer til utvalget. Dersom antall tilsynsmenn, i tilsynsområdene, reduseres i løpet av en periode påvirker det ikke antallet medlemmer valgt av synoden før ved neste valg.</p> <p><b>4.4.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Endringer i sammensetningen av synodens læreutvalg skal meldes til menighetene.</p> <p><i>Alternativ 2 (Oslo Vestre menighet og Myhren):</i> Kapittel 4.4 utgår i sin helhet.</p> <p><i>Alternativ 3(Synodestyrets forslag til Synoden 2014)<sup>6</sup></i> Kapittel 4.4 beholdes uendret.</p>		<p><b>5 Synoderådet - administrasjon</b></p> <p><b>5.1 Møteledelse</b> Synodeformannen leder synoderådet.</p> <p><b>5.2. Valg av dirigenter</b> Synoderådet velger visedirigenter til å bistå synodens øverste tilsynsmenn ved ledelsen av rådets møter. Dirigentene skal være medlemmer av synoderådet.</p> <p><b>5.3 Valg av sekretærer</b> Synoderådet velger møtesekretærer etter forslag fra synodestyret. Sekretærene skal være medlemmer av synoderådet.</p> <p><b>5.4 Protokollunderskrift</b> Synoderådet velger - etter forslag fra møtedirigenten - tre medlemmer til å gjennomlese og underskrive protokollen.</p> <p><b>5.5 Taletid og talerett</b> Møtedirigenten kan gjøre framlegg om begrensnng av antall innlegg, forkorting av taletiden og framlegg om strek ved de inntegnede talerne. Synoderådet kan innvilge talerett til andre enn rådets medlemmer.</p> <p><b>5.6 Voteringsorden</b> Voteringsmåten avgjøres av møtedirigenten ut fra god voteringskikk. Ved stemmelikhet har den av dirigentene som leder saksbehandlingen, dobbeltstemme. Skriftlig votering skal</p>

<sup>6</sup> Synodestyrets forslag vedtatt av Synoden 2014.

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
			<p>ikke skje.</p> <p><b>5.7 Levering av forslag</b> Alle forslag må innleveres skriftlig til møtedirigenten, undertegnet utsendingens navn. Nye forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake eller endres dersom noen har innvendinger mot det.</p> <p><b>5.8 Uoverensstemmelser</b> Dersom det oppstår alvorlige uoverensstemmelser mellom møtedirigenten og utsendinger angående saksgang avgjør simpelt flertall.</p> <p><b>5.9 Protokolltilførsel</b> Det gis anledning til protokolltilførsel. Protokolltilførselen må gjøres personlig og leveres skriftlig til møtedirigenten i selve møtet.</p> <p><b>5.10 Synodekontoret</b> Synodekontoret sørger for nødvendig kontorhjelp til arbeidet under synoderådets møter.</p> <p><b>6 Oppfølging</b> Protokoll fra synoderådets møter sendes samtlige menigheter og presbyterier i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, samt synodestyret. Protokollen legges fram for påfølgende synode.</p>



FORFATNINGsutVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 4-5 Forfatningsutvalg</b> Vedtatt av Synoden 0000.</p> <p>Forfatningsutvalget er synodens fag- og kontrollorgan for kirkeordningssaker og består av både ordinerte og ikke ordinerte medlemmer.</p> <p>Forfatningsutvalget behandler protokollene fra synoden, synodestyret, tilsynsråds møtene (presbyteriemøtene) og tilsynsrådene (presbyterienes) styrer og vurderer hvorvidt vedtakene er i samsvar med kirkens bestemmelser. Synoden har øverste myndighet til å avgjøre om et vedtak er i samsvar med kirkens bestemmelser.</p> <p>Forfatningsutvalget vurderer også synodestyrets og kirkens fellesarbeids forvaltning og drift.</p> <p>Utfyllende bestemmelser om forfatningsutvalget er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 4.5.</p>	<p><b>4.5 Forfatningsutvalg</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-5.</p> <p><b>4.5.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har forfatningsutvalget ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- behandle synodens, synodestyrets, tilsynsrådene (presbyterienes) og tilsynsrådene (presbyterienes) styrers protokoller</li> <li>- vurdere forslag til vedtak i synoden og tilsynsrådene (presbyteriene)</li> <li>- behandle andre saker som oversendes fra synodestyret, synodens læreråd eller tilsynsrådene (presbyteriene)</li> <li>- behandle saker av prinsipiell og forfatningsmessig karakter som rådet selv finner relevant for kirken</li> <li>- overvåke fellesarbeidets forvaltning og drift på bakgrunn av protokoller, protokollvedlegg og rapporter</li> <li>- vurdere fellesarbeidets forvaltning og drift i forhold til gjeldende bestemmelser for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, aktuelle synodevedtak og offentlige bestemmelser, og påpeke eventuelle uoverensstemmelser i forhold til disse</li> </ul> <p>Forfatningsutvalget kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- be om opplysninger om forhold ved fellesarbeidets forvaltning og drift som ikke er kommet til uttrykk gjennom protokoller, vedlegg og rapporter</li> </ul>	<p><b>§ 17 Forfatningsutvalg</b> Vedtatt av Synoden 2011.</p> <p>Forfatningsutvalget er synodens kontroll- og fortolkningsorgan i forfatningssaker. Dette innebærer at det skal vurdere hvorvidt vedtak gjort av synoden og synodestyret, presbyteriene og presbyteriestyrene, samt synoderådet, er i samsvar med Den Evangelisk Lutherske Frikirkes forfatning. Forfatningsutvalget består av representanter valgt i henhold til reglement.</p> <p>Synoden har øverste myndighet til å avgjøre om et vedtak er i samsvar med forfatningen.</p>	<p><b>Synodens forfatningsutvalg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forfatningsutvalget behandler synodens, synodestyrets, synoderådets, presbyterienes og presbyteriestyrenes protokoller. Det kan også vurdere forslag til vedtak i Synoden og presbyteriene.</li> <li>- Forfatningsutvalget behandler andre saker som oversendes fra synodestyret og synoderådet.</li> <li>- Dersom forfatningsutvalget mener at et vedtak ikke er i samsvar med forfatningen, sendes dette tilbake til det organet som har fattet vedtaket, for ny behandling.</li> <li>- Forfatningsutvalg består av leder, fire medlemmer og to varamedlemmer. Valgene gjelder for tre år.</li> <li>- Minst halvparten av utvalgets medlemmer og varamedlemmer skal være ordinert.</li> </ul> <p>Leder, medlemmer og varamedlemmer i forfatningsutvalget kan ikke samtidig være medlem eller varamedlem i synodestyret, synoderådet eller i et presbyteriestyre.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>- be om tilleggsdokumentasjon der dette er nødvendig for saksbehandlingen Dersom forfatningsutvalget mener at et vedtak ikke er i samsvar med forfatningen, sendes dette tilbake til det organet som har fattet vedtaket, for ny behandling. Utvalget kan gi anbefalinger i forhold til protokollføringen.</p> <p><b>4.5.2 <u>Sammensetning</u></b></p> <p>Forfatningsutvalg består av leder, seks medlemmer og tre varamedlemmer. Valgene gjelder for tre år. Minst halvparten av utvalgets medlemmer og varamedlemmer skal være ordinert. Leder, medlemmer og varamedlemmer i forfatningsutvalget kan ikke samtidig være medlem eller varamedlem i synodestyret, synodens læreråd eller i et tilsynsråds (presbyteriums) styre.</p> <p><b>4.5.3 <u>Møtetidspunkt og innkalling</u></b></p> <p>Forfatningsutvalget møtes etter behov, dog minst en gang i perioden.</p> <p><b>4.5.4 <u>Samarbeid</u></b></p> <p>Forfatningsutvalget arbeider i samarbeid og forståelse med synodestyret, tilsynsrådenes (presbyterienes) styrer og andre relevante styrer, råd og utvalg.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.5.5 <u>Organisering av arbeidet i forfatningsutvalget</u></b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b>  De oppgaver som samlet påligger forfatningsutvalget kan fordeles innen utvalget etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg.  Forfatningsutvalget velger selv nestleder. Forfatningsutvalgets leder er ansvarlig for saksforberedelser og sørger for at de vedtak som blir fattet oversendes de rette instanser.  Utvalgets leder er ansvarlig for dokumentoppbevaring og arkivering. Forfatningsutvalgets leder lønnes etter gjeldende bestemmelser i Den Evangelisk Lutherske Frikirkes regulativ.  Utvalget kan, dersom det finner det tjenlig, velge et arbeidsutvalg og fastsette dets mandat.</p> <p><b>b) Møter i forfatningsutvalget</b>  Forfatningsutvalget møtes etter behov, dog minst en gang i hver periode. Møtene ledes av utvalgets leder  Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale.  Det bør avsettes god tid til samtale om kirkens liv og arbeid.  Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til utvalgets leder.  Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene på forhånd.</p>		

FORFATNINGSUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>Utvalget er beslutningsdyktig når minst fire utvalgsmedlemmer, blant dem leder eller nestleder, er til stede. Ved eventuell stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Forfatningsutvalget fører protokoll over sine handlinger. Protokollen oversendes synodestyret. Protokollutskrift oversendes de instanser utvalget har behandlet saker fra.</p> <p><b>c) Oppfølging og videreutdanning</b> Forfatningsutvalget sørger for å tilegne seg nødvendig kompetanse for sitt arbeid.</p> <p><b>d) Melding fra forfatningsutvalget</b> Forfatningsutvalget avgir hver periode melding om arbeidet sitt.</p> <p><b>4.5.6 <u>Fratredelse fra forfatningsutvalget.</u></b></p> <p>Dersom noen av medlemmene i forfatningsutvalget velges inn i synodestyret eller et tilsynsråds (presbyteriums) styre, fratrer de forfatningsutvalget. Det samme gjelder medlemmer som blir ansatt i synodens eller tilsynsrådernes (presbyterienes) tjeneste, melder seg ut av Den Evangelisk Lutherske Frikirke eller fratras sin ordinerte tjeneste.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 4-6 Andre styrer, råd og utvalg</b> Vedtatt av Synoden 0000.</p> <p>Synoden oppnevner andre styrer, råd og utvalg som den finner tjenlig. Slike styrer, råd og utvalg har ansvar for</p>	<p><b>4.5.7 <u>Endringer i sammensetningen av forfatningsutvalget</u></b></p> <p>Dersom et medlem av forfatningsutvalget fratrer, rykker første varamedlem opp til fast medlem. Andre og tredje varamedlem rykker opp til første og andre varamedlem.</p> <p>Dersom den som fratrer er leder konstitueres nestlederen som leder. Dersom det er mer enn ett år igjen av perioden foretar synodestyret, etter innstilling fra forfatningsutvalget, nytt valg til den ledige funksjonen.</p> <p>Dersom den som fratrer er nestleder velger utvalget umiddelbart en annen av dets faste medlemmer, inkludert det varamedlem som er rykket opp til fast medlem, som nestleder.</p> <p>Suppleringsvalg på varamedlemmer foretas av synodestyret, dog ikke før samtlige varamedlemsplasser er ledige og det er mer enn ett år igjen av perioden.</p> <p><b>4.5.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Endringer i sammensetningen av forfatningsutvalget skal meldes til menighetene.</p> <p><b>4.6 <u>Andre styrer, råd og utvalg</u></b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Utfyllende bestemmelser til forfatningen § 4-6.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
kirkens ledelse innenfor sine respektive arbeidsområder.	<p><b>4.6.1 Oppgaver</b></p> <p>I henhold til forfatningen har andre styrer ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fatte beslutninger innefor sitt ansvars og arbeidsområde og legge disse fram for synodestyret til godkjenning</li> </ul> <p>I henhold til forfatningen har andre råd og utvalg ansvar og myndighet til å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fatte beslutninger innefor sitt ansvars og arbeidsområde og forelegge disse for synodestyret til videre behandling</li> </ul> <p>Andre styrer, råd og utvalg kan, innefor sine ansvars- og arbeidsområder, i henhold til forfatningen § 4-2 legge saker og forslag fram for synoden.</p> <p><b>4.6.2 <u>Sammensetning</u></b></p> <p>Andre styrer, råd og utvalg består normalt av leder, fire medlemmer og to varamedlemmer.</p> <p>Valgene gjelder for tre år.</p> <p>Leder, medlemmer og varamedlemmer i andre styrer, råd og utvalg kan ikke samtidig være medlem eller varamedlem i synodestyret.</p> <p><b>4.6.3 <u>Møtetidspunkt og innkalling</u></b></p> <p>Andre styrer, råd og utvalg møtes etter behov, dog minst en gang i perioden.</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>4.6.4 Samarbeid</b></p> <p>Andre styrer, råd og utvalg arbeider i samarbeid og forståelse med synodestyret og andre relevante styrer, råd og utvalg.</p> <p><b>4.6.5 Organisering av arbeidet i andre styrer, råd og utvalg</b></p> <p><b>a) Oppgavefordeling</b> De oppgaver som samlet påligger styret, rådet eller utvalget, kan fordeles innen styret, rådet eller utvalget etter de enkelte medlemmers nådegave og anlegg. Andre styrer, råd og utvalg velger selv nestleder. Andre styrers, råds og utvalgs leder er ansvarlig for saksforberedelser og sørger for at de vedtak som blir fattet oversendes de rette instanser. Utvalgets leder er ansvarlig for dokumentoppbevaring og arkivering. Andre styrer, råd og utvalg kan, dersom de finner det tjenlig, velge arbeidsutvalg og fastsette dets mandat.</p> <p><b>b) Møter i andre styrer, råd og utvalg</b> Andre styrer, råd og utvalg møtes etter behov, dog minst en gang i hver periode. Møtene ledes av styrets, rådets eller utvalgets leder. Møtene åpnes og avsluttes med Guds ord og bønn. I tillegg til de saker som behandles, bør det legges vekt på innbyrdes åndelige fellesskap med Guds ord, bønn og samtale. Det bør avsettes god tid til samtale om</p>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>kirkens liv og arbeid. Møtene innkalles med rimelig varsel. Forfall må meldes så snart som mulig til styrets, rådets eller utvalgets leder. Saksliste og saksdokumenter oversendes medlemmene på forhånd. Andre styrer, råd og utvalg er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene, blant dem leder eller nestleder, er til stede. Ved eventuell stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Andre styrer, råd og utvalg fører protokoll over sine handlinger. Protokollen oversendes synodestyret. Protokollutskrift oversendes de instanser styret, rådet eller utvalget har behandlet saker fra.</p> <p><b>c) Oppfølging og videreutdanning</b> Andre styrer, råd og utvalg sørger for å tilegne seg nødvendig kompetanse for sitt arbeid.</p> <p><b>d) Melding fra andre styrer, råd og utvalg</b> Andre styrer, råd og utvalg avgir hver periode melding om arbeidet sitt.</p> <p><b><u>4.6.6 Fratredelse fra andre styrer, råd og utvalg</u></b></p> <p>Dersom noen av medlemmene av andre styrer, råd eller utvalg velges inn i synodestyret, fratrer de i det styre, råd eller utvalg de var medlem i. Det samme gjelder medlemmer som</p>		



FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>melder seg ut av Den Evangelisk Lutherske Frikirke eller fratras sin ordinerte tjeneste.</p> <p><b>4.6.7 <u>Endringer i sammensetningen av andre styrer, råd og utvalg</u></b></p> <p>Dersom et medlem av andre styrer, råd og utvalg fratrer, rykker første varamedlem opp til fast medlem. Varamedlem rykker opp en plass.</p> <p>Dersom den som fratrer er leder konstitueres nestlederen som leder.</p> <p>Dersom det er mer enn ett år igjen av perioden foretar synodestyret, etter innstilling fra det aktuelle styre, råd eller utvalg, nytt valg til den ledige funksjonen.</p> <p>Dersom den som fratrer er nestleder velger det aktuelle styre, råd eller utvalg umiddelbart en annen av dets faste medlemmer, inkludert det varamedlem som er rykket opp til fast medlem, som nestleder.</p> <p>Suppleringsvalg på varamedlemmer foretas av synodestyret, dog ikke før samtlige varamedlemsplasser er ledige og det er mer enn ett år igjen av perioden.</p> <p><b>4.6.8 <u>Meldinger om endringer</u></b></p> <p>Endringer i sammensetningen av synodens andre styrer, råd og utvalg skal meldes til menighetene.</p>		

FORFATNINGSGRUPPENS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>Del 5. Kirkeordning: Andre bestemmelser</b></p> <p><b>§ 5-1 Saksbehandling og dokumentoppbevaring</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Saksbehandling og dokumentoppbevaring i kirken skal skje på en grundig og betryggende måte. Utfyllende bestemmelser om saksbehandling og dokumentoppbevaring er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 6.1.</p>	<p><b>4.8 Retningslinjer og veiledninger</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synodestyret gi nærmere retningslinjer og veiledninger om kirkens fellesarbeid.</p> <p><b>5. KIRKEORDNING: ANDRE BESTEMMELSER</b></p> <p>Overordnede bestemmelser er gitt i forfatningen del 6.</p> <p><b>5.1 Saksbehandling og dokumentoppbevaring</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p><b>5.1.1 Formål</b></p> <p>Den Evangelisk Lutherske Frikirkes ansatte og tillitsvalgte skal foreta forsvarlig saksbehandling, samt arkivering av dokumenter.</p> <p><b>5.1.2 Organisering</b></p> <p>Saksbehandling og arkiveringsarbeid i Den Evangelisk Lutherske Frikirke utøves både i menighetenes, tilsynsrådene</p>		<p><b>Retningslinjer for saksbehandling og arkivering i Den Evangelisk Lutherske Frikirke</b></p> <p><b>1 Basis</b> Alt arbeid i Den Evangelisk Lutherske Frikirke utøves i overensstemmelse med kirkens bekjennelse, forfatning, reglement og øvrige bestemmelser.</p> <p><b>2 Formål</b> Hovedansvarlig for saksbehandlingen i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er at kirkens ansatte og tillitsvalgte skal foreta forsvarlig saksbehandling i tråd med kirkens basis. Hovedansvarlig for arkiveringsarbeidet i Den Evangelisk Lutherske Frikirke er at kirkens ansatte og tillitsvalgte skal foreta forsvarlig arkivering av dokumenter.</p> <p><b>3 Organisering</b> Saksbehandling og arkiveringsarbeid i Den Evangelisk Lutherske Frikirke utøves både i menighetene, presbyteriene/tilsynsområdene og synodens</p>

FORFATNINGSPUTVALGETS ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>(presbyterienes) og synodens administrasjon, styrer, råd og utvalg. Alle ansatte har ansvar for at saksbehandling og arkivering skjer i henhold til gjeldende bestemmelser.</p> <p><b>5.1.3 Habilitet</b></p> <p>Habilitetsbestemmelsene gjelder for alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, tillitsvalgte i tilsynsrådenes (presbyterienes) styrer og synodestyret med tilhørende styrer, råd og utvalg. Bestemmelsene må anvendes på en slik måte at de ikke umuliggjør normal saksbehandling og / eller beslutningsprosesser.</p> <p>For tillitsvalgte i menighetenes styrer, råd og utvalg gjelder bestemmelsene så langt de ikke umuliggjør normal saksbehandling og / eller beslutningsprosesser.</p> <p><b>a) Habilitetskrav</b></p> <p>En kirkelig ansatt/tillitsvalgt er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak når:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- denne selv er part i saken;</li> <li>- denne er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;</li> <li>- denne er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor fosterbarn til en part;</li> <li>- denne er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller for en part etter at saken begynte;</li> <li>- denne har ledende posisjoner i andre</li> </ul>		<p>fellesadministrasjon og satsingsområder.</p> <p><b>3.1 Habilitet</b></p> <p>Habilitetsbestemmelsene gjelder for alle ansatte i Den Evangelisk Lutherske Frikirke, tillitsvalgte i presbyteriestyrene og synodestyret med tilhørende styrer, råd og utvalg. For tillitsvalgte i menighetenes styrer, råd og utvalg gjelder bestemmelsene så langt de ikke umuliggjør normal saksbehandling og / eller beslutningsprosesser.</p> <p><b>3.1.1 Habilitetskrav</b></p> <p>En kirkelig ansatt/tillitsvalgt er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en sak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) når denne selv er part i saken;</li> <li>b) når denne er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken;</li> <li>c) når denne er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part;</li> <li>d) når denne er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært</li> </ol>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
	<p>styrer, menigheter etc. som er part i saken.</p> <p>Likeså er denne ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for den ansatte/tillitsvalgte, noen som han har nær personlig tilknytning til, eller egen menighet. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part. Er en overordnet kirkelig ansatt/tillitsvalgt ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet. Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den ansatte/tillitsvalgtes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at den ansatt/tillitsvalgte viker sete.</p> <p><b>b) Foreløpig avgjørelse</b> Uansett om en ansatt/tillitsvalgt er ugild, kan denne behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak dersom utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.</p> <p><b>c) Avgjørelse av habilitetsspørsmålet</b> Den ansatt/tillitsvalgte avgjør selv ut fra regelverket i punkt a egen ugildhet. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller den ansatt/tillitsvalgte ellers selv finner grunn til det, skal spørsmålet forelegges</p>		<p>verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte;</p> <p>e) når denne har ledende posisjoner i andre styrer, menigheter etc. som er part i saken.</p> <p>Likeså er denne ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for den ansatte/tillitsvalgte, noen som han har nær personlig tilknytning til, eller egen menighet. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part. Er en overordnet kirkelig ansatt/tillitsvalgt ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet. Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den ansatte/tillitsvalgtes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at den ansatt/tillitsvalgte viker sete.</p> <p><b>3.1.2 Foreløpig avgjørelse</b> Uansett om en ansatt/tillitsvalgt er ugild, kan denne behandle eller treffe foreløpig avgjørelse i en sak dersom utsettelse ikke kan skje uten vesentlig ulempe eller skadevirkning.</p> <p><b>3.1.3 Avgjørelse av habilitetsspørsmålet</b> Den ansatt/tillitsvalgte avgjør selv ut fra regelverket i punkt 3.1.1 egen ugildhet. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller den ansatt/tillitsvalgte ellers selv finner grunn til det, skal spørsmålet forelegges</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>nærmeste overordnede til avgjørelse. I styresammenheng treffes avgjørelsen av styret selv, uten at vedkommende medlem deltar.</p> <p>Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre styret ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet.</p> <p>I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta.</p> <p>Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild.</p> <p>Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.</p> <p><b>d) Oppnevning av stedfortreder</b> Når en ansatt/tillitsvalgt er ugild, skal om nødvendig oppnevnes eller velges stedfortreder for vedkommende.</p> <p><b>5.1.4 Protokoller</b></p> <p>Administrasjon og alle styrer, råd og utvalg i menighetene, tilsynsrådene (presbyteriene) og synoden skal føre protokoll over sine beslutninger, med saksdokumenter, anbefalinger, innstillinger, møtereferater og vedtak.</p>		<p>nærmeste overordnede til avgjørelse. I styresammenheng treffes avgjørelsen av styret selv, uten at vedkommende medlem deltar.</p> <p>Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om ugildhet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre styret ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet.</p> <p>I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlem skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild.</p> <p>Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.</p> <p><b>3.1.4 Oppnevning av stedfortreder</b> Når en ansatt/tillitsvalgt er ugild, skal om nødvendig oppnevnes eller velges stedfortreder for vedkommende.</p> <p><b>3.2 Protokoller</b> Menighetene, presbyteriene / tilsynsområdene, synodens fellesadministrasjon og satsingsområder i Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal føre protokoll over sine beslutninger, med saksdokumenter, anbefalinger, innstillinger, møtereferater og vedtak.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>5.1.5 Arkiv</b></p> <p>Menighetene, tilsynsrådene (presbyteriene) og synoden skal ha arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivdokumenter, med unntak av protokoller, over tre år kreves ikke oppbevart i papirformat dersom de er tilstrekkelig sikkert digitalt lagret.</p> <p><b>a) Menighetens arkiv</b> Menighetsrådet sørger for at menigheten har eget arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir og digitalbasert og skal være i henhold til arkivplan for menighetene i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Menighetene sender kirkebøkene til statsarkivet i den region menigheten tilhører, 80 år etter siste innføring.</p> <p><b>b) Tilsynsrådets (Presbyteriets) arkiv</b> Tilsynsrådets (Presbyteriets) styre sørger for at tilsynsrådet (presbyteriet) har eget arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og i henhold til egen eller felles arkivplan for tilsynsrådene (presbyteriene) i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Tilsynsrådet (Presbyteriets) styre sender sine eldre protokoller til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes arkiv. Dersom ikke andre forhold gjør det nødvendig skal protokoller innleveres senest ti år etter siste føring. Det samme gjelder papir- og digitalt arkiv og annet materiale. Den Evangelisk Lutherske Frikirkes</p>		<p><b>3.3 Arkiv</b> Menighetene, presbyteriene / tilsynsområdene og synoden i Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal ha arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivdokumenter, med unntak av protokoller, over tre år kreves ikke oppbevart i papirformat dersom de er tilstrekkelig sikkert digitalt lagret.</p> <p><b>3.3.1 Menighetenes arkiv</b> Eldsterådene skal sørge for at menighetene har egne arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir og digitalbasert og skal være i henhold til arkivplan for menighetene i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Menighetene sender kirkebøkene til statsarkivet i den region menigheten tilhører, 80 år etter siste innføring.</p> <p><b>3.3.2 Presbyterienes / tilsynsområdenes arkiv</b> Presbyteriestyrene skal sørge for at presbyteriene har egne arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og i henhold til egen eller felles arkivplan for presbyteriene i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Presbyteriestyrene sender sine eldre protokoller til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes arkiv. Dersom ikke andre forhold gjør det nødvendig skal protokoller innleveres senest ti år etter siste føring. Det samme gjelder papir- og digitalt arkiv og annet materiale. Den Evangelisk Lutherske Frikirkes</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>arkivansvarlige vil gjennomgå innsendt materiale, sortere det og sørge for eventuell nødvendig klausulering (restriksjoner på innsyn). Kvitting vil bli mottatt etter innlevering til arkivet.</p> <p><b>c) Synodens arkiv</b> Synodestyret sørger for at synodens fellesadministrasjon har arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og skal være i henhold til arkivplan for synoden i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Styrer, råd og utvalg under synoden sørger for å ha arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og i henhold til egen eller felles arkivplan for styrer, råd og utvalg under synoden Styrer, råd og utvalg under synoden sender sine eldre protokoller til Den Evangelisk Frikirkes arkiv. Dersom ikke andre forhold gjør det nødvendig skal protokoller innleveres senest ti år etter siste føring. Det samme gjelder papir- og digitalt arkiv og annet materiale. Den Evangelisk Lutherske Frikirkes arkivansvarlige vil gjennomgå innsendt materiale, sortere det og sørge for eventuell nødvendig klausulering (restriksjoner på innsyn). Kvitting vil bli mottatt etter innlevering til arkivet. Arbeidsgrupper, råd og utvalg oppnevnt av styrer leverer sine dokumenter til det styret de er oppnevnt av, og som er ansvarlig for</p>		<p>arkivansvarlige vil gjennomgå innsendt materiale, sortere det og sørge for eventuell nødvendig klausulering (restriksjoner på innsyn). Kvitting vil bli mottatt etter innlevering til arkivet.</p> <p><b>3.3.3 Synodens fellesadministrasjon og satsingsområder</b> Synodestyret skal sørge for at synodens fellesadministrasjon og satsingsområder har arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og skal være i henhold til arkivplan for synoden i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Styrer, råd og utvalg under synoden skal sørge for å ha arkiv med alle dokumenter samlet. Arkivet kan være papir- og digitalbasert og i henhold til egen eller felles arkivplan for styrer, råd og utvalg i Den Evangelisk Lutherske Frikirke. Styrer, råd og utvalg under synoden sender sine eldre protokoller til Den Evangelisk Lutherske Frikirkes arkiv. Dersom ikke andre forhold gjør det nødvendig skal protokoller innleveres senest ti år etter siste føring. Det samme gjelder papir- og digitalt arkiv og annet materiale. Den Evangelisk Lutherske Frikirkes arkivansvarlige vil gjennomgå innsendt materiale, sortere det og sørge for eventuell nødvendig klausulering (restriksjoner på innsyn). Kvitting vil bli mottatt etter innlevering til arkivet. Arbeidsgrupper, råd og utvalg oppnevnt av styrer leverer sine dokumenter til det styret</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		REGLEMENT	
<p>§ 5-2 <b>Endringer i Forfatningen</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Det kan ikke foretas endringer i denne forfatning som røkker ved kirkens grunnlag, slik den er uttrykt i §§ 1-1, 1-2</p>	<p>arkivering.</p> <p><b>5.1.6 Samarbeid</b></p> <p>Menighetene, tilsynsrådene (presbyteriene) og synoden samarbeider for å oppnå et best mulig saksbehandling og arkivering.</p> <p><b>5.1.7 Andre bestemmelser</b></p> <p>Det vises for øvrig til offentlige bestemmelser som angår Den Evangelisk Lutherske Frikirkes saksbehandling og arkiveringsarbeid.</p> <p><b>5.2 Endringer i forfatning og reglement</b> Sist endret av Synoden 0000.</p>	<p>§ 18 <b>Endringer i Forfatningen</b> Sist endret av Synoden 2011 (paragrafens nummer).</p> <p>Det kan ikke foretas endringer i denne forfatning som røkker ved kirkens basis, slik den er uttrykt i §§ 1–3.</p>	<p>de er oppnevnt av, som er ansvarlig for arkivering.</p> <p><b>4 Samarbeid</b> Menighetene, presbyteriene/tilsynsområdene, synodens fellesadministrasjon og satsingsområder samarbeider for å oppnå et best mulig saksbehandling og arkivering.</p> <p><b>5 Arbeidsoppgaver</b> Alle ansatte og tillitsvalgte i styrer, råd og utvalg er gjennom sine handlinger og beslutninger delaktige i saksbehandlingen og skal tilse at den skjer i henhold til bestemmelsene i disse retningslinjene. Alle ansatte og tillitsvalgte i styrer, råd og utvalg, med ansvar for arkivering, er gjennom sine handlinger og beslutninger delaktige i arkiveringsarbeidet og skal tilse at den skjer i henhold til bestemmelsene i disse retningslinjene</p> <p><b>6 Annet</b> Det vises for øvrig til offentlige bestemmelser som angår Den Evangelisk Lutherske Frikirkes saksbehandling og arkiveringsarbeid.</p> <p><b>Fra forretningsorden til synoden</b></p> <p><b>6 Prosedyre ved forfatningsendringer</b> Fremgangsmåten ved forfatningsendringer er: 1. Et forslag om endring i gjeldende</p>



FORFATNINGsutvalgets ANBEFALING TIL NY ORDLYD Gjelder paragrafer / kapitler med siste endring av Synoden 0000		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p>og 1-3. Den del av Forfatningen som gjelder kirkeordning, kan endres på følgende måte: Forslag om forfatningsendring må sendes inn og fremlegges for synoden i henhold til reglement. Endringen blir vedtatt dersom forslaget oppnår fire femtedels flertall, eller forslaget oppnår minst halvparten av stemmene på første møte og to tredjedels flertall på neste ordinære synodemøte. Det kan ikke foretas endringer som fratar Den Evangelisk Lutherske Frikirke dens presbyterialsynodale struktur. Utfyllende bestemmelser om forfatningsendringer er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 6.2.</p>	<p><b>5.2.1 Endringer i forfatningen</b></p> <p><b>a) Forslagsrett</b> Begrunnet forslag om endringer i forfatning kan fremsettes av de instanser som etter forfatningen har rett til å fremme saker for synoden, og innen den frist som er angitt i kapittel 4.2.1.</p> <p><b>b) Utredning</b> Synodestyret sørger for at forslag om endringer i forfatning utredes i den grad det er nødvendig før det legges fram for synoden. Forslag om endring av forfatning skal sendes til behandling i menighetene.</p> <p><b>c) Førstegangsbehandling</b> Ved synodens førstegangsbehandling kan alternative forslag framsettes til votering. Forslag som ikke oppnår tilstrekkelig flertall til å bli vedtatt ved en gangs behandling oversendes neste ordinære synode til andregangsbehandling. Forslag som ikke oppnår alminnelig flertall ved synodens førstegangsbehandling oversendes ikke til andregangsbehandling.</p> <p><b>d) Andregangsbehandling</b> Kun vedtatt ordlyd fra førstegangsbehandling framsettes til votering ved andregangsbehandling. Nye eller alternative forslag kan ikke framsettes under andregangsbehandling.</p>	<p>Den del av Forfatningen som gjelder kirkeordning, kan endres på følgende måte: Forslag om forfatningsendring må sendes inn og fremlegges for et synodemøte på vanlig måte. Endringen blir vedtatt dersom forslaget oppnår fire femtedels flertall, eller forslaget oppnår minst halvparten av stemmene på første møte og to tredjedels flertall på neste ordinære synodemøte. Det kan ikke foretas endringer som fratar Den Evangelisk Lutherske Frikirke dens presbyterialsynodale struktur.</p>	<p>forfatning stilles av et av de organer som i følge Forfatningen, § 14 Synodemøte, har forslagsrett overfor synoden: En menighet, et presbyterium, synodestyret eller et synodevalgt styre eller råd. Forslaget med begrunnelse sendes synodestyret innen den frist som er satt for saker som ønskes behandlet på nærmeste påfølgende synode.</p> <p>2. Synodestyret sørger for at spørsmålet blir utredet i den grad det er nødvendig og mulig før det legges fram for synoden. Saken går som rundskriv til menighetene, slik at den kan behandles i menighetsmøtene som velger representasjon til synoden. På synodemøtet drøftes saken, og motforslag kan eventuelt settes fram.</p> <p>3. Forslag som får 4/5 – fire femtedels – flertall blir vedtatt. Forslag som oppnår alminnelig (men ikke 4/5) flertall i synodemøtet, går videre til neste ordinære synodemøtet. Her blir det endelig vedtatt om det oppnår 2/3 – to tredjedels – flertall. Nye forslag i saken som kommer fram på dette synodemøtet kan ikke vedtas, men må sendes inn og legges fram for synoden på vanlig måte.</p>

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p><b>5.2.2 <u>Endringer i reglement</u></b></p> <p><b>a) Forslagsrett</b> Begrunnet forslag om endringer i reglement kan fremsettes av de instanser som etter forfatningen har rett til å fremme saker for synoden, og innen den frist som er angitt i kapittel 4.2.1.</p> <p><b>b) Utredning</b> Synodestyret sørger for at forslag om endringer i reglement utredes i den grad det er nødvendig før det legges fram for synoden. Forslag om endring av reglement skal sendes til behandling i menighetene.</p> <p><b>c) Behandling</b> Ved synodens behandling kan alternative forslag framsettes til votering. Endring av reglement vedtas med alminnelig flertall og en gangs behandling.</p> <p><b>5.2.3 <u>Redaksjonelle endringer</u></b></p> <p>Redaksjonelle endringer i forfatning og reglement kan foretas av synodestyret i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nummerering av paragrafer og kapitler i forfatning og reglement som følge av endringer vedtatt av synoden</li> <li>- språklige endringer i reglementet som følge av endringer i forfatningen vedtatt av synoden</li> <li>- språklige endringer som ikke endrer realitetene i forfatningens og</li> </ul>		

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
<p><b>§ 5-3 Oppløsning</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Eventuell oppløsning av Den Evangelisk Lutherske Frikirke avgjøres av synoden. For at oppløsning skal skje, må forslaget vedtas med minst to tredels flertall av to påfølgende ordinære og samlede synoder.</p> <p>Ved en eventuell oppløsning av Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal synoden bestemme hvordan kirkens midler skal disponeres.</p> <p>Det eller de som blir tilgodesett, må imidlertid ha et formål som samsvarer med Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bekjennelse slik det er uttrykt i § 1-2.</p> <p>Utfyllende bestemmelser om en eventuell oppløsning er gitt i Reglement for Den Evangelisk Lutherske Frikirke, kapittel 6.3.</p>	<p>reglementets bestemmelser Alle redaksjonelle endringer skal umiddelbart meldes til synodens medlemmer.</p> <p>Dersom mer enn en tredjedel av medlemmene har innvendinger mot endringene legges disse fram til behandling i synoden.</p> <p>Slik behandling kan eventuelt skje i en ekstraordinær synode eller ved hjelp av rundskriv.</p> <p><b>5.3 Oppløsning</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Forslag om eventuell oppløsning av Den Evangelisk Lutherske Frikirke som egen kirke skal være grundig utredet og begrunnet før saken legges fram til synodens behandling.</p> <p>Forslag om slik oppløsning skal sendes til behandling i menighetene, på samme måte som forslag om endringer i forfatning og reglement.</p> <p>Dersom forslag om oppløsning blir endelig vedtatt velger kirkens siste synode et utviklingsstyre, sammensatt etter bestemmelsene for valg av synodestyre, som gis nødvendige fullmakt til å gjennomføre avviklingen.</p> <p><b>5.4 Retningslinjer og veiledninger</b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synodestyret gi nærmere</p>	<p><b>§ 19 Oppløsning</b> Vedtatt av Synoden 2011.</p> <p>Eventuell oppløsning av Den Evangelisk Lutherske Frikirke som eget kirkesamfunn avgjøres av synoden. For at oppløsning skal skje, må forslaget vedtas med minst to tredels flertall av to påfølgende ordinære og samlede synoder.</p> <p>Ved eventuell oppløsning av Den Evangelisk Lutherske Frikirke skal synoden bestemme hvordan kirkens midler skal disponeres.</p> <p>De instanser/organisasjoner/tiltak som blir tilgodesett må imidlertid ha et formål som samsvarer med Den Evangelisk Lutherske Frikirkes bekjennelse slik det er uttrykt i § 2.</p>	

FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING		GJELDENE ORDLYD	
FORFATNING	REGLEMENT	FORFATNING	REGLEMENT
	<p>retningslinjer og veiledninger om saksbehandling og dokumentoppbevaring.</p> <p><b>5.5 <u>Erklæringer, hyrdebrev, høringsuttalelser og prinsipputtalelser</u></b> Sist endret av Synoden 0000.</p> <p>Innefor rammen av forfatning og reglement kan synoden og dens instanser utarbeide erklæringer, hyrdebrev, høringsuttalelser og prinsipputtalelser.</p>		